

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Salute Donna, Bambino, età evolutiva
 Dott. Luigi Di Ruza

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI


Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Promozione ed intervento di sensibilizzazione e contrasto alla violenza di genere	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio delle attività [allegare verbali alla rendicontazione finale]	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Percorso mamma-neonato: monitoraggio qualitativo dell'attività dei consultori e utilizzo della ricetta dematerializzata	1. numero di relazioni sulla qualità dei servizi offerti presso i consultori >=1 2. ricette dematerializzate: Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività e per pianificazione di percorsi ospedale-territorio di presa in carico del paziente	Numero di riunioni [allegare verbali alla rendicontazione finale]	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato

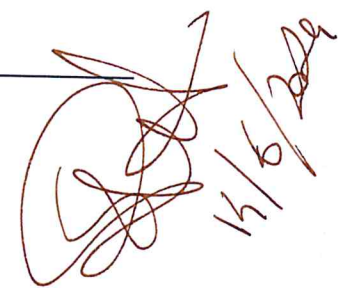
DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR 

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE 

14/06/2024

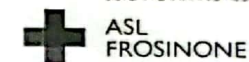

 14/06/24


 13/6/2024

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
 DOTT. LUIGI DI RUZZA

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Ostetricia e Ginecologia - P.O. FR - AL
 Dott. Michele Desiato

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI CON TAGLIO CESAREO PRIMARIO	1. Numero parti con taglio cesareo primario / parti primari *100 <= 20%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. % anno 2023 = 21,0%
	2. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI CON EPISIOTOMIE	2. Numero di ricoveri per parto vaginale con intervento di episiotomia / Numero di ricoveri con parto vaginale *100 <= 10%			Verificato da CdG	
	3. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI IN DONNE CON PREGRESSO PARTO CESAREO	3. Numero di parti vaginali / Numero di parti con pregresso cesareo *100 >= 10%			Verificato da CdG	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attuazione del parto in analgesia [in collaborazione con le UU.OO. Di Anestesia e Rianimazione]	Numero di parti in analgesia / totale parti naturali *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG	numero parti naturali, anno 2023 = 543
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2 semestre 2023 = 20,7

DATA NEGOZIAZIONE

12/05/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

Maria Rita Pecci (Necessaria Data Desiato)

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIPARTIMENTO SALUTE DONNA, SAN BAMBINO E STAI EVOLUTI VA

UOC OSTETRIE E GINECOLOGIA



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

A.S.L. FROSINONE
P.O. Frosinone - ASL
UOC OSTETRIE E GINECOLOGIA
DIRETTORE
Dr. Michele DESIATO



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: 21ae6923c30d6a98430c390cc0fc316eb6564b9e6112d271cc7f02d262e117

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

SALUTE DELLA DONNA - BABYBORN E PIA' ESCULTO
LUIGI DI NUZZA
GINECOLOGIA CASPIA
PETRUCCI PAOLO

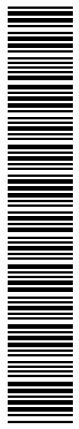


OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

ausl_fr (OST_GIN_CAS)
 Prot.N. 00012767 - 18/06/2024 13:16:03 - INTERNO
 3-2024-12767
 sha-256: 4e475a1fbc1134586dc02788289f4e23c99f41b43ff2296b7327b5e73f2efc0



ausl_fr (OST_GIN_CAS)
 Prot.N. 00013066 - 22/06/2024 08:42:51 - INTERNO
 3-2024-13066
 sha-256: 0e015247342165ee57d3f1726dbc452ca872e2825a7865b918ee44f1d0610223



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOC Ostetricia e Ginecologia - P.O. CASSINO
Dott. Paolo Petrucci



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI CON TAGLIO CESAREO PRIMARIO	1. Numero parti con taglio cesareo primario / parti primari *100 <= 20%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. % anno 2023 = 26,2%
	2. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI CON EPISIOTOMIE	2. Numero di ricoveri per parto vaginale con intervento di episiotomia / Numero di ricoveri con parto vaginale *100 <= 10%				Verificato da CdG
	3. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI IN DONNE CON PREGRESSO PARTO CESAREO	3. Numero di parti vaginali / Numero di parti con pregresso cesareo *100 >= 10%				Verificato da CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attuazione del parto in analgesia [in collaborazione con le UU.OO. Di Anestesia e Rianimazione]	Numero di parti in analgesia / totale parti naturali *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG	numero parti naturali, anno 2023 = 294
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2 semestre 2023 = 16,7

