

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza

Dott. Filippo Morabito
H. Donato Roto

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attuazione disposizioni regionali	Relazione descrittiva da allegare alla relazione annuale	Relazione allegata (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Verificato da CdG
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Promozione di percorsi di integrazione tra servizi del DSM per garantire un percorso terapeutico e riabilitativo che coinvolga tutti i servizi: elaborazione di progetto congiunto di corretta presa in carico del paziente, anche in funzione al passaggio di setting, con elaborazione di progetto terapeutico riabilitativo individuale e integrato	Predisposizione del progetto da allegare alla relazione annuale	Progetto allegato (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Verificato da CdG
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR *Fiorenzo Donato*

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE *[Signature]*

14/06/2024

[Signature]
14/06/2024

[Signature]
14/06/2024

ausl_fr (DIP_SAL_DIP)
 Prot.N. 00013129 - 24/06/2024 13:11:57 - INTERNO
 3-2024-13129
 sha-256: 490eea51ca51895ba60c240ba4ecfd8e876e788d4bb90f82090a9ef9a6883453

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSMPS
F.F. Dott. DONATO RUFO

DIREZIONE DSMPS
F.F. Dott. DONATO RUFO

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: _____

F.F. Donato Rufo

ausl_fr (DIP_SAL_DIP)
Prot.N. 00013129 - 24/06/2024 13:11:57 - INTERNO
3-2024-13129
sha-256: 490eea51ca51895ba60c240ba4ecfd8e876e788d4bb90f82090a9ef9a6883453



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

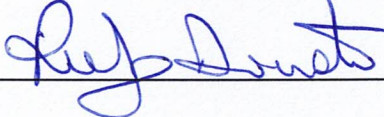
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC SPDC - Area Nord
Dott. Ottavio Di Marco

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Supporto al Pronto Soccorso	Numero di turni coperti / numero totale di turni previsti *100	>=80% (100% valore peso) da 70% a 80% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicon to
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nelle consulenze interne	Numero di consulenze interne erogate entro 24 ore / numero di consulenze interne erogate *100	>=80% (100% valore peso) da 70% a 80% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicon to
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <85% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE 16/07/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR 

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR



UOE SPDC NORD

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente ((francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC SPDC - Area Sud
f.f. Dott. Donato Rufo

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Monitoraggio degenza media	Giorni di degenza / numero di ricoveri	<=12 (100% valore peso) da 12 a 14 (50% valore peso) >14 (0% valore peso)	15%	Auto rendicontat o
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento delle dimissioni nei giorni <u>sabato, domenica e festivi</u> : incremento rispetto all'anno precedente	(numero medio di dimessi anno corrente - numero medio di dimessi anno precedente) / numero medio di dimessi anno precedente *100	>=10% (100% del peso) 5%-10% (50% del peso) <5% (0% del peso)	20%	Verificato da CdG
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - dal momento dell'attivazione	Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	15%	Verificato da UOC Digitalizzazi one
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto dei tempi di attesa – ASSISTENZA SPECIALISTICA: prima visita	% prime visite erogate nei tempi previsti secondo la classe di priorità	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

24-6-2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (SPD CA SO)
Prot.N. 00013128 - 24/06/2024 13:10:09 - INTERNO
3-2024-13128
sha-256: bf1ee0f7717c6693ec73c6b09982ae0744812d2aea711c286fdd0a66ab59174c



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSMPD
F.P. Dott. Donato Ruffo
UDC SPDC - Area SJD
F.P. Dott. Donato Ruffo



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO

UOC Salute Mentale - Area Nord
f.f. Dott. Donato Rufo



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Presa in carico delle persone e effettuazione della visita presso il CSM entro 14 gg dalla dimissione ospedaliera	numero di persone visitate / numero di persone dimesse *100	>=60% >=60% (100% valore peso) da 40% a 60% (50% valore peso) < 40% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Coinvolgimento attivo dei nuclei familiari - Pazienti psicotici	numero di incontri effettuati/numero di pazienti psicotici presi in carico *100	>=20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Presa in carico coorte dei pazienti arruolati con PDTA regionale relativo ai disturbi psichiatrici gravi finalizzato all'inserimento in strutture residenziali, trattati con equipe multidisciplinare, includenti il contributo del volontariato, associazioni famigliari, privato sociale e imprenditoriale	pazienti arruolati trattati / tot. pazienti arruolati *100	>=20% >=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nell'effettuare le visite richieste	numero di visite effettuate entro 10 giorni dalla richiesta / tot visite richieste *100	>=60% >=60% (100% valore peso) da 40% a 60% (50% valore peso) < 40% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

24-6-2023

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (MEN_FR_AL_SO)
Prot.N. 00013130 - 24/06/2024 13:14:58 - INTERNO
3-2024-13130
sha-256: 30eaa3dde24897c38e43bc478252a66a43185dfd777abd8e9b9825531ae61cb



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DSMRD

F.F. Dott. Donato Ruffo

UDC. SALUTE MENTALE - ARSA NORD

F.F. Donato Ruffo



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste.	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

ausl_fr (MEN_FR_AL_SO)
Prot.N. 00013130 - 24/06/2024 13:14:58 - INTERNO
3-2024-13130
sha-256: 30eaa3dde24897c38e43bc478252a66a43185df777a6d8e9b9825531ae61cb



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Salute Mentale - Area Sud
Dott. Donato Rufo

