

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

“Emergenza CAMPI FLEGREI”

La presente informativa sulla privacy è redatta in virtù dell’Emergenza “Campi Flegrei”, sulla base di quanto disposto da: DPCM del 24 giugno 2016; Decreto Legge n.140 del 12 ottobre 2023 (convertito in Legge, con modificazioni, con Legge di conversione n. 183 del 7 dicembre 2023); Decreto del Ministro della Protezione Civile del 26 febbraio 2024 rubricato “Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell’area dei Campi Flegrei (D.L. 12 ottobre 2023, n. 140).

Gentile Signora/Signore,

la **ASL di Frosinone**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali (il “Titolare”), ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, noto anche come GDPR, e del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 (di seguito, “Codice Privacy”), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati, in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per l’esercizio delle attività di seguito specificate. In particolare, tutte le attività di raccolta e successivo trattamento dei dati, si rende necessario per l’esercizio delle attività di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria all’interno dell’Azienda Sanitaria, nelle sue diverse articolazioni sanitarie e socio-sanitarie, ospedaliere o territoriali, e sono finalizzate al perseguimento degli scopi istituzionali nell’esclusivo interesse dell’Utente (l’“Interessato”).

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della citata normativa, è la ASL di Frosinone, con sede in Frosinone, Via A. Fabi snc, cap 03100, C.F./P.Iva 01886690609, che può essere contattato rivolgendosi all’Ufficio URP c/o la sede, o all’indirizzo email: urp@aslfrosinone.it; in alternativa, le comunicazioni possono essere inviate a: protocollo@pec.aslfrosinone.it

DPO-RPD

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO-RPD) è indicato nell’apposita sezione del sito aziendale e può essere contattato all’indirizzo email dpo@aslfrosinone.it.

Soggetti interessati

Gli Interessati, i cui dati personali verranno trattati dal Titolare, possono essere individuati: negli Utenti e nei Pazienti che necessitano delle prestazioni sanitarie offerte dall’Azienda Sanitaria nella sua complessità; dai familiari degli Utenti e dei Pazienti, da eventuali accompagnatori e/o responsabili (a titolo esemplificativo i Caregivers).

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali che Le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) ed in particolare i dati relativi alla salute, fatta eccezione per le prestazioni urgenti non differibili e/o disposte dalla legge, sono indispensabili per l’erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della ASL Frosinone, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d’ufficio e secondo i principi della vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali sopra richiamata.

Il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli appartenenti a categorie particolari (ad esempio, i dati relativi alla salute) avviene, da parte dell’Azienda, ai sensi dell’art. 9, 2° comma, lett. h) del Regolamento, per le seguenti finalità di cura, e, per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento, individuati dall’art. 2-*sexies* del Codice Privacy (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i); ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b), c) (ad esempio, in ambito amministrativo e tributario), d) (ad esempio, istanze promosse dall’Interessato) ed e) del GDPR, e dunque senza necessità del consenso:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali (attività di prevenzione, diagnosi, assistenza, terapia sanitaria e sociale) delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge che Le consentono di fruire dei servizi (prenotazioni per attività di screening, controllo dichiarazioni sostitutive, controllo esenzioni ticket, medicina di base etc.) a cura dell'Azienda o delle strutture sanitarie accreditate o dei medici convenzionati;
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio, ivi inclusa la gestione, la pianificazione e il controllo dei soggetti accreditati o convenzionati con il SSR;
- attività di indagine a fini statistici e di ricerca scientifica, biomedica ed epidemiologica nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge; gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- attività medico-legale e certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

La presente informativa, redatta specificatamente per le attività in emergenza – nel caso specifico l’Emergenza “Campi Flegrei” – ha fra le basi giuridiche anche l’adempimento agli specifici obblighi di legge, ed in particolare:

- D.P.C.M. 24 giugno 2016, aggiornato al 14 aprile 2024, in merito a “Rischio eruzione vulcanica Area Campi Flegrei”;
- D.L. sulla Prevenzione del rischio sismico (D.L. 12 ottobre 2023 n. 140, convertito in Legge, con modificazioni, con Legge di conversione n. 183 del 7 dicembre 2023), emanato dal Consiglio dei Ministri;
- Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 7 gennaio 2019.

Ulteriori trattamenti dei dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio di specifico consenso manifestato liberamente.

Si tratta ad esempio di trattamenti:

- ai fini della consultazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico e del dossier farmaceutico;
- per fini di ricerca scientifica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche, in conformità alle leggi ed ai regolamenti;
- nell'ambito della teleassistenza/telemedicina;
- per la fornitura di beni e servizi attraverso rete di comunicazione elettronica; ai fini dei sistemi di sorveglianza e dei registri di cui all'articolo 12, comma 10, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.));

- referti online

L'eventuale consenso, nei soli casi in cui questo si rende necessario, può essere revocato in qualunque momento. L'eventuale revoca non pregiudica i trattamenti effettuati precedentemente, ma non consentirà più all'Azienda Sanitaria di fornire la specifica prestazione nelle modalità indicate.

Categorie di dati trattati

Le tipologie di dati che vengono trattati, si possono riassumere nelle categorie: dei dati personali generici (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.); di dati necessari all'espletamento di attività amministrativo/contabili (es. iban in caso di rimborsi); dei dati relativi alla salute (fatta eccezione per le prestazioni urgenti non differibili e/o disposte dalla legge), necessari per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste; e se necessario, nell'ambito delle complessive attività, possono essere trattati anche dati giudiziari, dati relativi all'orientamento sessuale, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine razziale o etnica ed altri dati, tenuto conto delle specifiche prestazioni da erogare, delle particolari condizioni in cui si versa e delle legittime volontà espresse in ordine al rifiuto consapevole di determinate condotte terapeutiche.

