

ATTO DELIBERATIVO N° 714 DEL 19.09.2022ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente: UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

943 (Proposta N°) 12/09/2022 (Data)

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE U.O.S.DENOMINATA "FORMAZIONE" IN STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

L'estensore: dott.ssa Eva Calvi
(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo ALIQUO)

Angelo Aliquò
16.09.2022
13:56:57
GMT+01:00

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

ELEONORA DI GIULIO
15.09.2022 15:31:11
GMT+01:00

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca Casertano

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA CASERTANO
15.09.2022
17:18:13
GMT+01:00

Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:
Numero Conto Economico _____

AL MOMENTO NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dott. Vincenzo Brusca

Data _____

(Nome e Cognome)

(Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del Personale
15.09.2022
14:42:38
GMT+01:00

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Eva Calvi
Dirigente Amministrativo
15.09.2022 14:40:32
GMT+01:00

(Firma)

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del Personale
15.09.2022 14:42:38
GMT+01:00

(Firma)

Il Direttore ad interim della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
 - Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
 - Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
 - Il DPR n. 184/2006,
- relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTI altresì:

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
 - La legge n. 190/2012;
 - Il D.Lgs n. 97/2016,
- relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi;

VISTI, inoltre:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : "Presenza d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022";

la deliberazione n. 195 del 22/03/2022 avente ad oggetto: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 21/5/2021. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

la deliberazione n. 465 del 22/06/2022 a mezzo della quale è stato adottato il regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA;

la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane (già Amministrazione e Gestione del Personale) è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell'incarico;

Premesso che:

- le innovazioni apportate all'Atto di Autonomia aziendale con la citata deliberazione n. 372 del 24/05/2022, prevedono, al punto 6.4, che l'Azienda si impegna a garantire la formazione innovativa, la riqualificazione e l'aggiornamento, con particolare riferimento ai cambiamenti apportati con la riorganizzazione aziendale, che necessitano di sviluppare nuove competenze professionali, gestionali, organizzative, per le quali verranno curati gli aspetti formativi legati alle competenze gestionali dei dirigenti;

- si rende necessario favorire lo sviluppo del patrimonio professionale presente in Azienda, sia di area

sanitaria che amministrativa, attraverso la pianificazione, programmazione e produzione di eventi formativi coerenti con lo sviluppo strategico aziendale, in un'ottica di miglioramento delle professionalità e dei servizi, della soddisfazione dell'utenza, della ricerca e innovazione, con una visione trasversale a tutte le discipline e le professioni rappresentate in Azienda;

- occorre incentivare lo sviluppo di comportamenti professionali, in grado di diminuire il rischio professionale e favorire l'individuazione e l'adozione di buone pratiche, mediante l'identificazione e il conseguente soddisfacimento del fabbisogno formativo proveniente dalle singole Unità Operative nell'ottica di:

- migliorare le abilità tecniche dei singoli operatori,
- ottimizzare le dinamiche di interazione e comunicazione di team,
- strutturare percorsi di patologia,
- integrare le competenze con modalità trasversale interdisciplinare e interprofessionale
- migliorare le modalità di comunicazione con l'utenza;

- è necessario promuovere l'attitudine alla formazione intesa come processo continuo e sistematico di confronto finalizzato al perfezionamento delle competenze, al miglioramento delle dinamiche del gruppo di lavoro e al più appropriato utilizzo delle risorse disponibili, ovvero la consapevolezza da parte degli operatori sanitari che le attività di formazione sono strumento indispensabile, utile ed efficace per l'approfondimento di tematiche specifiche e l'opportunità per identificare e risolvere criticità legate al sistema inteso come ambiente di lavoro e interazioni uomo-uomo, uomo-macchina e uomo-ambiente;

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali è costituito, tra l'altro, dalla crescita e dallo sviluppo delle risorse umane presenti in azienda;

- in data 31 dicembre 2021, il dott. Alessandro Costa, responsabile dell'Unità Organizzativa Semplice denominata "Formazione", è stato collocato in regime di quiescenza, con conseguente vacanza di titolarità della Struttura *de quo*;

