

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
concita66@alice.it E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSSI GIAMPIERO
VIA PACITTI, 2 VILLA LATINA (FR)
TEL. 0776 688491

concita66@alice.it

italiana
31, 10,1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale FR/8 Atina :Guardia Medica (maggio giugno 1984)
Unità Sanitaria Locale FR/8 Atina : Medico di Medicina Generale (1986-1992) nel Comune di residenza
Azienda Sanitaria Locale Frosinone
Dirigente Medico di 1°livello
Dirigente nel Dipartimento di Prevenzione (Distretto di Sora) ininterrottamente dal 1°marzo 1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel Dicembre 1983 con votazione 106/110
Specializzato in Dermatologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'Ottobre 1987 con votazione 70/70
Specializzato in Igiene e Sanità Pubblica presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata il 30/ottobre 2003 con votazione 50/50
Specialista in Dermatologia ed in Igiene e Sanità pubblica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali in ambito lavorativo acquisite soprattutto nel periodo in cui veniva effettuato servizio di Medicina Generale e poi nel Servizio tutt'ora effettuato nel Dipartimento di Prevenzione ove il contatto con il pubblico e lo sviluppo di capacità relazionali sono una necessità quotidiana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sviluppava medesime capacità organizzative in ambito lavorativo dove dal 1992 è Dirigente Medico di 1° Livello e deve, pertanto coordinare ed organizzare l'attività propria e dei propri collaboratori; organizzatore e partecipante di numerosi convegni ECM di igiene pubblica e dermatologia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta dimestichezza con apparecchiature informatiche acquisite dal 1987 con l'acquisto di un computer per uso professionale proprio e poi con l'attrezzatura informatica dell'ambito lavorativo (A.S.L.)

Competenza con apparecchiature professionali in ambito dermatologico acquisite presso l'Università di Roma "La Sapienza", Roma Tor Vergata e l'Istituto Dermatologico dell'Immacolata di Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Villa Latina 18 Luglio 2011

Firma _____