I dati personali degli Utenti provenienti dall'Emergenza "Campi Flegrei", potrebbero essere acquisiti, dalla Asl di Frosinone, attraverso la scheda SVEI (G.U. Serie generale n. 67 del 20-3-2019), predisposta dalla Asl di appartenenza (Napoli Centro 1).

Modalità del trattamento e conservazione

I Suoi dati personali, eventualmente raccolti presso terzi, sono trattati in forma cartacea ed elettronica (eventualmente anche su supporto audio, video o per immagini), in modo protetto e tale da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso limitatamente al personale autorizzato al percorso di cura, o alle correlate attività amministrative, precedentemente nominato quale Incaricato, o Responsabile interno, del trattamento, formato e periodicamente aggiornato sulle regole della tutela della riservatezza e sensibilizzati al rispetto ed alla tutela della dignità del Paziente.

I dati possono essere trattati da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti) solo previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

Alcuni dati possono essere trattati da soggetti privati fornitori di beni e servizi, ma solo quando ciò risulti strettamente indispensabile per consentire la fornitura di determinati beni (es. dispositivi medicali ed elettromedicali, presidi sanitari) o servizi (es. manutenzione delle apparecchiature informatiche, elettromedicali, servizi amministrativo/contabili, ecc.). Tali soggetti sono precedentemente nominati, dal Titolare, quali Responsabili del trattamento, e tenuti ad agire nel pieno rispetto delle norme vigenti, relative alla tutela dei dati personali, oltre che nel rispetto della riservatezza e della dignità del Paziente.

I dati personali forniti, e/o prodotti dalle strutture afferenti l'Azienda, verranno conservati per il tempo previsto dall'attuale normativa finalizzata al perseguimento delle specifiche attività di garanzia e tutela delle cure e dell'assistenza appropriata, salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento che li contiene e comunque secondo il piano di conservazione documentale aziendale (ad esempio, della cartella clinica, per la quale la legge prevede un periodo di conservazione illimitato nel tempo). Al termine del periodo indicato nella sottostante tabella identificativa, il Titolare provvederà alla cancellazione dei dati in maniera irreversibile -fatta eccezione per le cartelle cliniche e per gli ulteriori documenti per i quali è richiesta *ex lege* la conservazione a tempo illimitato- tramite metodi di distruzione o cancellazione sicura.

Tipo di documento	Periodo di conservazione
Cartelle cliniche	Illimitato
Cartelle ambulatoriali	10 anni (dalla chiusura della cartella)
Ricette e prescrizioni	5 anni
Documentazione patrocínio legale	10 anni (dal passaggio in giudicato della sentenza o provvedimento di archiviazione)
Dichiarazione di nascita	Illimitato
Accertamento di morte	Illimitato
Ricoveri e posti letto	10 anni
Documentazione amministrativa	Entro i termini previsti dalla normativa vigente (i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e, se previsto, per i successivi dieci anni (es. scritture contabili))

Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere trasmessi agli Enti competenti per le finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

In particolare i dati potranno essere comunicati a:

- a) soggetti pubblici (altre aziende sanitarie) e privati (strutture sanitarie private, es. case di riposo) coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- b) Comune di residenza;
- c) Servizio Sanitario della Regione Lazio, o della Regione di residenza (se diversa), per finalità amministrative di competenza regionale (flussi SDO e mobilità);
- d) Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- e) Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- f) soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- g) Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria, Istituti penitenziari, nei casi previsti dalla legge;
- h) INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- i) soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "Responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'Azienda;
- j) altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Si precisa che in nessun caso, salvo espressa indicazione contraria, verranno fornite informazioni a terzi circa il Suo stato di salute, o relative alla Sua permanenza in qualità di degente presso le strutture dall'Azienda Sanitaria.

In ogni caso, non verranno fornite a terzi informazioni telefoniche o attraverso posta elettronica ordinaria circa i Suoi Dati.

Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi extra SEE o presso Organismi internazionali. Nei casi in cui tale trasferimento si rendesse necessario per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie da Lei richieste, l'Azienda Sanitaria si impegna a verificare preventivamente l'esistenza di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea, o di appropriate garanzie per le libertà ed i diritti degli Interessati.

Profilazione

In nessun caso verrà effettuata qualsivoglia forma di trattamento automatizzato dei Suoi Dati personali per ottenere informazioni relative alle Sue preferenze personali, alle inclinazioni sessuali, ai comportamenti, alla situazione economica ed all'ubicazione.

Diritti dell'Interessato

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'Interessato);
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'Interessato);
- ottenere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati (Articolo 16 GDPR - Diritto di rettifica);
- ottenere la limitazione del trattamento (Articolo 18 GDPR - Diritto di limitazione di trattamento);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (Articolo 21 GDPR - Diritto di opposizione);
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (Articolo 22 GDPR - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione).

L'Interessato potrà esercitare i propri diritti inviando specifica richiesta per iscritto al Titolare o al DPO o all'URP ai recapiti sopraindicati.

ASL Frosinone ricorda che, laddove il riscontro alle richieste dell'Interessato non siano ritenute soddisfacenti, lo stesso potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>) nei modi previsti dalla normativa applicabile.

Contattaci per ulteriori informazioni o suggerimenti

In un'ottica di trasparenza e collaborazione la ASL di Frosinone è a Vostra completa disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti.

Potete contattarci ai recapiti indicati o via email agli indirizzi: urp@aslfrosinone.it.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è rinvenibile sul sito web istituzionale aziendale: <https://www.asl.fr.it/privacy-rgpd/>