

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
Dott. Eugenio Maria Giangrande



003

1

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Pianificazione e controllo inizio sale operatorie	Numero di giornate con inizio ore 8:00 / numero di giornate totali *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Auto rendicontato  Verifica con registro di sala operatoria
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività: utilizzo sala operatoria (inizio ore 8:00 fine ore 20:00), complessità degli interventi chirurgici (corretta codifica), ecc..	Numero di riunioni <i>[allegare verbali alla rendicontazione finale]</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento della degenza media	per ogni UO, degenza media inferiore alla degenza media registrata a livello regionale nel 2023	degenza media di tutte le UU.OO. <= degenza media regionale 2023 (100% valore peso) degenza media di almeno il 70% delle UU.OO. <= degenza media regionale 2023 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_

14/06/2024

*[Signature]*  
14/06/24

*[Signature]*  
14/6/2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOC Chirurgia Generale - P.O. FR - AL  
Dott. Nicola Apice



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento complessità chirurgica (peso medio DRG)	(Peso medio DRG anno corrente - Peso medio DRG anno precedente) / Peso medio DRG anno precedente *100	>=10% (100% valore peso) 5-10% (50% valore peso) <5% (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	PESO medio DRG, anno 2023: 1,16
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Appropriatezza colecistectomia laparoscopica	Numero di colecistectomia laparoscopica con degenza post operatoria inferiore a 3 gg / totale interventi di colecistectomia	>=85% (100% valore peso) 70-85% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	% annp 2023: 78,3%
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Attivazione agende ambulatoriali dedicate 2. Ricetta dematerializzata 3. Preospedalizzazione 4. Degenza media	1. Attività registrata su agende dedicate 2. % dematerializzate >=90% 3. % di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati >= 90% 4. degenza media <= degenza media livelli aziendali	4 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 3 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. fonte recup 2. % registrata nel 2° sem 2023 = 33% (fonte sistema TS) 3. % preosp/progr anno 2023 = 58,3 4. degenza media anno 2023 = 6,4

DATA NEGOZIAZIONE

1 / 7 / 2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

DOTT. NICOLA APICE

Azienda A.S.L. Frosinone  
U.O.C. Chirurgia Generale  
Frosinone - Alatri  
Direttore: Dr. Nicola Apice

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl\_fr (CHI GEN. FR. AL)  
 Prot.N. 00013632 - 01/07/2024 14:05:16 - INTERNO  
 3-2024-13632  
 sha-256: 128263ce89c1830f0c0fa7619be486e59463a9fb5135b310a48f58dbad4df93a

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

CURRICOLA  
DOCT. EUGENIO MARIA GRANGANDE

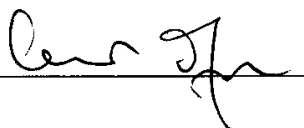
UDC CHIRURGIA GENERALE  
DOCT. NICOLA ARCE



**OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)**

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> ) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

DOCT. NICOLA ARCE 

ausl\_fr (CHI GEN FR AL)  
 Prot.N. 00013632 - 01/07/2024 14:05:16 - INTERNO  
 3-2024-13632  
 sha-256: 128263ce89c1830f0c0fa7619be486e59463a9fb5135b310a48f58dbad4df93a



ausl\_fr (CHI GEN FR AL)  
 Prot.N. 00013632 - 01/07/2024 14:05:16 - INTERNO  
 3-2024-13632  
 sha-256: 128263ce89c1830f0c0fa7619be486e59463a9fb5135b310a48f58dbad4df93a

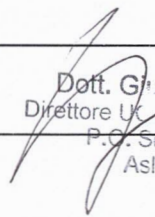
DIPARTIMENTO  
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
 UNITA' OPERATIVA  
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

 SCHEDE DI BUDGET - ANNO 2024  
 SCIENZE CHIRURGICHE  
 EUGENIO MARIA GIANGRANDE  
 CHIRURGIA GENERALE PO SORA  
 GIUSEPPE MEZZETTI

## OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> )  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:


 Dott. Giuseppe Mezzetti  
 Direttore U.O. Chirurgia Generale  
 P.O. Sora S.S. Trinità  
 Asl Frosinone



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

### SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOC Chirurgia Generale - P.O. SORA

Dott. Giuseppe Mezzetti



### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto codici priorità agende ambulatoriali	% prestazioni erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	30%	Verificato da CdG	% prima visita entro i tempi, anno 2023 = 83,8%
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Pianificazione piano di utilizzo di tutte le sale operatorie aziendali con i Direttori delle altre U.O. di Chirurgia al fine di garantire turni di sala operatoria 8:00-20:00 su 6/7 giorni	Rilevazione dell'attività delle tre equipe chirurgiche, ore 8:00-20:00, su 6/7 giorni, tramite opportuna documentazione da allegare alla relazione finale	Documentazione (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Trattamento neoplasia mammella: incremento Breast Unit	(numero di primi interventi chirurgici per TM mammella anno corrente - numero di primi interventi chirurgici per TM mammella anno precedente) / numero di primi interventi chirurgici per TM mammella anno precedente *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	num interventi, anno 2023 = 186

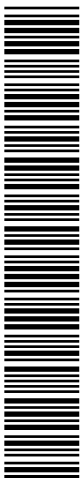
DATA NEGOZIAZIONE

19/6/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Dott. Giuseppe Mezzetti  
Direttore UOC Chirurgia Generale  
P.O. Sora S.S. Trinità  
Asl Frosinone

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl\_fr (CHI\_GEN\_CAS)  
 Prot.N. 00013549 - 29/06/2024 13:49:17 - INTERNO  
 3-2024-13549  
 sha-256: 105bd0295f1944b300203e0175b93b70986bcac8438931c82a34232e2ba17d94

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
 DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE



DIPARTIMENTO  
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**UOC Chirurgia Generale - P.O. CASSINO**  
 Dott. Bruno Bordone

**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - dal momento dell'attivazione	Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Verificato da UOC Digitalizzazione	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Garantire percorsi di emergenza-urgenza fino a reclutamento personale medico	Documentazione da allegare alla relazione finale	Documentazione (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto codici priorità agende ambulatoriali	% prestazioni erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	% prima visita entro i tempi, anno 2023 = 87,1%

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_

AZIENDA AUSL FROSINONE  
 Dott. Bruno Bordone  
 1121000100910080  
 Direttore UOC Chirurgia Generale  
 P.O. CASSINO

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

CHIRURGIA GENERALE



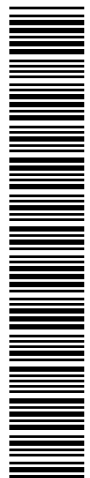
OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [ <i>allegare verbale alla relazione annuale</i> ]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

**AZIENDA AUSL FROSINONE**

*Dott. Bruno* BORDONE  
1121000100910080  
Direttore UOC Chirurgia Generale  
P.O. CASSINO

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: \_\_\_\_\_



ausl\_fr (CHI\_GEN\_CAS)  
Prot.N. 00013549 - 29/06/2024 13:49:17 - INTERNO  
3-2024-13549  
sha-256: 105bd0295f1944b30020360175b93b70986bca8438931c82a34232e2ba17d94



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024  
Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOC Ortopedia - P.O. FR - AL  
Dott. Mimmo Gallo



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
FROSINONE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PREVALE: FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - INTERVENTO CHIRURGICO ENTRO 48 ORE (STRUTTURA DI RICOVERO) - pazienti 65 anni e più - esclusi politraumatizzati	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	miglioramento del livello di aderenza a standard di qualità, secondo quanto definito in NOTA	30%	Verificato da CdG	% anno 2023 = 26,7 (fonte regione Lazio)
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. tempestiva chiusura delle cartelle cliniche, ricoveri ordinari, entro 7 giorni dalla dimissione 2. contenimento degenza media	1. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 2. degenza media <= degenza media livelli aziendali	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	1. anno 2023, ordinari, num. SDO chiuse = 879, num. SDO inviate = 785, % inviate = 89,3 (fonte ADT vs SIO) 2. degenza media anno 2023 = 6,7 (fonte SIO)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attivazione agende ambulatoriali dedicate	Attività registrata su agende dedicate	presenza di volumi (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Verificato da CdG	fonte recup

