



ATTO DELIBERATIVO N°

68h

DEL

06/09/2022

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

Direzione Generale

862

09/08/2022

(Provosta N°)

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE U.O.S.DENOMINATA "AUDIT E CONTROLLO INTERNO" IN STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE.

L'estensore: sig.ra Alessia Olsaretti

(Nome e Coenome)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo ALIQUO')

Angelo
Aliquò
06.09.2022
12:35:57
GMT+01:00Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data _____

ELEONORA
DI GIULIO
05.09.2022
17:11:08
GMT+01:00Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca Casertano FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)LUCA
CASERTANO
06.09.2022
10:17:15
GMT+01:00

Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

Numero Conto Economico _____

(Descrizione)

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dott. Vincenzo Brusca

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
05.09.2022 12:06:44
GMT+01:00

Data _____

(Nome e Coenome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)

Eva Calvi
Dirigente
Amministrativo
05.09.2022 12:01:07
GMT+01:00Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
05.09.2022 12:06:44
GMT+01:00

Il Direttore Generale

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
 - Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
 - Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
 - Il DPR n. 184/2006,
- relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTI altresì:

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,

relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi;

VISTI, inoltre:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone” con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : “Presenza d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022”;

la deliberazione n. 465 del 22/06/2022 a mezzo della quale è stato adottato il regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA;

Premesso:

-Che le innovazioni apportate all’Atto di Autonomia aziendale con la citata deliberazione n. 372 del 24/05/2022, prevedono, al punto 6.4, che l’Azienda si impegna a garantire la formazione innovativa, la riqualificazione e l’aggiornamento, con particolare riferimento ai cambiamenti apportati con la riorganizzazione aziendale, che necessitano di sviluppare nuove competenze professionali, gestionali, organizzative, per le quali verranno curati gli aspetti formativi legati alle competenze gestionali dei dirigenti;

-Che, in attuazione della normativa e della regolamentazione dettata dalla Regione Lazio, con particolare riferimento alla verifica della corretta applicazione delle procedure amministrativo contabili (cd. PAC), adottate con DCA 311/16, e a conferma dell’impianto strutturale definito con DCA 69/2018, il quale prevede, tra l’altro, la strutturazione di una funzione di *internal audit* aziendale indipendente e autonoma, con il compito di monitorare costantemente la corretta applicazione delle procedure aziendali;

- Che si ravvisa la necessità istituire una Unità Organizzativa Semplice denominata “Audit e Controllo

Interno" in Staff alla medesima Direzione Strategica, al fine di contribuire allo sviluppo e all'implementazione delle competenze professionali, gestionali, organizzative; che concorra ad armonizzare le procedure amministrative, assicurando la costante rispondenza alla *mission* aziendale e contribuendo al miglioramento della *governance*; che curi, altresì, lo sviluppo di progetti di ricerca scientifica e la partecipazione a bandi di ricerca;

-Che occorre procedere all'indizione di un avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile dell'istituenda UOS denominata "Audit e Controllo Interno" in Staff alla Direzione Strategica Aziendale;

-Dato atto che la presente, al momento, non comporta oneri;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1-l'istituzione dell'Unità Organizzativa Semplice "Audit e Controllo Interno" in Staff Direzione Strategica Aziendale;

2-l'indizione di avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile U.O.S. "Audit e Controllo Interno" in Staff alla Direzione Strategica Aziendale;

3-l'approvazione del relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4-la pubblicazione del Bando stesso sul sito internet aziendale www.asl.fr.it a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

5- che il presente provvedimento non comporta, al momento, oneri a carico dell'Azienda;

6-la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

7-che il presente atto è immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo

Aliquò

06.09.2022

12:35:57

GMT+01:00



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DENOMINATA "AUDIT E CONTROLLO INTERNO" IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 684 DEL 06/09/2022

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, viene indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 465 del 22/06/2022, per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice in Staff alla Direzione Strategica Aziendale.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. AUDIT E CONTROLLO INTERNO	STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE	QUINQUENNALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, con superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL;
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo

OGGETTO DELL'INCARICO:

In ragione dell'incarico da attribuire, il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti all'incarico in oggetto e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla Direzione Strategica nell'attività di armonizzazione delle procedure amministrative, assicurandone la costante rispondenza alla *mission* aziendale e contribuendo al miglioramento della *governance aziendale*;
- Supporto agli organi di vertice nell'attività di controllo interno, in ordine a controllo sugli atti, in termini di legittimità e opportunità, e controllo sulle attività, per la verifica dei risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- Supporto alle strutture interne aziendali per lo sviluppo di progetti di ricerca scientifica e partecipazione a bandi di ricerca;
- Supporto agli organi di vertice nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Affiancamento ai responsabili dei processi aziendali, implementando la qualità delle attività e diffondendo la cultura dei controlli, dell'autovalutazione e della verifica dei processi;
- Supervisione interna sui processi e sulle attività di tipo amministrativo, caratterizzati da rischi potenziali significativi, al fine di supportare la Direzione Strategica nell'assicurare la conformità alle leggi, ai regolamenti, alle discipline interne.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOS "AUDIT E CONTROLLO INTERNO".

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione. La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Inoltre per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri telefonici 0775/8822035-2036-2037 nei giorni martedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Non saranno ammesse altre modalità.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, ai fini della partecipazione alla selezione, dovrà presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- d) eventuali atti idonei a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – COMMISSIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione costituita secondo le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), la quale si atterrà ai criteri delineati nel medesimo Regolamento d'azienda richiamato.

L'incarico di Responsabile della U.O.S. sarà conferito dal Direttore Generale sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'attività svolta dall'incaricato sarà oggetto di verifica annuale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il *curriculum vitae* del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell'art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL medesimo.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dagli articoli 86 e seguenti del CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022 e alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale

f.to Dott. Angelo Aliquò

Aliquò

06.09.2022

12:35:57

GMT+01:00



AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 88h del 06/09/2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 06/09/2022 prot. n° /

è pubblicata all'albo Pretorio dal 06/09/2022 al /

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Francesca Memè



Francesca Memè
06.09.2022
13:09:32
GMT+01:00