

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione  
Dott. Fabrizio Cristofari



OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Reti tempo dipendenti	Monitoraggio reti IMA, ICTUS, TRAUMA con AUDIT interni coordinati dai DMO <i>[relazioni da allegare alla rendicontazione finale]</i>	3 relazioni (100% valore peso) 2 relazioni (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure.	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività	Numero di riunioni <i>[allegare verbali alla rendicontazione finale]</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Aiuto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
14/06/24

*[Signature]*

14/06/2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

### SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI

UOC PS Medicina Urgenza - P.O. FR - AL  
Dott. Fabrizio Cristofari



#### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraffollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (50% valore peso) >10 (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	tempo totale medio, anno 2023: FR = 10:13, ALATRI = 04:33 FR + ALATRI = 07:46
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore <=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (50% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	Tempo medio di permanenza, anno 2023 = 03:25
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Migliorare i tempi di visita attraverso la tempestiva presa in carico del paziente	Tempo medio di presa in carico - accessi codice triage arancione	<= 30minuti <= 30 minuti (100% valore peso) da 30 a 90 minuti (50% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	tempo medio presa in carico, anno 2023: FR = 01:11, ALATRI = 00:35 FR + ALATRI = 00:58

DATA NEGOZIAZIONE

1-3-24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> )  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente.	Invio documentazione all'ufficio competente ( <a href="mailto:francesco.giorgi@aslfrosinone.it">francesco.giorgi@aslfrosinone.it</a> ) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG ( <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> ), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: \_\_\_\_\_

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**  
Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI

**UOC PS Medicina Urgenza - P.O. CASSINO**  
Dott.ssa Letizia Cedrone



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraffollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (50% valore peso) >10 (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	tempo totale medio, anno 2023 = 05:25
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore <=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (50% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	Tempo medio di permanenza, anno 2023 = 04:26
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Migliorare i tempi di visita attraverso la tempestiva presa in carico del paziente	Tempo medio di presa in carico - accessi codice triage arancione	<= 30minuti <= 30 minuti (100% valore peso) da 30 a 90 minuti (50% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	tempo medio presa in carico, anno 2023 = 00:55

DATA NEGOZIAZIONE

1-7-24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

*Letizia Cedrone*

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale ( <u>allegare verbale alla relazione annuale</u> ))  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a <u>programmazione@aslfrosinone.it</u> della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; <u>dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente ( <u>francesco.giorgi@aslfrosinone.it</u> ) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG ( <u>programmazione@aslfrosinone.it</u> ), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

**UOSD Coordinamento per l'adozione di procedure e percorsi  
d'urgenza**

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott. Rocco Pantanella

**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATA
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	PDTA: Percorso di presa in carico EMORRAGIE	Audit semestrale con il personale dei PS e UU.OO: Gastroenterologia ed eventuali proposte di miglioramento <i>[verbali da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 audit 2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	1. PDTA: SINDROME CORONARICHE ACUTE 2. PDTA ICTUS	1. Audit con il personale dei PS e UU.OO Cardiologia (emodinamica) ed eventuali proposte di miglioramento <i>[verbale da allegare alla rendicontazione finale]</i> 2. Audit con il personale dei PS e UTN ed eventuali proposte di miglioramento <i>[verbale da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. FAST TRACK PEDIATRICO 2. FAST TRACK GINECOLOGICO	1. Audit con il personale dei PS e UU.OO. Pediatria ed eventuali proposte di miglioramento <i>[verbale da allegare alla rendicontazione finale]</i> 2. Audit con il personale dei PS e UU.OO. Ostetricia e Ginecologia ed eventuali proposte di miglioramento <i>[verbale da allegare alla rendicontazione finale]</i>	2 audit (100% valore peso) 1 audit (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	

DATA NEGOZIAZIONE

1-7-24

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: \_\_\_\_\_

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**  
Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI

**UOC Anestesia e Rianimazione - P.O. CASSINO**  
Dott.ssa Emanuela Callegaro



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Videat anestesilogico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	<b>&gt;= 90%</b> <b>&gt;=90% (100% valore peso)</b> <b>da 70% a 90% (50% valore peso)</b> <b>&lt;70% (0% valore peso)</b>	20%	Auto dichiarato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	<b>&lt;=10%</b> <b>&lt;=10% (100% valore peso)</b> <b>da 10% a 20% (50% valore peso)</b> <b>&gt;20% (0% valore peso)</b>	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria e delle preospedalizzazioni	1. ora media di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione <= 08:30 2. numero di valutazioni anestesilogiche in pre-ospedalizzazione / totale delle richieste *100 >= 90%	<b>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</b> <b>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	30%	1. Verificato da CdG 2. Auto dichiarato	1. 1° trimestre 2024, ora media di primo ingresso, = 08:39

DATA NEGOZIAZIONE

1.7.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

Emanuela Callegaro

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

\_\_\_\_\_



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024  
EMERGENZA E ACCETTAZIONE  
DR F. CRISTOFARI  
ANESTESIA E RIANIMAZIONE - P.O. CASSINO  
DSSA EMANUELA CALEGARO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Emanuela Callegaro