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

AZIENDA USL FROSINONE  
UOC di ORTOPIEDIA e TRAUMATOLOGIA  
RESPONSABILE f.f. Dott. Mimmo GALLO  
112400043611370

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

CONFERMA A TUTTO 25/06/2024 loco' u.f.c.



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

EUGENIO M. CANTARANI

UOC. ORTOPEDIA (FR-ALFA) DR. MIMMO GALLO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



OBIETTIVI TRASVERSALI | Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [ <i>allegare verbale alla relazione annuale</i> ]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula del personale dirigente</u> ; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

ASL FROSINONE  
UOC. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA  
Dott. Mimmo GALLO  
12400043811370

CONSEGNA A MIMO

25/06/2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

**UOC Ortopedia - P.O. SORA**  
Dott. Renato Rotondo



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PREVALE: FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - INTERVENTO CHIRURGICO ENTRO 48 ORE (STRUTTURA DI RICOVERO) - pazienti 65 anni e più - esclusi politraumatizzati	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	miglioramento del livello di aderenza a standard di qualità, secondo quanto definito in NOTA	30%	Verificato da CdG	% anno 2023 = 19,9 (fonte regione Lazio)
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. tempestiva chiusura delle cartelle cliniche, ricoveri ordinari, entro 7 giorni dalla dimissione 2. contenimento degenza media	1. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 2. degenza media <= degenza media livelli aziendali	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	1. anno 2023, ordinari, num. SDO chiuse = 444, num. SDO inviate = 443, % inviate = 99,8% (fonte ADT vs SIO) 2. degenza media anno 2023 = 8,9 (fonte SIO)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attivazione agende ambulatoriali dedicate	Attività registrata su agende dedicate	presenza di volumi (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Verificato da CdG	fonte recup

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

ORTO PESIA SORA  
DR. ROSENDO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente ( <a href="mailto:francesco.giorgi@aslfrosinone.it">francesco.giorgi@aslfrosinone.it</a> ) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG ( <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> ), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: \_\_\_\_\_

*FR*

*[Handwritten signatures]*

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOC Ortopedia - P.O. CASSINO  
ad interim Dott. Renato Rotondo



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PREVALE: FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - INTERVENTO CHIRURGICO ENTRO 48 ORE (STRUTTURA DI RICOVERO) - pazienti 65 anni e più - esclusi politraumatizzati	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	miglioramento del livello di aderenza a standard di qualità, secondo quanto definito in NOTA	30%	Verificato da CdG	% anno 2023 = 3,5 (fonte regione Lazio)
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. tempestiva chiusura delle cartelle cliniche, ricoveri ordinari, entro 7 giorni dalla dimissione 2. contenimento degenza media	1. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 2. degenza media <= degenza media livelli aziendali	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	1. anno 2023, ordinari, num. SDO chiuse = 533, num. SDO inviate = 533, % inviate = 100,0% (fonte ADT vs SIO) 2. degenza media anno 2023 = 10 (fonte SIO)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attivazione agende ambulatoriali dedicate	Attività registrata su agende dedicate	presenza di volumi (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Verificato da CdG	fonte recup

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

ORTOPEDIA CASSINO  
DR. Ruffino



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro <u>il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro <u>il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro <u>il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

*FR*

*[Handwritten signature]*





ausl\_fr (PRO)  
 Prot.N. 00014252 - 09/07/2024 13:31:11 - INTERNO  
 3-2024-14252  
 slla-256: 1ee1b362e3f83f4c3aa3a0bd5b0b1d265bb0ca960d9f870a15d1f8cb3b2d579ca