- si ravvisa la necessità di individuare il responsabile dell'Unità Organizzativa Semplice denominata "Formazione" in Staff alla Direzione Strategica, al fine di contribuire alla realizzazione di un modello sanitario aziendale fondato sulla sicurezza delle cure e l'affidabilità dei percorsi attraverso la formazione continua e la "valorizzazione" delle criticità nell'ottica del miglioramento dei processi, delle azioni individuali e di *team* e del sistema nel suo insieme;

- occorre procedere all'indizione di un avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile dell'istituenda UOS denominata "Formazione" in Staff alla Direzione Strategica Aziendale;

-Dato atto che la presente deliberazione, al momento, non comporta oneri;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1-l'indizione di avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile U.O.S. "Formazione" in Staff alla Direzione Strategica Aziendale;

- 2-l'approvazione del relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3-la pubblicazione del Bando stesso sul sito internet aziendale www.asl.fr.it a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;
- 4- che il presente provvedimento non comporta, al momento, oneri a carico dell'Azienda;
- 5-la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6-che il presente atto è immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE *AD INTERIM* DELLA UOC
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

dott. Vincenzo Brusca



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
15.09.2022
14:42:38
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
- Visto il Parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola disposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aquilino



16.09.2022
13:56:57
GMT+01:00

AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 716 del 19.09.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 19.09.2022 prot. n°

è pubblicata all'albo Pretorio dal 19.09.2022 al

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. S.



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DENOMINATA "FORMAZIONE" IN STAFF ALLA
DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 714 DEL 19.09.2022

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, viene indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 195 del 22/03/2022 e con deliberazione n. 465 del 22/06/2022, per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice in Staff alla Direzione Strategica Aziendale.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. FORMAZIONE	STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE	QUINQUENNALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, con intervenuto superamento del periodo di prova, in servizio a qualsiasi titolo presso la ASL di Frosinone;
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Medico, Sanitario, Veterinario e delle Professioni Sanitarie, Amministrativo, Professionale o Tecnico

OGGETTO DELL'INCARICO:

In ragione dell'incarico da attribuire, il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti all'incarico in oggetto e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- pianificazione, organizzazione e realizzazione di un programma strutturato di formazione aziendale rivolto ai dipendenti della ASL, sia di area sanitaria che amministrativa;
- programmazione di corsi di perfezionamento per qualsiasi competenza in ambito sanitario e amministrativo, con una visione trasversale a tutte le discipline e le professioni rappresentate in Azienda;
- realizzazione di un modello sanitario aziendale fondato sulla sicurezza delle cure e l'affidabilità dei percorsi attraverso la formazione continua e la "valorizzazione" delle criticità nell'ottica del miglioramento dei processi, delle azioni individuali e di team e del sistema nel suo insieme;
- costruzione ed erogazione degli interventi formativi utili ad alimentare l'assetto culturale di un sistema sanitario "proattivo" e "generativo" finalizzato alla anticipazione e risoluzione delle problematiche piuttosto che "reattivo" ad eventuali criticità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOS "FORMAZIONE".

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Inoltre per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri telefonici 0775/8822035-2036-2037 nei giorni martedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Non saranno ammesse altre modalità.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, ai fini della partecipazione alla selezione, dovrà presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- d) eventuali atti idonei a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – COMMISSIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione costituita secondo le disposizioni dei vigenti Regolamenti Aziendali in materia di Conferimento degli Incarichi dirigenziali, la quale si atterrà ai criteri delineati nei medesimi Regolamenti citati.

L'incarico di Responsabile della U.O.S. sarà conferito dal Direttore Generale sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'attività svolta dall'incaricato sarà oggetto di verifica annuale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il *curriculum vitae* del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, ovvero per la durata uguale a quella del contratto individuale, se a tempo determinato, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dal CCNL triennio 2016-2018 applicabile al caso di specie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
- Via A. Fabi snc - 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 - 2037.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022 e alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale

f.to Dott. Angelo Aliquò

16.09.2022

13:56:57

GMT+01:00

