

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Direzione Distretti Sanitari

UOC Direzione Distretto A
Dott. Ovidio Cedrone



034
0,7

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA , assicurando università, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Verifica e monitoraggio della appropriatezza prescrittiva con MMG e specialisti ambulatoriali: incontri programmati	Numero di incontri con MMG e specialisti ambulatoriali <i>[verbali da allegare alla rendicontazione finale]</i>	≥ 2 incontri ≥ 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando università, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Analisi dei fabbisogni sanitari: malattie rare, autismo, malattie croniche	Report di analisi sulla domanda e offerta di servizi <i>[da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 report 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando università, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio delle ore settimanali di attività di UCP, MMG e PLS (con documento che riporta, per ogni ispezione: data, firma del medico e esito del controllo)	Numero di UCP controllati / numero di UCP totali *100 <i>[documentazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	>=20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) <10% (50% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando università, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio del livello qualitativo e quantitativo dell'attività ambulatoriale svolta da medici specialisti a convenzione: livello di soddisfazione dell'assistito, copertura agende, rispetto degli orari di appuntamento, ecc..	1. Numero di medici controllati / numero di medici totali *100 <i>[documentazione da allegare alla rendicontazione finale]</i> >=20% 2. Numero di questionari di gradimento somministrati ≥50	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

24.06.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Ovidio Cedrone

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (DIR_DIS_A) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00043718 - 01/07/2024 12:30:34 - INGRESSO
3-2024-43718
sha-256: 9ca8da0f3fce7c62c48544f0d4d3af5248a3f3b386fa1cd2def9ff29cbb3131b



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di <u>incontri programmati</u> per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

ausl_fr (DIR_DIS_A) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00043718 - 01/07/2024 12:30:34 - INGRESSO
3-2024-43718
sha-256: 9ca8da0f3f6e7c62c48544f0d4d3af5248a3f3b386fa1cd2def9f29cbb3131b



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Direzione Distretti Sanitari



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

035
0,7

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Direzione Distretto B
Dott.ssa Maria Gabriella Battisti

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Verifica e monitoraggio della appropriatezza prescrittiva con MMG e specialisti ambulatoriali: incontri programmati	Numero di incontri con MMG e specialisti ambulatoriali [verbali da allegare alla rendicontazione finale]	≥ 2 incontri ≥ 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Analisi dei fabbisogni sanitari: malattie rari, autismo, malattie croniche	Report di analisi sulla domanda e offerta di servizi [da allegare alla rendicontazione finale]	2 report 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio delle ore settimanali di attività di UCP, MMG e PLS (con documento che riporta, per ogni ispezione: data, firma del medico e esito del controllo)	Numero di UCP controllati / numero di UCP totali *100 [documentazione da allegare alla rendicontazione finale]	>=20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) <10% (50% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio del livello qualitativo e quantitativo dell'attività ambulatoriale svolta da medici specialisti a convenzione: livello di soddisfazione dell'assistito, copertura agende, rispetto degli orari di appuntamento, ecc..	1. Numero di medici controllati / numero di medici totali *100 [documentazione da allegare alla rendicontazione finale]>=20% 2. Numero di questionari di gradimento somministrati >=50	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

24.06.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Bellush Marco P. P. P.

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (DIR_DIS_B)
Prot.N. 00013567 - 01/07/2024, 09:10:17 - INTERNO
3-2024-13567
sha-256: 029fe9e6856242d65c2946a614a14dd107e5d39309f293be7284f9c6e0af8f07



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIRETTORE BISTATTO B



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

FR

ausl_fr (DIR_DIS_B)
Prot.N. 00013567 - 01/07/2024 09:10:17 - INTERNO
3-2024-13567
sha-256: 029fe3e6856242d65c2946a614a14dd107e5d39309f293be7284f9c6e0af8f07



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Direzione Distretti Sanitari



036
0,7

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Direzione Distretto C
Dott. Mario Ventura