ASL FROSINONE  
 Dott. ~~Andrea MARZETTI~~  
 SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024  
 Direttore UOC ORL e CHIRURGIA  
MAXILLO FACCIALE  
 1121400043811590

DIPARTIMENTO  
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
 UNITA' OPERATIVA  
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> ) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

*Fr*

*[Signature]*

*[Signature]*

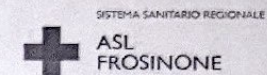


DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE



**UOC Otorinolaringoiatria e Maxillo Facciale - P.O. FR - AL**  
Dott. Andrea Marzetti

**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	CHIUSURA SDO entro 7 giorni (esclusi i ricoveri che richiedono esame istologico)	% SDO chiuse entro 7 gg dalla dimissione	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Auto dichiarato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	RICETTA DEMATERIALIZZATA	% dematerializzate	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	30%	Verificato da CdG	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Attivazione agende ambulatoriali dedicate	Attività registrata su agende dedicate	presenza di volumi (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	fonte recup

DATA NEGOZIAZIONE

9/7/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl\_fr (PRO)  
Prot.N. 00014252 - 09/07/2024 13:31:11 - INTERNO  
3-2024-14252  
sha-256: 1ee1b362e3f83f4c3aa3a0bd5b0b1d265bb0ca960d9f870af5df8cb3b2d579ca



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

### SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE



UOC Otorinolaringoiatria Generale - P.O. SORA - CASSINO  
Dott. Eugenio Maria Giangrande

#### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento del numero di interventi per TIROIDE (paratiroide) in link con UOSD Endocrinologia e ambulatori distrettuali, al fine di diminuire la mobilità passiva	(NUMERO DI INTERVENTI PER TIROIDE anno corrente - NUMERO DI INTERVENTI PER TIROIDE anno precedente) / NUMERO DI INTERVENTI PER TIROIDE anno corrente *100	<b>&gt;=10% (100% del peso)</b> <b>5%-10% (50% del peso)</b> <b>&lt;5% (0% del peso)</b>	20%	Verificato da CdG	num interventi tiroidectomia completa anno 2023 = 7 (fonte recup)
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Pianificazione piano di utilizzo di tutte le sale operatorie aziendali con i Direttori delle altre U.O. al fine di garantire turni di sala operatoria 8:00-20:00 su 6/7 giorni	Rilevazione dell'attività, ore 8:00-20:00, su 6/7 giorni, tramite opportuna documentazione	<b>Documentazione (100% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	20%	Auto dichiarato	
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Revisione agende e incremento attività AUDIOLOGIA INFANTILE CON ESAME DI EMISSIONI OTOACUSTICHE (20.39.1_0) 2. Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	1. (Numero emissioni otoacustiche anno corrente - Numero emissioni otoacustiche anno precedente) - Numero emissioni otoacustiche anno precedente *100 >= 10% 2. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	<b>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</b> <b>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	30%	Verificato da CdG	1. num emissioni otoacustiche, anno 2023 = 66 (fonte recup) 2. % dema, 2° semestre 2023 = 79,6% (fonte sistema TS)

DATA NEGOZIAZIONE 28.06.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr \_\_\_\_\_

STRUTTURA COMPLESSA DI  
OTORINOLARINGOIATRIA  
Direttore: Dr. EUGENIO M. GIANGRANDE  
P.O. "S.SCOLASTICA" - CASSINO

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
 Dott. Eugenio Maria Giangrande

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Pianificazione e controllo inizio sale operatorie	Numero di giornate con inizio ore 8:00 / numero di giornate totali *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Auto rendicontato  Verifica con registro di sala operatoria
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività: utilizzo sala operatoria (inizio ore 8:00 fine ore 20:00), complessità degli interventi chirurgici (corretta codifica), ecc..	Numero di riunioni [allegare verbali alla rendicontazione finale]	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento della degenza media	per ogni UO, degenza media inferiore alla degenza media registrata a livello regionale nel 2023	degenza media di tutte le UU.OO. <= degenza media regionale 2023 (100% valore peso) degenza media di almeno il 70% delle UU.OO. <= degenza media regionale 2023 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