DATA NEGOZIAZIONE

12/6/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

[Firma]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012749 - 18/06/2024 12:30:07 - INTERNO
3-2024-12749
sha-256: 5f3eb8299b1a88d8a2a1476af7b03cda6e213c1d3f40aa4b1e01a8642a7c1ad



ausl_fr (OST_GIN_CAS)
Prot.N. 00012767 - 18/06/2024 13:16:03 - INTERNO
3-2024-12767
sha-256: 4e475a1fbc1134586dc02788289f4e23c99f41b43ff2296b732f7b5e73f2efc0



ausl_fr (OST_GIN_CAS)
Prot.N. 00013066 - 22/06/2024 08:42:51 - INTERNO
3-2024-13066
sha-256: 0e015247342165ee57d3f1726dbc452ca872e2825a7865b918ee44f1d06f0223



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: Zlae692a3c0da98430c390cc4fc3318e6564bde6112d271cc7f02d2612e117

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC OSTETRICIA - GINECOLOGIA
DOTT. PISANI GIUSEPPE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e dataata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

[Signature]

ASL Frosinone Polo C
 UOC Ostetricia e Ginecologia
 Responsabile

ASL Frosinone Polo C
 UOC Ostetricia e Ginecologia
 Responsabile
 Dottor Giuseppe PISANI

ausl_fr (OST_GIN_SOR)
 Prot.N. 00012970 - 20/06/2024 13:24:28 - INTERNO
 3-2024-12970
 sha-256: 444415726cd00e94cdf6343a88552d8820649b3ba2f4501484ce8f2bdeed7fcd496



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
 DOTT. LUIGI DI RUZZA



DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Ostetricia e Ginecologia - P.O. SORA
 Dott. Giuseppe Pisani

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI CON TAGLIO CESAREO PRIMARIO	1. Numero parti con taglio cesareo primario / parti primari *100 <= 20%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	1. % anno 2023 = 24,1%
	2. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI CON EPISIOTOMIE	2. Numero di ricoveri per parto vaginale con intervento di episiotomia / Numero di ricoveri con parto vaginale *100 <= 10%				Verificato da CdG
	3. PREVALE: PROPORZIONE DI PARTI VAGINALI IN DONNE CON PREGRESSO PARTO CESAREO	3. Numero di parti vaginali / Numero di parti con pregresso cesareo *100 >= 10%				Verificato da CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attuazione del parto in analgesia [in collaborazione con le UU.OO. Di Anestesia e Rianimazione]	Numero di parti in analgesia / totale parti naturali *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG	numero parti naturali, anno 2023 = 361
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG	% dema, 2 semestri 2023 = 0,0

DATA NEGOZIAZIONE 20/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ASL FROSINONE P.O. C
 UOC Ostetricia e Ginecologia
 Responsabile
 Dottor Giuseppe PISANI



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prot.N. 00012745 - 18/06/2024 12:18:38 - INTERNO
 3-2024-12745
 sha-256: f0a3d0b8f771fc036550cdd4ebc570216bcc1bfb2a8fe1bf5040bb2789609394

ausl_fr (OST_GIN_SOR)
 Prot.N. 00012970 - 20/06/2024 13:24:28 - INTERNO
 3-2024-12970
 sha-256: 444415726cd00e94cdf6343a8552d8820649b3ba2f4501484ce8f2bdec7fcd496

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA BUDGET 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOC Pediatria - P.O. FR - AL
Dott. Antonio Augusto Niccoli



