

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento della Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
Dott. Fulvio Ferrante



OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività	Numero di riunioni <i>[allegare verbali alla rendicontazione finale]</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Progetto di Governo Clinico: sicurezza, equità e appropriatezza delle cure	Progetto di valenza dipartimentale su procedure radiologiche standardizzate e su efficientamento nell'utilizzo delle apparecchiature di Laboratorio <i>[allegare alla rendicontazione finale]</i>	Invio del progetto alla Direzione Strategica (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Fulvio Ferrante

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

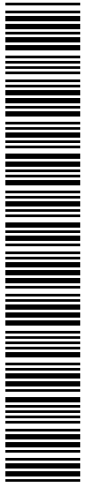
[Signature]

Fulvio Ferrante

*Uscire
24/06/24*

[Signature]

*Fir. C. S. S.
14/06/2024*



ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7ddee94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
Dott. FULVIO FERRANTE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Fulvio Ferrante

[Signature]

[Signature]

ausl fr (DIP. DIA ASS FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7ddee94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
DOTT. FULVIO FERRANTE



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Farmacia
Dott. Fulvio Ferrante

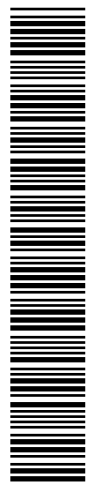
OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire la sostenibilità economica	Governo spesa farmaci	1. numero di audit con le UU.OO. >=6 <i>[verbali da allegare alla rendicontazione finale]</i> 2. elaborazione e invio a ogni CdR di report trimestrali sulla spesa per farmaci e dispositivi, per CdC e prodotto <i>[report trimestrali da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%		
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. Rispetto tempistica alimentazione e trasmissione dei flussi FARMED - Flusso R - Flusso DM 2. Corretta ed esaustiva compilazione codici repertorio DM consumati/contrattualizzati	1. Trasmissione secondo la tempistica prevista <i>[allegare alla rendicontazione finale report da SIGES con scadenze rispettate]</i> 2. numero di DM con codice di repertorio inserito / numero di DM consumati * 100 >= 80% <i>[report da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%		
Garantire la sostenibilità economica	Contenimento Spesa Farmaceutica Convenzionata e Distribuzione per Conto (det. G06036 del 05/05/2023- det. G11074 del 10/8/2023)	Rispetto Target e invio report trimestrali a controllogestione@aslfrosinone.it	spesa <= media regionale e invio report (100% valore peso) Altrimenti (0% valore peso)	30%		

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



ausl fr (DIP. DIA ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7dde9e94604c4a3213b083e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

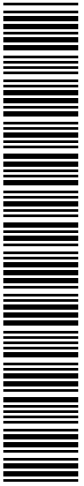
SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
Dot. FULVIO FERRANTE
UOC FARMACIA
Dot. FULVIO FERRANTE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:





ausl fr (DIP. DIA ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7ddee94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
 DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC Anatomia Patologica
 Dott. Piero Luigi Alò



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempo di refertazioni per prelievi biopatici estemporanei - max 30 minuti dall'arrivo in anatomia patologica	Referti comunicati nei 30 minuti / totale delle richieste *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Esecuzione del prelievo istologico entro 7 gg dall'accettazione	Numero casi prelevati entro 7gg / totale dei casi accettati *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Revisione della procedura "Le azioni correttive e preventive" attraverso realizzazione di fogli di lavoro, report, statistiche	Produzione documentale e condivisione con tutto il personale <i>[da allegare alla rendicontazione finale]</i>	Produzione documentale e condivisione (100% valore peso) Solo produzione (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr *Piero Luigi Alò* 24/6/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACEUTICA RICERCA
Dot. FOLVIO FERRANTE
UOC ANATOMIA PATOLOGICA
Prof. PIERO LUIGI ALI'

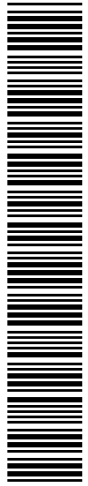


OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

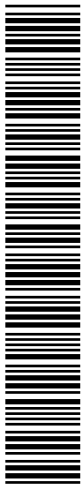
Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