28.06.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

STRUTTURA COMPLESSA DI  
 OTORINOLARINGOIATRIA  
 Direzione: Dr. EUGENIO M. GIANGRANDE  
 R.O. "S. SCALABATICA" - CASSINO

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

14/06/2024

*[Signature]*  
 14/06/24

*[Signature]*  
 14/6/2024

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CHIRURGICO

EUGENIO MARIA CIANGRANDE

ORL - CASSINO

EUGENIO MARIA CIANGRANDE

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [ <i>allegare verbale alla relazione annuale</i> ]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

28-06-24

STRUTTURA COMPLESSA DI  
OTORINOLARINGOIATRIA  
Direttore: Dr. EUGENIO M. CIANGRANDE  
P.O. "S.SCOLASTICA" - CASSINO

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**  
Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

**UOC Urologia**  
ad interim Dott. Nicola Apice



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Definizione di un percorso di presa in carico e follow up per tumore alla vescica (benigno e maligno) 2. Organizzazione campagna di screening	1. Definizione del percorso dal allegare alla rendicontazione finale 2. Numero di giornate di screening >= 1	<b>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</b> <b>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	<b>30%</b>	Auto rendicontato	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	<b>&gt;=90% (100% del peso)</b> <b>80%-89% (50% del peso)</b> <b>&lt;80% (0% del peso)</b>	<b>10%</b>	Verificato da CdG	% dema, 2° semestre 2023 = 15,2% (fonte sistema TS)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto dei tempi di attesa – ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita	% prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità	<b>&gt;=90% (100% del peso)</b> <b>80%-89% (50% del peso)</b> <b>&lt;80% (0% del peso)</b>	<b>30%</b>	Verificato da CdG	% prime visite erogate entro i tempi previsti, anno 2023 = 77,1% (fonte recap)

DATA NEGOZIAZIONE

1.07.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

DOTT. NICOLA APICE

ASL FROSINONE  
U.O.C. Chirurgia Generale  
Frosinone - Alatri  
Direttore: Dr. Nicola Apice

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

CURRICOLO  
DOT. EUGENIO MARIA GRANCIANDE

UOC UROLOGIA  
DIRETTORE AD INTERIM DOT. NICOLA APICE



**OBIETTIVI TRASVERSALI** Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> ) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

DOT. NICOLA APICE

U.O.C. Chirurgia Generale  
Frosinone - Alatri  
Direttore: Dr. Nicola Apice

ausl\_fr (URO\_FR)  
 Prot.N. 00013637 - 01/07/2024 14:13:26 - INTERNO  
 3-2024-13637  
 sha-256: ee17d826bb0273a53c6530c80fd4de3fee18a8dda093e3c091579a3f921ab518





DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

### SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOC Neurochirurgia  
Dott. Giancarlo D'Andrea



062  
0,7

#### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Tempestiva chiusura delle cartelle cliniche, ricoveri ordinari, entro 30 giorni dalla dimissione	numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100	<b>&gt;=90% (100% del peso)</b> <b>80%-90% (50% del peso)</b> <b>&lt;80% (0% del peso)</b>	20%	Verificato da CdG	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Presa in carico del paziente: numero di assistiti inseriti nel PDTA con agende dedicate, in collaborazione con MMG	Attività registrata su agende dedicate	<b>presenza di volumi (100% del peso)</b> <b>altrimenti (0% del peso)</b>	30%	Verificato da CdG	fonte recup
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento delle dimissioni nei giorni <u>sabato, domenica e festivi</u> : incremento rispetto all'anno precedente	(numero medio di dimessi anno corrente - numero medio di dimessi anno precedente) / numero medio di dimessi anno precedente *100	<b>&gt;=10% (100% del peso)</b> <b>5%-10% (50% del peso)</b> <b>&lt;5% (0% del peso)</b>	20%	Verificato da CdG	num. medio di dimessi nei giorni festivi, 2° semestre 2023 = 0,7 (fonte SIO)