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Appropriatezza accessi in OBI: aderenza alle linee guida regionali per l'OBI pediatrico	numero di pazienti pediatrici in OBI con diagnosi da linee guida / numero totale di pazienti pediatrici in OBI *100	>=90% (100% valore peso) 70%-90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	accessi in OBI, età <=14 anni, anno 2023 = 443
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento delle dimissioni nei giorni sabato, domenica e festivi : incremento rispetto all'anno precedente	(numero medio di dimessi anno corrente - numero medio di dimessi anno precedente) / numero medio di dimessi anno precedente *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	numero medio di dimessi nei festivi, 2° semestre 2023 = 1,20
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata (dal momento dell'attivazione), chiusura della cartella clinica entro 7 giorni, utilizzo ricetta dematerializzata	1. Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100 >=90% 2. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 3. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	1. Verificato da UDC Digitalizzazione 2. Verificato da CdG 3. Verificato da CdG	2. % SDO inviate in Regione, anno 2023 = 99,8% 3. % dema, 2° semestre 2023 = 35,6%

DATA NEGOZIAZIONE

17.06.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012743- 18/06/2024 12:17:27 - INTERNO
3-2024-12743
sha-256: 5fa365bf2b7cd2a95c73c083f59b082f275d7443440776013682197a68941da6

ausl_fr (PED_FR_AL)
Prot.N. 00012969 - 20/06/2024 13:22:31 - INTERNO
3-2024-12969
sha-256: 30759b0abf6cbacbeb4567993de20e3956cfc1c12c79e23e7cb48cf8cf588987

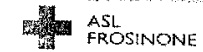




ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: 2fae6923c30d6a88430c390cc4fc3316eb6664b0be112d271cc7f02d282e17

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
 SALUTE DONNA BATTIBINO
 DR. Luigi Di Rotta
 U.O.C. PEDIATRIA POLO ONCOLOGIA TR-AL
 DL. via Cedi Antonio Avegno 970



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

FR

[Signature]

[Signature]

ausl_fr (PED_FR_AL)
 Prot.N. 00012968 - 20/06/2024 13:22:31 - INTERNO
 3-2024-12968
 sha-256: 06e3323ef4b84716b485ac8ae8d3e6e8396b427efa92fe302f3441dc1774fb9b



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA BUDGET 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOC Pediatria - P.O. SORA
Dott. Luigi Di Ruzza



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Appropriatezza accessi in OBI: aderenza alle linee guida regionali per l'OBI pediatrico	numero di pazienti pediatrici in OBI con diagnosi da linee guida / numero totale di pazienti pediatrici in OBI *100	>=90% (100% valore peso) 70%-90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	accessi in OBI, età <=14 anni, anno 2023 = 178
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento delle dimissioni nei giorni <u>sabato, domenica e festivi</u> : incremento rispetto all'anno precedente	(numero medio di dimessi anno corrente - numero medio di dimessi anno precedente) / numero medio di dimessi anno precedente *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	numero medio di dimessi nei festivi, 2° semestre 2023 = 2,15
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata (dal momento dell'attivazione), chiusura della cartella clinica entro 7 giorni, utilizzo ricetta dematerializzata	1. Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100 >=90% 2. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 3. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	1. Verificato da UOC Digitalizzazione 2. Verificato da CdG 3. Verificato da CdG	2. % SDO inviate in Regione, anno 2023 = 98,6% 3. % dema, 2° semestre 2023 = 69,2%

DATA NEGOZIAZIONE

18/6/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Luigi Di Ruzza

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012740 - 18/06/2024 12:16:20 - INTERNO
3-2024-12740
sha-256: 244e78f3ddc7ae11c788e78efb528717fc9326b3dba04dad60e48ee0919844f

ausl_fr (PED_SOR)
Prot.N. 00012891 - 19/06/2024 13:00:38 - INTERNO
3-2024-12891
sha-256: f0dabde6b6c0808eed72c052f9a0dba6b695f6ea9718626a9b88fe66c663429f





ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: 2ae6923c30d6a98430c390cc4fc3316eb564bde6112d271cc7f02d2612ef17

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SALUTE DONNA SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DE 2 UIC DI RUZZA

UOC PEDIATRIA SORA



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

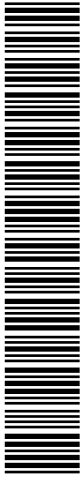
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

FR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ausl_fr (PED_SOR)
 Prot.N. 00012891 - 19/06/2024 13:00:38 - INTERNO
 3-2024-12891
 sha-256: f0dabde6b6c0808eed72c052f9a0dbaab695f6ea9718626a9b88fe66c663429f