Per Luigi 24/6/2024



ausl fr (DIP. DIA ASS FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7ddee94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7ddee94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
 DOTT. FULVIO FERRANTE



UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Patologia Clinica
 ad interim Dott.ssa Carla Gargiulo

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestiva refertazione esami in urgenza e non	1. Esami in urgenza refertati entro 60 minuti dalla richiesta / totale esami urgenti *100 >= 80% 2. Esami NON urgenti refertati entro 24 ore / totale esami NON urgenti *100 >= 80%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Erogazione esami per interni sino alle ore 20 del sabato	numero di esami effettuati dalle 18 alle 20 / tot richieste dalle 18 alle 20 *100	>=50% >=50% (100% valore peso) da 30% a 50% (50% valore peso) <30% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Formazione: partecipazione a corsi, convegni, FAD attinenti la disciplina, pubblicazioni	Numero di corsi annui e/o pubblicazioni [certificati e pubblicazioni da allegare alla rendicontazione finale]	>=3 >=3 (100% valore peso) 2 (50% valore peso) <2 (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR  19/6/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
DOT. FULVIO FERRANTE

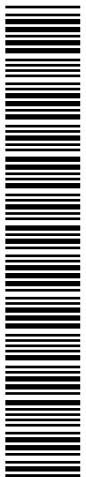
UOC PATOLOGIA CLINICA
cdl interim DOT. SSA CARLA GARGIULO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<u>allegare verbale alla relazione annuale</u>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:



ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde9e94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC SIMT e Raccolta di Cellule Staminali
Dott.ssa Carla Gargiulo

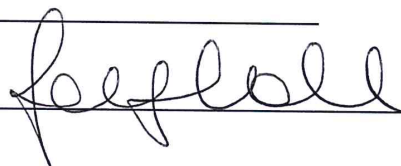


OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Autosufficienza sangue e suoi derivati: numero di donazioni	Numero donazioni	>=11.000 >=11.000 (100% valore peso) da 10.500 a 11.000 (50% valore peso) < 10.500 (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	1. Erogazione delle consulenze interne richieste non urgenti entro 24h 2. Ottimizzazione del percorso ambulatoriale: incremento volumi attività: visite gel piastrinico	1. Consulenze interne richieste non urgenti entro 24h / totale delle consulenze interne richieste non urgenti *100 >= 50% 2. Numero visite gel piastrinico >= 250	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto dichiarato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Formazione: partecipazione a Corsi, Convegni, FAD attinenti la disciplina, pubblicazioni	Numero di corsi annui e/o pubblicazioni [certificati e pubblicazioni da allegare alla rendicontazione finale]	>=3 (100% valore peso) 2 (50% valore peso) <2 (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

 19/6/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde94604c4a3213b083e12572d209213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA

DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC SIMT e RACCOLTA DI CELLULE STAMINALI

DOTT.SSA CARLA CARCIULO



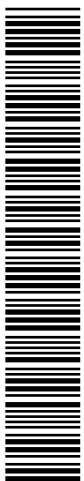
OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

19/6/2024

ausl fr (DIP. DIA ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7ddee94604c4a3213b083e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC Radiologia - P.O. FR - AL
Dott. Filippo Costanzo



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Miglioramento tempi di attesa per l'esecuzione approfondimento diagnostico screening mammografico: RICHIESTA DI RMN DELLA MAMMELLA	Tempo di attesa tra data di esecuzione mammografia di screening e data esecuzione RMN: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 28 gg	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	dati sipso web
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto, in collaborazione con le Direzioni di Presidio Ospedaliero e la UOSD Screening, finalizzata alla tempestiva gestione delle richieste da reparto, PS e screening	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare entro il 30/09/2024 a controllogestione@aslfrosinone.it - relativa al secondo semestre, entro il 31/01/2025, da allegare alla relazione finale	2 relazione semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Progetto riguardante l'appropriatezza prescrittiva da implementare su piattaforma RIS, come già in altre sedi (Roma), coinvolgendo sia MMG che Medici Ospedalieri, mediante audit ed accredito ECM - obiettivo condiviso con UU.OO. Radiologie e UOSD Radiologia Domiciliare	1 audit Medici Ospedalieri e 1 audit MMG [allegare verbali alla rendicontazione finale]	2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