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione <u>scorer</u> individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> ) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: \_\_\_\_\_

**AZIENDA ASL FROSINONE**

UOSD Endoscopia Urologica  
Responsabile: Dott. T. Trementozzi

02.07.24





DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

### SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOSD Endoscopia Urologica  
Dott. Tommaso Trementozzi



#### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Organizzazione campagna di screening - tumore prostata (benigno e maligno)	Numero di giornate di screening >= 2	>=2 giornate (100% valore peso) 1 giornata (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontat o	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	% dema, 2° semestre 2023 = 82,5% (fonte sistema TS)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto dei tempi di attesa – ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita	% prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	% prime visite erogate entro i tempi previsti, anno 2023 = 64,4% (fonte recup)

DATA NEGOZIAZIONE

02.07.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

AZIENDA ASL FROSINONE  
UOSD Endoscopia Urologica  
Responsabile Dott. T. Trementozzi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

---





DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

## SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

UOSD Endoscopia Urologica  
Dott. Tommaso Tremontozzi



### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Organizzazione campagna di screening - tumore prostata (benigno e maligno)	Numero di giornate di screening >= 2	<b>&gt;=2 giornate (100% valore peso)</b> <b>1 giornata (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	20%	Auto rendicontato	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	<b>&gt;=90% (100% del peso)</b> <b>80%-89% (50% del peso)</b> <b>&lt;80% (0% del peso)</b>	20%	Verificato da CdG	% dema, 2° semestre 2023 = 82,5% (fonte sistema TS)
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto dei tempi di attesa – ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita	% prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità >= 90%	<b>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso)</b> <b>1 obiettivo raggiunto (50% valore peso)</b> <b>altrimenti (0% valore peso)</b>	30%	Verificato da CdG	% prime visite erogate entro i tempi previsti, anno 2023 = 64,4% (fonte recup)

DATA NEGOZIAZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR \_\_\_\_\_

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE \_\_\_\_\_



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

**UOSD Chirurgia Vitreo Retinica**  
Dott. Luigi Baglioni



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	1. Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica 2. Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - dal momento dell'attivazione	1. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90% 2. Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	1. Verificato da CdG 2. Verificato da UOC Digitalizzazione	1. % dema, 2° semestre 2023 = 78,9% (fonte sistema TS) 2. verifica UOC Digitalizzazione
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. ICP - Attuazione percorso chirurgico, ricoveri programmati: numero di casi trattati entro i tempi previsti - classe di priorità A (30 giorni) e classe di priorità B (60 giorni) 2. Rispetto dei tempi di attesa - ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita	1. Numero di interventi in lista d'attesa in classe A e in classe B operati entro i tempi previsti / Numero di interventi in lista d'attesa nelle stesse classi di priorità *100 >= 90% 2. % prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	1. % interventi di classe A chiusi in 30 gg, anno 2023 = 98,3% (fonte Arjanna Liste Attesa) 2. % prime visite erogate entro i tempi previsti, anno 2023 = 68,2% (fonte recup)
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Incremento del numero di prestazioni di diagnostica retinica con OCT e fluorangiografia retinica 2. Incremento del numero di interventi di chirurgia vitreoretinica	1. (numero di prestazioni anno corrente - numero di prestazioni anno precedente) / numero di prestazioni anno precedente *100 >= 10% 2. (numero di interventi anno corrente - numero di interventi anno precedente) / numero di interventi anno precedente *100	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. num prestazioni (95.12_0, OCCU.34.006), anno 2023 = 450 (fonte recup) 2. numero di interventi, anno 2023 = 135 (fonte SIO)

DATA NEGOZIAZIONE

19.6.24

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

**AZIENDA U.S.L. FROSINONE**  
Ospedale F. SPAZIANI - Frosinone  
U.O.S.D. di OCULISTICA  
CHIRURGIA VITREORETINICA  
Responsabile: Dott. Luigi Baglioni

