



ATTO DELIBERATIVO 628 DEL 16/08/2022

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente: UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U. 863 09/08/2022
(Proposta N°) (Data)

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DENOMINATA "H.T.A. E INGEGNERIA CLINICA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNICO.

L'estensore: Alessia Olsaretti
(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquò
Angelo Aliquò
12.08.2022
10:42:16
GMT+01:00

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio
 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegato al presente atto)
Data Firma

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca Casertano
 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegato al presente atto)
Data Firma

Il Dirigente addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: NON COMPORTA SPESE
Numero Conto Economico:
Numero Sub autorizzazione
Visto del Dirigente addetto al controllo di budget:
Data (Nome e Cognome)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
Responsabile del Procedimento:
Dr. ssa Eva Calvi
(Nome e Cognome) (Data)
Eva Calvi
Dirigente Amministrativo
10.08.2022 10:18:53
GMT+01:00
Il Dirigente
Dr. Vincenzo Brusca
(Nome e Cognome) (Data)
Cristina Spaziani
Dirigente Amministrativo
10.08.2022 11:51:09
GMT+01:00

Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTI altresì:

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI, inoltre:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

VISTA:

- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Amministrazione e Gestione del Personale è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'espletamento del nuovo avviso ex art. 15 septies D. Lgs 502/92;

VISTO il provvedimento n. 150 del 22/2/2022 (Definizione ed attribuzione di attività atti e provvedimenti delle UUOCC Amministrative);

Premesso:

-che con deliberazione n. 465 del 22/06/2022 è stato adottato il regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA;

Vista la nota protocollo n. 17902 del 05/08/2022 con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico Ing. Mauro Palmieri, richiede l'attivazione della UOSD denominata "H.T.A. e Ingegneria Clinica" afferente al Dipartimento Tecnico;

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla indizione dell'avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile UOSD denominata "H.T.A. e Ingegneria Clinica" afferente al Dipartimento Tecnico;

Dato atto che la presente, al momento, non comporta oneri;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata "H.T.A. e Ingegneria Clinica" afferente al Dipartimento Tecnico;

2-di approvare il relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare il Bando stesso sul sito internet aziendale www.asl.fr.it a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4- di stabilire che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore ad interim
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
(Dott. Vincenzo Brusca)



Cristina Spaziani
Dirigente
Amministrativo
10.08.2022 11:51:09
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTA** la relazione-proposta che precede;
- **VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- **VISTO** il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- **VISTO** il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo

Aliquò

12.08.2022

10:42:16

GMT+01:00



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DENOMINATA "H.T.A. E INGEGNERIA CLINICA"
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNICO**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 698

DEL

16/08/2022

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo atto aziendale dell'ASL Frosinone, è stato indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 465 del 22/06/2022, per il conferimento di incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale afferente al Dipartimento Tecnico.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S.D. H.T.A. E INGEGNERIA CLINICA	DIPARTIMENTO TECNICO	QUINQUENNALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70 comma 1, lettera a) del CCNL;
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere

OGGETTO DELL'INCARICO

L'UOSD HTA e Ingegneria Clinica si occupa della gestione delle apparecchiature in tutto il loro ciclo di vita (capitolati, valutazioni, acquisto, gestione, manutenzione, ecc.) della stesura del piano degli investimenti, di nuovi progetti e tecnologie innovative nell'ambito biomedico e del supporto alla Direzione per tutte le attività strategiche e le problematiche legate alle tecnologie medicali di tutti i presidi di competenza e dei quattro Distretti.

Le principali attività consistono in:

- Programmazione degli acquisti di apparecchiature tecnologiche, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Tecnico e la Direzione Strategica;
 - Supporto alle Gare di appalto per servizi di manutenzione e per acquisto di tecnologie bio mediche, in collaborazione con la UOC Provveditorato;
 - Funzioni di RUP e di DEC per i contratti di competenza;
 - Valutazione delle caratteristiche tecniche in rapporto agli obiettivi aziendali;
 - Installazione, collaudo, inventario delle nuove apparecchiature;
 - Manutenzione preventiva secondo standard predefiniti;
 - Manutenzioni correttiva in caso di guasto, con gestione del magazzino apparecchiature di backup;
 - Verifiche di sicurezza elettrica e funzionale secondo le norme CEI vigenti;
 - Partecipa alla progettazione e implementazione dei nuovi sistemi di Intelligenza Artificiale applicati ai servizi alla tutela e alla promozione della salute in collaborazione della UOSD Telemedicina e la UOC Digitalizzazione (rif. Atto aziendale pag. 102)
- Referenti per lo sviluppo di studi HTA, in collegamento con l'organizzazione Regionale,

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOSD "H.T.A. E INGEGNERIA CLINICA".

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Inoltre per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri telefonici 0775/8822035-2036-2037 nei giorni martedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Non saranno ammesse altre modalità.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato a pena di esclusione dovrà presentare, allegato alla domanda, un curriculum

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla autorità competente, può presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile della U.O.S.D. viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'attività svolta dall'incaricato sarà oggetto di verifica quinquennale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Le risultanze di una eventuale valutazione negativa saranno oggetto di apposite valutazioni da parte della Direzione Strategica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al regolamento aziendale adottato con delibera n. 1011 del 28/09/2015 e alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Angelo Aliquò

Angelo
Aliquò
12.08.2022
10:42:16
GMT+01:00



AFFARI GENERALE

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 628 del 16/08/2022
è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 16/08/2022 prot. n° /
è pubblicata all'albo Pretorio dal 16/08/2022 al /
è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Francesca Memé



Francesca Memé
16.08.2022
08:08:38
GMT+01:00