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Verifica e monitoraggio della appropriatezza prescrittiva con MMG e specialisti ambulatoriali: incontri programmati	Numero di incontri con MMG e specialisti ambulatoriali [verbali da allegare alla rendicontazione finale]	≥ 2 incontri ≥ 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Analisi dei fabbisogni sanitari: malattie rare, autismo, malattie croniche	Report di analisi sulla domanda e offerta di servizi [da allegare alla rendicontazione finale]	2 report 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio delle ore settimanali di attività di UCP, MMG e PLS (con documento che riporta, per ogni ispezione: data, firma del medico e esito del controllo)	Numero di UCP controllati / numero di UCP totali *100 [documentazione da allegare alla rendicontazione finale]	>=20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) <10% (50% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA , assicurando universalità, equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio del livello qualitativo e quantitativo dell'attività ambulatoriale svolta da medici specialisti a convenzione: livello di soddisfazione dell'assistito, copertura agende, rispetto degli orari di appuntamento, ecc..	1.Numero di medici controllati / numero di medici totali *100 [documentazione da allegare alla rendicontazione finale]>=20% 2.Numero di questionari di gradimento somministrati >50	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr _____

02-07-24

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl_fr (DIR_DIS_C)
Prot.N. 00013714 - 02/07/2024 11:55:01 - INTERNO
3-2024-13714
sha-256: 5bcc3cfe932bd63b7b22bd4534d1929b218edfde39ed6c47d6db1381fb88eba5



1381fb88eba5

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

BISTONETTO C
SOMA
SOM VERVINA HIANO

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da Cdg	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al Cdg (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da Cdg	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

Dr. Matteo Ventura
Direttore
"UOC Distretto C"
Dr. Matteo Ventura

02-07-24

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Direzione Distretti Sanitari



ASL FROSINONE

0,7

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UQC Direzione Distretto D
Dott.ssa Angela Gabriele

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Verifica e monitoraggio della appropriatezza prescrittiva con MMG e specialisti ambulatoriali: incontri programmati	Numero di incontri con MMG e specialisti ambulatoriali (verbali da allegare alla rendicontazione finale)	≥ 2 incontri ≥ 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Analisi dei fabbisogni sanitari: malattie rare, autismo, malattie croniche	Report di analisi sulla domanda e offerta di servizi (da allegare alla rendicontazione finale)	2 report 2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) 0 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio delle ore settimanali di attività di UCP, MMG e PLS (con documento che riporta, per ogni ispezione: data, firma del medico e esito del controllo)	Numero di UCP controllati / numero di UCP totali *100 (documentazione da allegare alla rendicontazione finale)	>>20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) <10% (50% valore peso)	10%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Monitoraggio del livello qualitativo e quantitativo dell'attività ambulatoriale svolta da medici specialisti a convenzione: livello di soddisfazione dell'assistito, copertura agende, rispetto degli orari di appuntamento, ecc..	1. Numero di medici controllati / numero di medici totali *100 (documentazione da allegare alla rendicontazione finale) >=20% 2. Numero di questionari di gradimento amministrati >=50	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

DATA NEGOTIAZIONE 03.08.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr Angela Gabriele

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



ausl fr (DIR. DIS. D)
 Prot.N. 00013655 - 01/07/2024 16:22:10 - INTERNO
 3-2024-13658
 sha-256: e10bc0c25b414e17aab372e0253ad07c9241d1c414fbb8e8cd4b4063875d1a

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

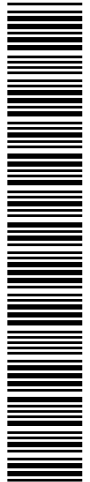


DISTRETTO D DI CASSINO - PONTECORVO

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: Angela Gebriel - 02.07.2024



ausl_fr (DIR DIS D)
Prot.N. 00013752 - 02/07/2024 17:37:17 - INTERNO
3-2024-13752
sha-256: 185f5fbc4083c63da5fe96d2966ecdb2b505072e168b1d3aa8c7d3dc421d