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE





DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024  
SCIENZE CHIRURGICHE

UOSD CHIRURGIA VITREORETINICA



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i> ) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente ( <a href="mailto:francesco.giorgi@aslfrosinone.it">francesco.giorgi@aslfrosinone.it</a> ) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG ( <a href="mailto:programmazione@aslfrosinone.it">programmazione@aslfrosinone.it</a> ), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

**AZIENDA U.S.L. FROSINONE**  
**Ospedale F. SPAZIANI - Frosinone**  
**U.O.S.D. di OCULISTICA**  
**CHIRURGIA VITREORETINICA**  
Responsabile: **Dott. Luigi Baglioni**



DIPARTIMENTO  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA  
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024**  
Dipartimento delle Specialità Chirurgiche  
DOTT. EUGENIO MARIA GIANGRANDE

**UOSD Oculistica**  
Dott. Luigi Pinchera



**OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)**

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	1. Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica 2. Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - dal momento dell'attivazione	1. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90% 2. Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	1. Verificato da CdG 2. Verificato da UOC Digitalizzazioni e	1. % dema, 2° semestre 2023 = 86,0% (fonte sistema TS) 2. verifica UOC Digit
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. ICP - Attuazione percorso chirurgico, ricoveri programmati: numero di casi trattati entro i tempi previsti - classe di priorità A (30 giorni) e classe di priorità B (60 giorni) 2. Rispetto dei tempi di attesa - ASSISTENZA SPECIALISTICA: visita di controllo	1. Numero di interventi in lista d'attesa in classe A e in classe B operati entro i tempi previsti / Numero di interventi in lista d'attesa nelle stesse classe di priorità *100 >= 90% 2. % visite di controllo (da agenda di reparto - 89.01_50) erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità >= 90% )	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Verificato da CdG	1. % interventi di classe A chiusi in 30 gg. anno 2023 = 97,8% (fonte Arianna Liste Attesa)
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. Incremento del numero di interventi con DRG complesso con particolare attenzione alla chirurgia vitreoretinica (peso>=1) 2. Incremento del numero di interventi di cataratta (APA)	1. (numero di interventi anno corrente - numero di interventi anno precedente) / numero di interventi anno precedente *100 >= 10% 2. (numero di interventi anno corrente - numero di interventi anno precedente) / numero di interventi anno precedente *100 >= anno 2023	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. num interventi con peso DRG >= 1, anno 2023 = 3 (fonte SIO) 2. numero di interventi di cataratta, anno 2023 = 865 (fonte recup-slas)

DATA NEGOZIAZIONE

17/07/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl\_fr (PRO)  
Prot.N. 00014853 - 17/07/2024 12:13:38 - INTERNO  
3-2024-14853  
sha-256: 4ad8aa7e30554858951b33aebf94ddef52fede766974b3b0f31a259004a25a67

Al Direttore UOSD Oculistica  
Dott. Luigi Pinchera  
p.c. Al Direttore Sanitario  
Dott. Luca Casertano

Oggetto : negoziazione scheda budget anno 2024

A seguito dell'incontro avvenuto il giorno 17 Luglio 2024, si invia la scheda di budget  
anno 2024 revisionata nelle parti concordate.  
Cordiali Saluti.

Il Direttore  
UOC Controllo di Gestione  
Dott. Francesco Cerilli







asl fr (PRO)  
 Prot.N. 00014863 - 17/07/2024 12:13:38 - INTERNO  
 3-2024-14863  
 sha-256: 4add8aa7e930564858951b33aebf94dde52fed766974b3b0131a259004a25a67

DIPARTIMENTO  
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
 UNITA' OPERATIVA  
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCIENZA CHIRURGICA  
DOT. PIANTERANO EUGENIO  
ONCOLOGIA - OSPEDALE AL CASSINO  
DOT. PINCHERA LUIGI

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [ <i>allegare verbale alla relazione annuale</i> ])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda  2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste  2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u>  2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

*FR*

*[Signature]*

*[Signature]*