

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Domicilio
Nazionalità

Data di nascita

UGO GENTILINI

Roma (RM)

ITALIANA

18/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 2023 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e Responsabilità
- Date (da ott 2021 a dic 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ASL Frosinone UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Via Armando Fabi, snc 03100 Frosinone

Azienda Sanitaria Locale

Collaboratore Amministrativo Professionale – RUP procedure di Gara

Referente Anticorruzione e Trasparenza

Addetto Antincendio

DIRETTORE AMMINISTRATIVO (FINANCIAL CONTROLLER)

GRAND HOTEL PALACE VIA VENETO 70

MILLENNIUM HOTELS PROPERTY S.R.L.

Via Vittorio Veneto n.70 Roma

Azienda Alberghiera (Hotel Categoria 5 Stelle Lusso)

Area amministrativa:

- Supervisione gestione amministrativa e contabile ciclo attivo/passivo/contabilità generale e industriale;
- Scritture di rettifica e assestamento, ammortamento cespiti/accantonamenti, operazioni mensili e di fine anno;
- Operazioni straordinarie;
- Predisposizione dati contabili per chiusure trimestrali, per bilancio civilistico e per dichiarazioni fiscali;
- Stesura del bilancio civilistico prima delle imposte;
- Gestione dei rapporti con revisori contabili e sindaci e consulenti.
- Supervisione costi acquisti derrate e manutenzioni.
- Gestione del team amministrativo

Area finanza, tesoreria e controllo di gestione:

- Contabilità industriale/analitica;
- Predisposizione e analisi dei dati di chiusura mensili e trimestrali con la sede centrale;
- Attività di budgeting e controllo con consuntivazione gestionale mensile con la sede centrale;
- Analisi e pianificazione, Monthly budget and cash flow;
- Monitoraggio aging clienti e fornitori;

Risultati di rilievo:

- Supervisione Restauro Affreschi Storici a cura di restauratori professionisti e Ministero dei Beni Culturali;
- Rinnovo parco attrezzature tecnologiche ed audiovisive.

- Date (da giu 2008 a set 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL

VIA GIROLAMO BENZONI, 45 – 00154 ROMA (RM)

RISTORAZIONE/VENDING/INDUSTRIA ALIMENTARE

A TEMPO INDETERMINATO

Area amministrativa:

- Supervisione gestione amministrativa e contabile ciclo attivo/passivo/contabilità generale e industriale;
- Scritture di rettifica e assestamento, ammortamento cespiti/accantonamenti, operazioni mensili e di fine anno;
- Operazioni straordinarie;
- RegISTRAZIONI costi del personale;
- Predisposizione dati contabili per chiusure trimestrali, per bilancio civilistico e per dichiarazioni fiscali;
- Stesura del bilancio civilistico prima delle imposte;
- Gestione dei rapporti con revisori contabili e sindaci e consulenti.
- Gestione del team amministrativo

Area finanza, tesoreria e controllo di gestione:

- Contabilità industriale/analitica;
- Predisposizione e analisi dei dati di chiusura mensili e trimestrali;
- Attività di budgeting e controllo con consuntivazione gestionale mensile;
- Cost Controlling, Controllo di gestione su commesse;
- Analisi e pianificazione, Monthly budget and cash flow;
- Monitoraggio aging clienti e fornitori;
- Gestione della Tesoreria, Controllo del credito e della liquidità aziendale, Cash pooling;
- Corporate Finance, equilibrio fonti/impieghi, gestione relazioni con banche, società di factoring o di leasing e ricerca di fonti di finanziamento;

kills e Obiettivi Raggiunti

Direzione e coordinamento dell'ufficio amministrativo.

Controllo, verifica e implementazione delle procedure al fine dell'efficientamento della struttura.