H Direttore U.O.C. Radiologia Frosinone -Alatri
Ospedale F. Spaziani - Frosinone
Dott. Filippo Costanzo

26/6/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde94604c4a3213b083e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA

Dot. Fulvio Ferrante

UOC RADIOLOGIA PO FROSINONE - ALATRI

Dot. Filippo Costanzo



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

Il Direttore U.O.C. Radiologia Frosinone - Alatri
Ospedale P. Spaziani Frosinone

Dot. Filippo Costanzo 26/12/2024

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde9e94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC Radiologia - P.O. SORA
ad interim Dott. Filippo Costanzo



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Miglioramento tempi di attesa per l'esecuzione approfondimento diagnostico screening mammografico: RICHIESTA DI RMN DELLA MAMMELLA	Tempo di attesa tra data di esecuzione mammografia di screening e data esecuzione RMN: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 28 gg	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato dati sipso web
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto, in collaborazione con le Direzioni di Presidio Ospedaliero e la UOSD Screening, finalizzata alla tempestiva gestione delle richieste da reparto, PS e screening	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare entro il 30/09/2024 a controllogestione@aslfrosinone.it - relativa al secondo semestre, entro il 31/01/2025, da allegare alla relazione finale	2 relazione semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporto con gli Stakeholder dell'Azienda	Progetto riguardante l'appropriatezza prescrittiva da implementare su piattaforma RIS, come già in altre sedi (Roma), coinvolgendo sia MMG che Medici Ospedalieri, mediante audit ed accredito ECM – obiettivo condiviso con UU.OO. Radiologie e UOSD Radiologia Domiciliare	1 audit Medici Ospedalieri e 1 audit MMG [allegare verbali alla rendicontazione finale]	2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE _____

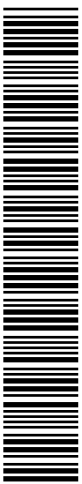
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

Il Direttore U.O.C. Radiologia Frosinone -Alatri
Ospedale F. Spaziani - Frosinone
Dott. Filippo Costanzo

24/6/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
Dot. FULVIO FERRANTE

UOC RADIOLOGIA P.O. SORA
ad interim Dott. FILIPPO COSTANZO



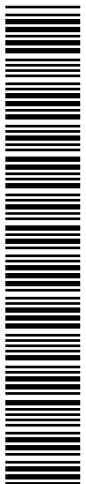
OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

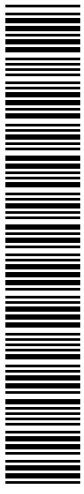
FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: _____

Il Direttore U.O.C. Radiologia Frosinone -Alatri
Ospedale F. Spaziani Frosinone
Dott. Filippo Costanzo

26/6/2024



ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



ausl fr (DIP. DIA ASS FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7dde94604c4a3213b083e12572d209213f7b6552ac17c415752806095711

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
 DOTT. FULVIO FERRANTE

UOC Radioterapia
 Dott. Michele Battista



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attivazione delle metodiche consentite dal nuovo acceleratore (IMRT, VMAT, SRT, IGRT)	numero di prestazioni effettuate attraverso le nuove metodiche / tot prestazioni *100	>=10% (100% valore peso) da 5% a 10% (50% valore peso) <5% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Rispetto dei parametri indicati dalla Breast Unit	numero di prestazioni effettuate / tot prestazioni richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riduzione della mobilità passiva: incremento numero prime visite Radioterapiche Pretrattamento	(volumi attività anno corrente - volumi attività anno precedente) / volumi attività anno precedente *100	>=10% (100% valore peso) da 5% a 10% (50% valore peso) <5% (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	anno 2023, cod 89.03_4 Prima Visita Radioterapica Pretrattamento = 610

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____ *M. Battista 24/06/2024*

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACUTICA E RICERCA
Dot. FULVIO FERRANTE
UOC RADIO TERAPIA
Dot. NICHELE BATTISTA



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

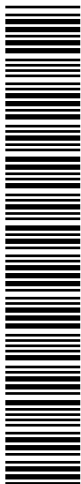
Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: 24/06/24 M. Battista

FR

[Signature]