*FR*

*[Signature]*

*[Signature]*

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI



UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Anestesia e Rianimazione - P.O. FR - AL  
Dott. Fabrizio Apponi

**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Videat anestesilogico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	>= 90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	<=10% <=10% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) >20% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria e delle preospedalizzazioni	1. ora media di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione <= 08:30 2. numero di valutazioni anestesilogiche in pre-ospedalizzazione / totale delle richieste *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	1. Verificato da CdG. 2. Auto dichiarato	1. 1° trimestre 2024, ora media di primo ingresso, Blocco Alatri = 08:58 Blocco Frosinone = 08:43

DATA NEGOZIAZIONE

1.2.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> )  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

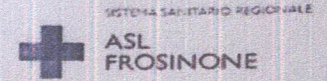
FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: \_\_\_\_\_



PROT. 13507 del 28-06-24

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024  
 DIPARTIMENTO EMERGENZA E AGGIORNAMENTO  
 DOT. FABRIZIO CRISTOFARI  
 UOC PG MEDICINA D'URGENZA PO SORA  
 DOT. MAURIZIO PLOCCO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Maurizio Plocco

FR

[Signature]



Prot. 13507 DEL 28-06-24

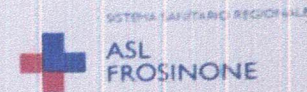
DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI

UOC PS Medicina Urgenza - P.O. SORA  
Dott. Maurizio Plocco



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraccollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (50% valore peso) >10 (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	tempo totale medio, anno 2023 = 05:57
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore <=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (50% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	Tempo medio di permanenza, anno 2023 = 06:41
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Migliorare i tempi di visita attraverso la tempestiva presa in carico del paziente	Tempo medio di presa in carico - accessi codice triage arancione	<= 30minuti <= 30 minuti (100% valore peso) da 30 a 90 minuti (50% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	tempo medio presa in carico, anno 2023 = 00:30

DATA NEGOZIAZIONE

28/06/2024

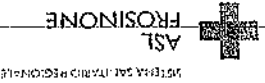
FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Maurizio Plocco

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



VIA SAN MARINO 100 - 01100 FROSINONE (FR)

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI TRASVERSALI (Peso = 0,30 (30%))

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorere individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione.asl@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmisione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nonna/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al Cdg (programmazione.asl@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmisione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

ASL FROSINONE  
OSPEDALE DI SORA  
SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

*(Handwritten signature)*



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

DATI	note	Peso	Target	Descrizione Indicatore	Azione	Obiettivo Strategico
	Auto dichiarato	20%	>= 90% >= 90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	Videat anestesiologico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento e sicurezza della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure
	Auto dichiarato	20%	<=10% <=10% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) >20% (0% valore peso)	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 [relazione da allegare alla rendicontazione finale]	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e del regolamento aziendali
	1. Verificato da Cdg di primo trimestre 2024, ora media di primo ingresso, = 08:42 2. Auto dichiarato	30%	2 obiettivi raggruppi (100% valore peso) 1 obiettivo raggruppo (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	1. ora media di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione <= 08:30 2. numero di valutazioni anestesiologiche in pre-ospedalizzazione / totale delle richieste *100 >= 90%	Garantire le tempistiche di sala operatoria e delle preospedalizzazioni	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento e sicurezza della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

OSPEDALE DI SORA  
SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
6.9.24

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**  
Dipartimento Emergenza e Accettazione  
facente funzione DOTT. FABRIZIO CRISTOFARI



UNITA' OPERATIVA

**UOSD Unità Trattamento Neurovascolare (UTN) – Rete Patologie  
tempo dipendenti**

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott. Roberto De Simone

**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto della tempistica nel trattamento della trombolisi	Rispetto della finestra temporale individuata dalle linee guida	<b>&gt;=95 %</b> <b>&gt;=95% (100% valore peso)</b> <b>da 70% a 95% (50% valore peso)</b> <b>&lt; 70% (0% valore peso)</b>	<b>40%</b>	<b>Auto dichiarato</b>	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PAC malattie cerebro-vascolari	Numero PAC erogati	<b>&gt;=60</b> <b>&gt;=60 (100% valore peso)</b> <b>da 40 a 60 (50% valore peso)</b> <b>&lt; 40 (0% valore peso)</b>	<b>20%</b>	<b>verificato da CdG</b>	numero di PAC438, anno 2023 = 53
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Rispetto dei tempi di attesa – ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita 2. Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	1. % prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità >= 90% 2. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	<b>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</b> <b>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	<b>10%</b>	<b>verificato da CdG</b>	1. % prime visite nei tempi previsti, anno 2023 = 93,9% 2. % dema , 2° semestre 2023 = 5,2%

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [ <i>allegare verbale alla relazione annuale</i> ]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: \_\_\_\_\_

*Roberto Di Simone*

*FR*

*[Red scribble]*