



ATTO DELIBERATIVO N° 692 DEL 07/09/2022

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

917

01/09/2022

(Provosta N°)

(Data)

OGGETTO:

Revoca Deliberazione n. 336 del 05/05/2022, avente ad oggetto, "Indizione Avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di un incarico triennale di Direttore di U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale, ai sensi dell'art.15 septies comma 2 D.Lgs 502/1992 e s.m.i." e indizione di Avviso interno per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

Angelo Aliquò  
07.09.2022  
08:36:04  
GMT+01:00

L'estensore: dott.ssa Lucrezia Santopadre  
(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Aliquò

Parere del Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ELEONORA DI  
GIULIO

06.09.2022 17:22:16  
GMT+01:00

Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Luca Casertano

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegata al presente atto)

LUCA  
CASERTANO  
06.09.2022  
17:44:52  
GMT+01:00

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Numero Conto Economico \_\_\_\_\_

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

(Descrizione) Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
01.09.2022  
07:49:10  
GMT+01:00

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
01.09.2022 07:49:10  
GMT+01:00

(Firma)

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
01.09.2022 07:49:10  
GMT+01:00

(Firma)

## ***Il Direttore U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane:***

### **Visto:**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;  
Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018  
Il D.P.R. n. 184/2006;  
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

### **Visto, altresì:**

Il D. Lgs n. 33/2013;  
la Legge n. 190/2012;  
Il D. Lgs n. 97/2016;  
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

- il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;
- la deliberazione n.372 del 24.05.2022 avente ad oggetto. "Preso atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022";
- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane (già Amministrazione e Gestione del Personale) è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'espletamento del nuovo avviso ex art. 15 *septies* D. Lgs. n. 502/92;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 15 *septies*, comma 2;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020;
- l'Atto deliberativo n. 465 del 22 giugno 2022, recante "Adozione Regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA";

**Premesso** che con deliberazione n. 336 del 05/05/2022 è stato indetto avviso pubblico – per titoli e prova colloquio per il conferimento dell'incarico di durata triennale, di Direttore della U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale (ora denominata U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane), ai sensi dell'art.15 *septies*, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

**Preso atto** dell'intervenuta adozione del Regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA con Atto deliberativo n. 465 del 22 giugno 2022, il quale prevede espressamente la procedura per l'affidamento degli incarichi di Struttura Complessa mediante "pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, per un periodo non inferiore a 15 giorni, di apposito avviso interno indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi", riservandosi l'Azienda la possibilità "per esplicite e comprovate esigenze organizzative, previo avviso interno infruttuoso e in caso di carenza di dirigenti in possesso degli specifici requisiti richiesti, di procedere con apposito avviso esterno rivolto anche ai dirigenti di altre Aziende sanitarie";

<b>Ritenuto</b>	che, alla luce del Regolamento citato e dei principi generali di ragionevolezza ed economicità nella gestione delle risorse umane, il ricorso alla selezione ex art. 15 <i>septies</i> , comma 2, del D. Lgs. n. 502/1992 trova la propria ragion d'essere nella irreperibilità, all'interno dell'Azienda interessata, di figure professionali potenzialmente idonee ad assumere la titolarità dell'incarico;
<b>Ravvisata</b>	la necessità di avviare una previa ricognizione interna alla ASL di Frosinone, finalizzata all'individuazione di personale in servizio, che risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione dell'incarico di Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane;
<b>Tenuto conto</b>	altresi, della necessità dell'Azienda sanitaria di dare attuazione, negli ambiti di rispettiva competenza, alle missioni contemplate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento anche alle indicazioni da ultimo impartite a mezzo del Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";
<b>Preso atto</b>	della limitazione percentuale legislativamente stabilita per il conferimento degli incarichi ex art. 15 <i>septies</i> , comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
<b>Ravvisata</b>	la necessità di riservare il numero di incarichi conferibili ai sensi dell'art. 15 <i>septies</i> d'anziché richiamato, a figure professionali specificamente selezionate per l'attuazione del PNRR, del D.M. 77/2022 e di tutti i provvedimenti normativi conseguenti, volti al perseguimento degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici, di processo e possibilmente di esito, nonché quantitativi, di cui ai livelli essenziali di assistenza;
<b>Atteso</b>	che le " <i>Disposizioni varie</i> " dell'Avviso pubblico, prevedono che " <i>l'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, (...) di sospendere e revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo</i> ";
<b>Rilevata</b>	la difformità della procedura precedentemente avviata con deliberazione n. 336 del 05/05/2022 rispetto alla regolamentazione sopravvenuta e la non attualità dei presupposti dai quali ha avuto origine la necessità dell'indizione dell'Avviso di cui trattasi;
<b>Visto</b>	l'art.21-quinquies della L.241/90 a norma del quale " <i>Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibili al momento dell'adozione del provvedimento, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge</i> ";
<b>Ritenuto</b>	pertanto, necessario procedere alla revoca dell'Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio e all'indizione del nuovo avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale, di Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, il quale, allegato al presente atto deliberativo, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
<b>Attestato</b>	che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>Dato atto</b>	che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n.190/2012 e norme collegate;

#### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) Di revocare la deliberazione n. 366 del 05/05/2022 relativa all'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico triennale di Direttore U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale ai sensi dell'art.15 *septies*, comma 2 D.Lgs n. 502/1992;

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SVILUPPO E VALORIZZAZIONE  
DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione n. 691 del 07/09/2022 e in attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, è indetto un Avviso di selezione interna, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022) per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, afferente all'Area Amministrativa della Direzione Strategica Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare i termini, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato intercorrente con la ASL di Frosinone
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo
- Superamento del periodo di prova

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

In ragione dell'incarico da attribuire, il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti all'incarico in oggetto e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire supporto alla Direzione Aziendale per la programmazione del fabbisogno di personale finalizzata alla predisposizione del piano annuale e triennale dello stesso, per il miglior dimensionamento quali-quantitativo delle risorse umane;
- provvedere al reclutamento, alla selezione di tutto il personale anche quello convenzionato e strutturato, nel rispetto della normativa vigente;
- curare tutte le attività connesse a: reclutamento e selezione del personale, conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi, anche attraverso indagini per l'acquisizione delle risorse umane attraverso i differenti canali e modalità;
- provvedere all'istruttoria e alla predisposizione degli atti inerenti alle procedure di conferimento degli

incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione;

- provvedere alla nomina dei Collegi Tecnici, al conferimento e revoca incarichi ai dirigenti, atti di risoluzione, sospensione cautelare e recesso e supportare il Collegio Tecnico nella valutazione del personale dirigente;
- curare gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti;
- assicurare la gestione delle attività connesse alla tenuta delle relazioni sindacali;
- valorizzare le competenze professionali. La funzione comprende la mappatura delle competenze per le figure professionali individuate ai fini di ottimizzare e valorizzare le competenze professionali presenti in Azienda;
- provvedere allo sviluppo organizzativo aziendale, anche mediante l'analisi degli assetti aziendali per la dirigenza e/o il comparto;
- svolgere attività di gestione e monitoraggio dei fondi contrattuali relativi alle varie aree del personale;
- provvedere alla gestione giuridica, economica e fiscale di tutto il personale dipendente, nel rispetto degli istituti contrattuali di riferimento e della normativa vigente;
- curare tutte le attività connesse alla cessazione del rapporto di lavoro.

## **CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO**

Per il conferimento dell'incarico saranno valutate:

- Preparazione giuridico-amministrativa correlata alle tipicità del settore, capacità di valutare le caratteristiche specifiche del settore e apportare un contributo alla Direzione Strategica;
- Conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, giuridici e amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione delle Risorse Umane;
- Capacità di guidare e indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali;
- Capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della Struttura.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il *quindicesimo giorno* successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di

## FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

- 1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;**
- 2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";**
- 3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;**
- 4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);**
- 5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.**

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace – Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione;**
- 2- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;**
- 3- Atti idonei a dimostrare la capacità professionale del candidato e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.**

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà

una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.aslfrosinone.it](mailto:risorseumane@pec.aslfrosinone.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l’eventualeriserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, secondo quanto espressamente statuito dal Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), è costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due dirigenti di Aziende sanitarie di pari livello rispetto all’incarico oggetto del concorso, di cui almeno uno con esperienza nelle stesse funzioni oggetto dell’incarico.

La Commissione provvede alla valutazione comparata dei *curricula* e, a seguito anche dei colloqui, valuta l’esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire.

La Commissione individua la rosa degli idonei esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

### **CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L’atto di conferimento dell’incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell’Azienda.

Il conferimento dell’incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all’incarico conferito, secondo la previsione dell’art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell’Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

### **DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L’incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell’art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell’art. 76, comma 2, del CCNL medesimo.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dagli articoli 86 e seguenti del CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone –  
Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Angelo <sup>Angelo</sup> ~~Alfano~~

07.09.2022  
08:36:04  
GMT+01:00



- 2) Di procedere, pertanto, all'approvazione e alla conseguente indizione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane della ASL di Frosinone, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 3) Di disporre la pubblicazione della revoca, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sugli stessi mezzi di pubblicità adottati per la pubblicazione dell'Avviso pubblico relativo alla procedura concorsuale in argomento, ovvero sul BUR Lazio, sulla Gazzetta della Repubblica Italiana e sul sito internet aziendale;
- 4) Di inviare alla Regione il presente provvedimento per il seguito di competenza e la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- 5) di precisare che dal provvedimento non conseguono oneri finanziari a carico dell'amministrazione;
- 6) di disporre la pubblicazione del provvedimento nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore *ad interim*  
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane  
Dott. Vincenzo Brusca



#### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

#### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Aliquò



Aliquò  
07.09.2022  
08:36:04  
GMT+01:00

**AFFARI GENERALI**

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 694 del 07/09/2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 07/09/2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 07/09/2022

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Francesca Memè



Francesca Memè  
07.09.2022  
09:40:12  
GMT+01:00