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7dde9e94604c4a3213b083e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711





ausl fr (DIP. DIA ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7dde94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
 DOTT. FULVIO FERRANTE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
126
 0,7

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOSD Medicina Nucleare
 Dott. Massimo Barone

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Esami per esterni: refertazione esami entro 4 giorni	numero esami refertati entro 4gg / totale esami *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% al 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Rispetto dei parametri indicati dalla Breast Unit 2. Rispetto tempi liste d'attesa per esami richiesti dalla Breast Unit	1. numero di prestazioni effettuate / tot prestazioni richieste *100 >= 90% 2. Almeno il 90% delle prestazioni erogate entro i tempi previsti	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Mantenimento percentuale di individuazione numero di Linfonodi Sentinella richiesti dalla UOC Chirurgia	(numero prestazioni anno corrente - numero prestazioni anno precedente)/(numero prestazioni anno precedente) *100	>=5% >=5% (100% valore peso) da 2% a 5% (50% valore peso) <2% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr _____

SCHEDA CONSEGNATA
 IL 24/05/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIP.TO DIAGNOSTICA FARMACEUTICA RICERCA
DR. FULVIO FERRANTE

UOSD MEDICINA NUCLEARE
DR. MASSIMO BARONE

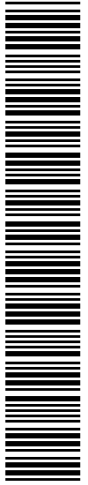


OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrsionone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrsionone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrsionone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: _____

SCHEDA CONSEGNA
PER LA SOTTOSCRIZIONE
IL 24/06/2024



ausl fr (DIP. DIA ASS. FAR)
Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
3-2024-13257
sha-256: a1c7dde9e94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552aac17c415752806095711

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
Dr. FULVIO FERRANTE
USO RADIOLOGIA DOMICILIARE
Dr. CARLO PIROLI



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

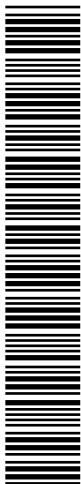
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

[Signature] 24/6/2024

[Signature]

[Signature]

ausl fr (DIP. DIA. ASS. FAR)
 Prot.N. 00013257 - 25/06/2024 15:19:06 - INTERNO
 3-2024-13257
 sha-256: a1c7dde94604c4a3213bd83e12572d2d9213f7b6552ac17c415752806095711



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Diagnostica, Farmaceutica e Ricerca
DOTT. FULVIO FERRANTE



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Radiologia - P.O. CASSINO
Dott. Antonio D'Agostino

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Screening mammografico	% copertura esecuzione mammografia di screening	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	dati sipso web
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto, in collaborazione con le Direzioni di Presidio Ospedaliero e la UOSD Screening, finalizzata alla tempestiva gestione delle richieste da reparto, PS e screening	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare entro il 30/09/2024 a controllogestione@aslfrosinone.it - relativa al secondo semestre, entro il 31/01/2025, da allegare alla relazione finale	2 relazione semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire il continuo miglioramento dei rapporto con gli Stakeholder dell'Azienda	Progetto riguardante l'appropriatezza prescrittiva da implementare su piattaforma RIS, come già in altre sedi (Roma), coinvolgendo sia MMG che Medici Ospedalieri, mediante audit ed accreditato ECM - obiettivo condiviso con UU.OO. Radiologie e UOSD Radiologia Domiciliare	1 audit Medici Ospedalieri e 1 audit MMG [allegare verbali alla rendicontazione finale]	2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE 25/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR UOC RADIOLOGIA
PO CASSINO
RESP. DOTT. D'AGOSTINO

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



ausl_fr (DIP_DIA_ASS_FAR)
Prot.N. 00013401 - 27/06/2024 10:56:29 - INTERNO
3-2024-13401
sha-256: fd5c21962b4330ac8475afcf7c49e0cfba02f43be26fcf99b15a14fefcb2e7c1

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIAGNOSTICA FARMACEUTICA E RICERCA
DDH. FULVIO FERRANTE
UOC RADIOLOGIA P.O. CASSINO
DDH. ANTONIO DIAGOSTINO



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

UOC RADIOLOGIA
PO CASSINO
RESP. DOTT. DIAGOSTINO