	<p>Risultati di rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mi sono occupato della riorganizzazione della struttura finanziaria aziendale attraverso un più efficiente utilizzo degli strumenti finanziari. Ho attuato una ricontrattazione dei rapporti con gli istituti di credito, giungendo ad un abbattimento dei costi di oltre il 50%; - ho affrontato problema del recupero dei crediti incagliati, anche attraverso di operazioni finanziarie di cessione del credito e factoring, riducendo sostanzialmente l'esposizione aziendale, migliorando l'assetto patrimoniale e liberando risorse appostate nei fondi rischi aziendali; - mi sono occupato della costruzione del piano dei conti e delle voci e della struttura contabile analitica in collaborazione con la softwarehouse fornitrice del sistema informatico arrivando alla costruzione di un efficiente sistema di cost controlling; - ho coordinato e assistito lo start up di uno stabilimento industriale per la produzione di verdura inscatolate (www.annatura.com) finanziata attraverso il PSR Lazio 2014-2020 giungendo all'assegnazione di un ingente finanziamento; - ho coordinato l'informatizzazione dei punti vendita per l'introduzione obbligatoria dei corrispettivi telematici, sfruttando il beneficio fiscale previsto dalla normativa, per l'introduzione di un controllo analitico in tempo reale m2m sugli incassi e sulle vendite aziendali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da giugno 2007 – a 2008) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO COLLE CESARANO SRL (GRUPPO SAGE)</p> <p>Risultati di rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mi sono occupato, insieme al liquidatore, del ripristino in bonis della società; <p>SANITARIO PRIVATO A TEMPO INDETERMINATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da giugno 2006 – a 2007) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO di Gruppo Aziendale Sanitario GRUPPO SAGE SRL</p> <p>Risultati di rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ho diretto l'amministrazione della capogruppo e coordinato le singole società in tutto il ciclo attivo e passivo e, seguendo anche gli accreditamenti presso le aziende sanitarie locali di riferimento. - mi sono occupato della ricognizione e ricostruzione degli inventari aziendali con il risultato di una informatizzazione completa del ciclo degli ammortamenti; - ho curato l'avvio di una società agrituristica. <p>SANITARIO PRIVATO A TEMPO INDETERMINATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da giugno 2003 – a 2006) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO ILARIA MIANI SRL</p> <p>Risultati di rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile del punto vendita di Roma e referente del franchising presso la città di Genova, ho curato l'amministrazione della società in tutto il ciclo contabile/finanziario. - ho eseguito l'informatizzazione logistica con introduzione di una contabilità di magazzino e industriale sinergica alla contabilità ordinaria. <p>ARREDAMENTO A TEMPO INDETERMINATO</p>

- Date (da giugno 2002 – a 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da giugno 2000 – a 2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Date (da giugno 1998 – a 2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2002 – a 2003)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione naz.

- Date (da 1992 – a 2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da 1992 – a 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COLLABORATORE

STUDIO LA.SEB. SRL - Roma

Pratica per la professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.
STUDIO COMMERCIALE, FISCALE TRIBUTARIO, CTU

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

SIR ROCCO FORTE & FAMILY ROME SRL – HOTEL DE RUSSIE IN ROMA
(Contabilità Clienti, Fatturazione Attiva, Incassi e commissioni Agenzie, Economato)
ALBERGHIERO

CONSULENTE FINANZIARIO (Promotore Finanziario Iscritto all'Albo)

INTESA BCI

FINAZIARIO BANCARIO

Iscritto presso l'Albo Nazionale dei Promotori Finanziari e Promotore Finanziario per la Banca Commerciale Italiana

MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEL TURISMO

UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

MANAGER DEL TURISMO

II Livello

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (V.O.)

Tesi svolta presso l'Istituto di **Tecnica Industriale e Commerciale** con il Professor Leonardo Petix su: **Il Catering Nazionale come Elemento della Qualità del Servizio in Alitalia**. Customer Satisfaction Analysis and Gap Analysis.

UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

DOTTORE IN ECONOMIA

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

LICEO GINNASIO "GIOVANNANGELO BRASCHI – SUBIACO (RM)

MATURITA'

Avendo ricoperto ruoli di responsabilità e fiduciari, ho acquisito la capacità di gestire situazioni complesse anche non direttamente legate alla mia posizione ed in collaborazione con altre figure professionali

ITALIANA

INGLESE

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

Varie esperienze lavorative in Inghilterra per perfezionare la conoscenza della lingua (1998)

CORSI/CONVEGNI/CONGRESSI:

Data: 17/01/2023

Ente Organizzatore: ASL 4 SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
Titolo del corso: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Data il: 10/03/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: IL NUOVO CCNL SANITA': FONDI E SISTEMA INDENNITARIO

Data : 30/03/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL SETTORE SANITA' FONO PERSEO

Data: 21/04/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: LA GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI

Data: 27/04/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI NEL TERZO CODICE: NOVITA' ANCHE LEGISLATIVE ESTERNE, E CONFERME. FOCUS SUI REQUISITI GENERALI

Data: 05/05/2023

Ente Organizzatore: REGIONE LAZIO
Titolo del corso: PIATTAFORMA E-PROCUREMENT S.TEL.LA. - GESTIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Data: 09/05/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: L'ACCESSO DOCUMENTALE E CIVICO NEGLI ENTI SANITARI

Data: 19/05/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NEGLI ENTI SANITARI

Data: 30/05/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI: IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Data: 26/09/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA' LAZIO
Titolo del corso: L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI IN SANITA' DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RUOLO DEL RUP

Data: 27/09/2023

Ente Organizzatore: FEDERSANITA LAZIO
Titolo del corso: IL DIRETTORE DEI LAVORI (DL) ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Data: 06/10/2023

Ente Organizzatore: REGIONE LAZIO
Titolo del corso: PIATTAFORMA E-PROCUREMENT S.TEL.LA. - VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE MULTILOTTO ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Data: 20/11/2023

Ente Organizzatore: MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - ITACA - SNA - IFEL
Titolo del corso: PIANO DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL

RUP - CORSO BASE

Data: 20/11/2023

Ente Organizzatore: MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - ITACA - SNA - IFEL

Titolo del corso: PIANO DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL

RUP - AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO

“Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.