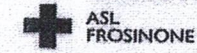
ausl_fr (DIP. SAL. DB)
 Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: 2ba6923c3306a98430c390cc4fc3315e8684bd66112d271ac7f02d2612e17

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

PEDIATRIA - MIDIO

Antonio Lombardi



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
 FROSINONE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione <u>scorer individuale</u> <i>(allegare verbale alla relazione annuale)</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 80% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: _____

FL

[Signature]

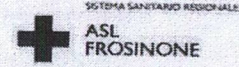


ausl_fr (PED. CAS) - Cod.Reg. RGP-2024 -
 Prot.N. 00041021 - 19/06/2024 08:07:35 - USCITA
 3-2024-41021
 sha-256: 3e628b5133db96f225b8ba035a971fd7136e234df62700f35b5e8b07c9910279

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA BUDGET 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOC Pediatria - P.O. CASSINO
Dott. Antonio Lombardi



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Appropriatezza accessi in OBI: aderenza alle linee guida regionali per l'OBI pediatrico	numero di pazienti pediatrici in OBI con diagnosi da linee guida / numero totale di pazienti pediatrici in OBI *100	>=90% (100% valore peso) 70%-90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG	accessi in OBI, età <=14 anni, anno 2023 = 212
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento delle dimissioni nei giorni <u>sabato, domenica e festivi</u> : incremento rispetto all'anno precedente	(numero medio di dimessi anno corrente - numero medio di dimessi anno precedente) / numero medio di dimessi anno precedente *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG	numero medio di dimessi nei festivi, 2° semestre 2023 = 2,83
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata (dal momento dell'attivazione), chiusura della cartella clinica entro 7 giorni, utilizzo ricetta dematerializzata	1. Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100 >=90% 2. numero di SDO mensilmente inviate in Regione / numero di SDO presenti in ADT *100 >= 90% 3. Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100 >= 90%	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	1. Verificato da UOC Digitalizzazione 2. Verificato da CdG 3. Verificato da CdG	2. % SDO inviate in Regione, anno 2023 = 99,4% 3. % dema, 2° semestre 2023 = 14,7%

DATA NEGOZIAZIONE

19/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Antonio Lombardi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012738 - 18/06/2024 12:14:13 - INTERNO
3-2024-12738
sha-256: f964cde012c1a2b84be133b08d3c78eca98e11725da48b257c29ca9b759cafc

ausl_fr (PED_CAS) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00041021 - 19/06/2024 08:07:35 - USCITA
3-2024-41021
sha-256: 3e628b5133db96f225b8bad35a971fd7136e234df62700f35b5e8b07c991d279



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA BUDGET 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOC Neonatologia
Dott. Achille Campoli



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Controllo infezioni ospedaliere	Relazioni trimestrali [da allegare alla relazione finale]	4 (100% del peso) 3 (50% del peso) altrimenti (0% del peso)	20%	Auto riferito	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Screening obbligatori	num bambini sottoposti a screening / numero di nati *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Auto riferito	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attivazione percorso dedicato a principali patologie genetiche, rare, ecc..	Predisposizione documento [da allegare alla relazione finale]	1 documento (100% del peso) altrimenti (0% del peso)	30%	Auto riferito	

DATA NEGOZIAZIONE

17.06.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

AZIENDA ASL FROSINONE
Polo Unificato Frosinone/Alatri
Direttore U.O.C. NEONATOLOGIA
Dr. Campoli Achille

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012735 - 18/06/2024 12:11:10 - INTERNO
3-2024-12735
sha-256: c752154ef4c507fb202c15cd4f148927a935b57ad9c74a1f1e8c35b27cffa943



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
 Prof.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
 3-2024-12752
 sha-256: 2fae6923c30d6a98430c390cc4fc3316ebb564bde6112d271cc7f02d26f2e117

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
D. SALUTE DELLA DONNA DEL BAMBINO E DELL'ETA' EVOLUTIVA
DOCT. LUIGI DI RUZZA
VOC DI NEONATOLOGIA
DOCT. ACHILLE CAMPOLI



