

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Assistenza Primaria e delle Cure Intermedie
Dott. Marcello Russo



OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività e per pianificazione di percorsi ospedali-territorio di presa in carico del paziente	Numero di riunioni <i>(allegare verbali alla rendicontazione finale)</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure.	Attuazione disposizioni regionali	Relazione descrittiva ed invio alla Direzione Strategica entro il 31/12/2024	Invio relazione alla Direzione Strategica (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Handwritten signature: M. Russo

Handwritten signature: M. Russo

14/06/2024

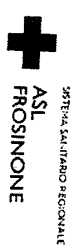
14/06/24

Handwritten signature: M. Russo



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
DOTI MARCELLO RUSSO
DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
DOTI MARCELLO RUSSO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>(allegare verbale alla relazione annuale)</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e dataata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CCG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CCG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CCG	10%

24/06/2024
FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

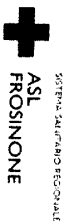
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Intermedie
DOTT. MARCELLO RUSSO
UOC ADI
Dott. Marcello Russo



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Aumento della copertura in assistenza domiciliare per la popolazione anziana non autosufficiente (Flusso SIAT)	1. per tutte le classi CIA: PIC valide popolazione >65 anni / popolazione >65 anni >= 10%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da referente SIAT	
	2. Tasso di pazienti trattati in assistenza domiciliare integrata per Intensità di cura (CIA 1, CIA 2, CIA 3) - (PIC con almeno 1 accesso con CIA>0,13)	2. Numero di pazienti residenti trattati in ADI * 1.000 abitanti (Indicatore D222 del NSG) >= 4 LIVELLO 1 (CIA 1): >=4 - 1 punto LIVELLO 2 (CIA 2): >=2,5 - 2 punti LIVELLO 3 (CIA 3): >=2 - 3 punti				Verificato da referente SIAT
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Riduzione tempi di attesa per la prima valutazione - presa in carico RSA	tempo di attesa medio tra domanda pervenuta e prima valutazione <= 7 gg	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto riferito	
	2. Riduzione tempi di attesa per la prima valutazione - presa in carico ADI	tempo di attesa medio tra domanda pervenuta e prima valutazione <= 7 gg			Auto riferito	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescritte in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2° semestre 2023 = 66,8% (fonte sistema TS)

DATA NEGOZIAZIONE

26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

Marcello Russo

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

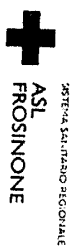


DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
DOTT MARCELLO RUSSO

UOC ADI
DOTT MARCELLO RUSSO



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG 10%	
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.gov@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza 10%	
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it) entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG 10%	

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

24/06/2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Internedie
DOTT. MARCELLO RUSSO

UOC Riabilitazione
Dott.ssa Margherita Roberta Cerqua



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note	DATI
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Tempestività delle attività	1. Pazienti sottoposti ad intervento per frattura di femore presso le UU.OO.CC. ortopedie aziendali: tempo di attesa medio tra data di richiesta del reparto e presa in carico <= 4 gg 2. Valutazione per il trasferimento dei pazienti in strutture territoriali di Riabilitazione: tempo di attesa medio tra data richiesta reparto e data valutazione UVR <= 4 gg	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assistenza specialistica	1. Attivazione agende dedicate per POTA sclerosi multipla 2. Rispetto dei tempi di attesa per almeno il 90% delle prime visite	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	2. % prime visite erogate entro i tempi previsti, anno 2023 = 72,4% (fonte recup)
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata * 100	>=30% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2° semestre 2023 = 56,2% (fonte sistema IS)

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

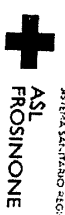
Margherita Cerqua

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
 DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
 DOTT. MARCELLO RUSSO
 UOC RIABILITAZIONE
 DOTT. SSA MARGHERITA ROBERTA CERQUA



SESTINA SANTARANDI ALCOGNATE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

[Signature]

[Signature]



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Intermedie
DOTT. MARCELLO RUSSO

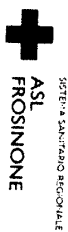
UNITA' OPERATIVA

USOD Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA)

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dot. Pio Pellegrini

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note	DATA
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Redazione PDTA Tumori Testa Collo in collaborazione con la UOC Otorinolaringoiatria e Maxillo-Facciale-Frosinone	Redazione PDTA e definizione di indicatori di processo e esito - predisposizione della delibera	Proposta di delibera (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto riferito	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Redazione PDTA Assistenza Penitenziaria	Redazione PDTA e definizione di indicatori di processo e esito - predisposizione della delibera	Proposta di delibera (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto riferito	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	PDTA Sclerosi Moltiplici: Informazione e formazione PDTA BPCO: informazione e formazione PDTA Tumore Mammella: informazione e formazione PDTA Scompenso Cardiaco: informazione e formazione PDTA Melanoma: informazione e formazione	Organizzazione campagna informativa: numero di incontri formativi per stakeholders >= 1 Organizzazione campagna informativa: numero di incontri formativi per stakeholders >= 1 Organizzazione campagna informativa: numero di incontri formativi per stakeholders >= 1 Organizzazione campagna informativa: numero di incontri formativi per stakeholders >= 1 Organizzazione campagna informativa: numero di incontri formativi per stakeholders >= 1	5 obiettivi raggiunti (100% valore peso) almeno 3 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto riferito	

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

[Handwritten signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

— DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
 — DOTT MARCELLO RUSSO
 — USOD PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI ASSISTENZIALI
 — DOTT PIO BELLEGRINI



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e divisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuali <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da Cdg 10%	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.gior@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza 10%	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al Cdg (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da Cdg 10%	10%

24/06/2024
 FIRMA del Direttore /Responsabile di CDR:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