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Fr *CC*

Achille Campoli
 AZIENDA ASL FROSINONE
 Polo Unificato Frosinone/Alatri
 Direttore U.O.C. NEONATOLOGIA
 Dr. Campoli Achille

[Signature]

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA BUDGET 2024
Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOSD Consultori e Percorso Nascita
Dott.ssa Annamaria Petitti



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Rispetto dei tempi di attesa per le ecografie ostetriche e ginecologiche presso il consultorio di Frosinone	Numero di ecografie erogate entro 15 giorni dalla richiesta / numero totale di ecografie erogate *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contraccezione: garantire le visite entro i tempi di priorità (IUD, pillola del giorno dopo)	% visite entro i tempi	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Pianificazione presenza medici	Numero di documenti di pianificazione	>=3 documenti (100% valore peso) 2 documenti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012733 - 16/06/2024 12:09:52 - INTERNO
3-2024-12733
sha-256: 1cbe876622c7a977b588827a8ec621f1a206cfeef89c07f35f5f68419a2f18c1

X La sottosegretario Petitti

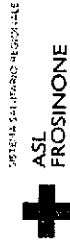
F.F. AZIENDA ASL FROSINONE
Consultorio Familiare Sora
Psicologa Dirigente
(Dott.ssa Daniela Fiorillo)

Daniela Fiorillo

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIPARTI ME ITO SALUTE DELLA GIOVIA DEL BAMB. JACO.
DOT. ANGELO RUZZA
V.O.S.O. CARLTONI e PERCONO MA DETO
DOTT. S.S.E. ANNA MARIA PETITTI



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>collegare verbale alla relazione annuale</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: *X* Anna Maria Petitti A.M.
 Azienda ASL Frosinone
 Consulente Familiare Sora
 Pulcinella Dirigente
 (Dott.ssa Daniela Fiorillo)
 F.F. *Daniela Fiorillo*



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Salute della Donna, del Bambino e dell'Età Evolutiva
DOTT. LUIGI DI RUZZA

UOSD Cardiologia Pediatrica
Dott. Fabrizio Cristofari



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,35 (35%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note	Dati
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attività di screening SIDS	Numero di pazienti con visita e ecg entro l'anno di vita	>=400 (100% valore peso) da 350 a 399 (50% valore peso) < 350 (0% valore peso)	30	Verificato da CdG	numero pazienti, anno 2023 = 412
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Apertura di un ambulatorio di cardiologia pediatrica per il Polo Ospedaliero di Sora	Numero di ambulatori attivati, entro il 31/12/2024	1 ambulatorio (100% valore peso) 0 (0% valore peso)	20	Verificato da CdG	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto dei tempi di attesa: ECG cardiaco pediatrico	Rispetto dei tempi di attesa per almeno il 90% delle prestazioni	>=90% (100%valore peso) da 70% a 90% (50%valore peso) < 70% (0% valore peso)	20	Verificato da CdG	% prime visite, anno 2023 = 71,7%

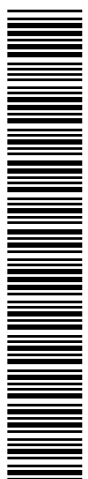
DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prof.N. 00012729 - 18/06/2024 12:08:02 - INTERNO
3-2024-12729
sha-256: 845fbfca0b83bdf06dfe25d677908a7eb98e364cc62ac22398212956fe19653f



ausl_fr (CAR_PED)
Prof.N. 00012991 - 21/06/2024 09:52:16 - INTERNO
3-2024-12991
sha-256: b89e214640597afaf5168badd97e48b5423e68d6b8d63719e3a033ac53150508

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione <u>scorer individuale</u> <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR: _____



ausl_fr (CAR PED)
Prot.N. 00012990 - 21/06/2024 09:50:29 - INTERNO
3-2024-12990
sha-256: 114b744b7011c95d985aef1a3900b5063dd119563f1d719071a5e69fae6414d1



ausl_fr (DIP_SAL_DB)
Prot.N. 00012752 - 18/06/2024 12:31:59 - INTERNO
3-2024-12752
sha-256: 2fae623c30d6898430c390cc4fc3316eb664b0d66112d271cc7f02d26262ef17