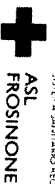
SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Intermedie
DOTT. MARCELO RUSSO

UNITA' OPERATIVA

UOSD Medicina Convenzionata e Reti Assistenziali

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott.ssa De Cicco Aurelia



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Targhet	Peso	Note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Tempestiva contrattualizzazione dei nuovi incarichi di assistenza primaria: MMG, PLs e continuità assistenziale	% di contratti stipulati entro 30 giorni dalla nota regionale di conferimento incarico	>=95% >=95% (100% valore peso) da 80% a 95% (50% valore peso) <80% (0% valore peso)	30%	Auto riferimento	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Fabbisogno di assistenza specialistica - Corretta valutazione nelle attività di mobilità/ampliamento per gli specialisti (ricordi ai fini dell'ampliamento orario o pubblicazione trimestrale dei turni vacanti)	Attività di verifica delle autocertificazioni prodotte dagli specialisti in sede di candidature ai fini del conferimento dell'incarico a seguito della progettazione di un protocollo specifico	1 report di monitoraggio (100% valore peso) Altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto riferimento	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricerca dematerializzata, per tutti i medici a convenzione, sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata * 100	>=95% (100% del peso) 85%-94% (50% del peso) <85% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2 semestre 2023 = 53,3%

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

Marcello Russo

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
DOTT MARCELLINO RUSSO
USO DI MEDICINA CONVENZIONATA E RETI ASSISTENZIALI
DOTT SSA AURELIA DE CICCO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

24/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: *Aurelia de Cicco*

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
 Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Intermedie
 DOTT. MARCELLO RUSSO
 USOD Medicina Penitenziaria
 Dott. Vincenzo Gentile



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATA
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Corretta gestione dell'assistenza sanitaria	<p>1. Tutti gli utenti che accedono al carcere sono sottoposti in tempi immediati ad attenta valutazione medico / infermieristico / psichiatrica</p> <p>Numero di visite effettuate entro 24 ore dall'accesso / Numero di visite effettuate *100 >= 90%</p> <p>2. Gli utenti del carcere possono contare, previa valutazione del medico di sezione, dell'intervento di più professionalità</p> <p>Numero di visite specialistiche effettuate/numero richieste *100 >= 80%</p> <p>1. Numero di screening effettuati per particolari categorie di utenti/numero di particolari categorie di utenti *100 >= 80%</p> <p>2. Numero di vaccinazioni effettuati per particolari categorie di utenti/ numero utenti *100 >= 80%</p>	<p>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</p> <p>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</p> <p>altrimenti (0% valore peso)</p>	20%	Auto riferito	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	PDVA Assistenza Penitenziaria	Realizzazione documento completo PDVA (in collaborazione con gli altri attori dell'Azienda)	Documento (100% valore peso)	30%	Auto riferito	

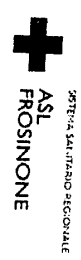
DATA NEGOZIAZIONE 24/06/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR [Signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
 DOTT. MARCELLO RUSSO
 USOD MEDICINA PENITENZIARIA
 DOTT. VINCENTO GENTILE



SESTIVIA, S.S. - ITALIANO ECONOMALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

24/06/2024
 F. R.

Firma del Direttore / Responsabile di Cdr: *francesco giorgi*

[Signature]

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Assistenza Primaria e Cure Intermedie
DOTT. MARCELLO RUSSO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

USOD Servizi sanitari integrati: Migranti, Medicina di genere e contrasto alla
povertà
Dott. Mario Limodio



ASL FROSINONE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note	DATI
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Progetto ESC (Educazione Sanitaria e Civica) Convegno OPEN aperto al pubblico sulla solidarietà e sulle emergenze migratorie e/o pandemiche Attuazione del progetto sperimentale "terapia forestale" in collaborazione con Stakeholder territoriali - CAI [collaborazione tra USOD servizi sanitari integrati e altre U.O. della ASL]	numero di incontri nelle scuole con studenti e/o con minori stranieri non accompagnati e/o con Operatori dei Centri di Accoglienza >=4 numero di eventi >=2 numero di eventi >=2	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altri obiettivi (0% valore peso) >=90% >=90% (100% valore peso) dal 70% al 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso) >=100 >=100 (100% valore peso) da 80 a 99 (50% valore peso) <80 (0% valore peso)	30%	Auto riferito	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Riduzione tempi di attesa per la presa in carico Stranieri Temporaneamente Presenti (STP) e Europei non iscritti (ENI) [comprese visite richieste dalla Questural]	numero di appuntamenti, per eseguire la prima visita, fissati entro 30 giorni dall'elaborazione del codice STP (prenotazione) / tot prenotazioni STP ENI *100	>=90% >=90% (100% valore peso) dal 70% al 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso) >=100 >=100 (100% valore peso) da 80 a 99 (50% valore peso) <80 (0% valore peso)	20%	Auto riferito	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Incremento visite ostetriche/ginecologiche e colloqui psicologici * in rapporto al N. richiedenti	numero di prime visite ostetriche/ginecologiche e Colloqui Psicologici STP ENI	>=100 >=100 (100% valore peso) da 80 a 99 (50% valore peso) <80 (0% valore peso)	20%	Auto riferito	

*Assenza psicologa nel centro di costo

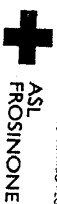
FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA E CURE INTERMEDIE
DOTT MARCELLO RUSSO
USO SERVIZI SANITARI INTEGRATI MIGRANTI MEDICINA DI GENERE E CONTRASTO ALLA POVERTA'
DOTT MARIO LIMODIO



SPETT. SAL. (RIS. 40) ASL FROSINONE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.gior@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it) entro le tempistiche richieste della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

24/06/2024
Firma del Direttore / Responsabile di CDR:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