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Presa in carico delle persone e effettuazione della visita presso il CSM entro 14 gg dalla dimissione ospedaliera	numero di persone visitate / numero di persone dimesse *100	>=60% da 40% a 60% (50% valore peso) < 40% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Coinvolgimento attivo dei nuclei familiari - Pazienti psicotici	numero di incontri effettuati/numero di pazienti psicotici presi in carico *100	>=20% da 10% a 20% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Presa in carico coorte dei pazienti arruolati con PDTA regionale relativo ai disturbi psichiatrici gravi finalizzato all'inserimento in strutture residenziali, trattati con equipe multidisciplinare, includenti il contributo del volontariato, associazioni famigliari, privato sociale e imprenditoriale	pazienti arruolati trattati / tot pazienti arruolati *100	>=20% da 10% a 20% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nell'effettuare le visite richieste	numero di visite effettuate entro 10 giorni dalla richiesta / tot visite richieste *100	>=60% da 40% a 60% (50% valore peso) < 40% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

24-6-2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Donato Rufo

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (MEN_CAS)
Prot.N. 00013131 - 24/06/2024 13:16:28 - INTERNO
3-2024-13131
sha-256: d65cc3792be1fefc732a505244701e3bd181218e594dae3a4890bb667f895cd2



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSM7D
P.P. Dot. Donato Ruffo

UDC SALUTE MENTALE - ARSA SUD
FF. Dott. Donato Ruffo

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



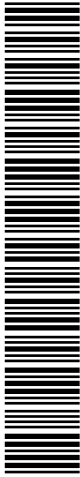
OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

FR

ausl_fr (MEN_CAS)
Prot.N. 00013131 - 24/06/2024 13:16:28 - INTERNO
3-2024-13131
sha-256: d65cc3792be1fefc732a505244701e3bd181218e594dae3a4890b667f895cd2



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Patologie da Dipendenza - Area Nord
Dott. Lucio Maciocia

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Inserimento sul Sistema Informativo Regionale SIRD delle informazioni dei pazienti in trattamento	numero dei pz. in trattamento con completezza informativa / totale dei pz. in trattamento *100	>=80% (100% valore peso) da 80% a 60% (50% valore peso) < 60% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Verifica almeno semestrale di trattamenti a pazienti inviati in strutture accreditate residenziali/semiresidenziali	numero di verifiche effettuate a pazienti inviati in strutture resid e semiresid acc. / totale dei pazienti inviati in strutture resid e semiresid accreditate *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Coinvolgimento delle famiglie dei pazienti in trattamento	numero di incontri effettuati / numero di pazienti che possono essere coinvolti nella terapia multifamiliare e negli incontri di psicoeducazione *100	>=5% (100% valore peso) da 5% a 3% (50% valore peso) < 3% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Coinvolgimento equipe multidisciplinare	pazienti arruolati trattati con equipe multidisciplinare / tot dei pazienti arruolati *100	>=50% (100% valore peso) da 50% a 30% (50% valore peso) < 30% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Lucio
Maciocia
Responsabile
UOC
Patologie da
Dipendenze
Dist FR
24.06.2024
13:08:49
GMT+01:00



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

F.F. DSMPD
Dr. DONATO RUFO
UOC PATOLOGIE IMPENNENZE ZONA NORD
Dr. MACIOCIA LUCIO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale (<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>)) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Lucio
Maciocia
Responsabile
UOC
Patologie da
Dipendenze
Dist FR
24.06.2024
13:09:33
GMT+01:00

FR



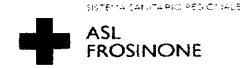
[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO

UOC Patologie da Dipendenza - Area Sud
f.f. Dott. Donato Rufo



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione indicatore	Target	Peso	note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Inserimento sul Sistema Informativo Regionale SIRD delle informazioni dei pazienti in trattamento	numero dei pz. in trattamento con completezza informativa / totale dei pz. in trattamento *100	>=80% (100% valore peso) da 80% a 60% (50% valore peso) < 60% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Verifica almeno semestrale di trattamenti a pazienti inviati in strutture accreditate residenziali/semiresidenziali	numero di verifiche effettuate a pazienti inviati in strutture resid e semiresid accr. / totale dei pazienti inviati in strutture resid e semiresid accreditate *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Coinvolgimento delle famiglie dei pazienti in trattamento	numero di incontri effettuati / numero di pazienti che possono essere coinvolti nella terapia multifamiliare e negli incontri di psicoeducazione *100	>=5% (100% valore peso) da 5% a 3% (50% valore peso) < 3% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Coinvolgimento equipe multidisciplinare	pazienti arruolati trattati con equipe multidisciplinare / tot dei pazienti arruolati *100	>=50% (100% valore peso) da 50% a 30% (50% valore peso) < 30% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE 24-6-2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr 

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl_fr (DIP_CAS)
Prot.N. 00013127 - 24/06/2024 13:07:17 - INTERNO
3-2024-13127
sha-256: 593c379467ce29e8c56c4a8c08d230396bf5e39540d86177a6da162d89451b27



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSM PD
P.F. Donato Ruffo
UOC Patologie da Dipendenza - Area Sud
P.F. Donato Ruffo



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

FR

ausl_fr (DIP_CAS)
Prot.N. 00013127 - 24/06/2024 13:07:17 - INTERNO
3-2024-13127
sha-256: 593c379467ce29e8c56c4a8c08d230396b6f5e39540d86177a6da162d89451b27



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Residenzialità e semiresidenzialità
Dott. Renato Certosino

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Sistema Informativo Regionale Salute mentale residenzialità e semiresidenzialità - Rispetto dei tempi e delle modalità previste dai flussi informativi	numero di schede adeguate inviate mensilmente / totale delle schede trattate *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incrementare l'assistenza a domicilio degli utenti negli appartamenti condivisi	(numero utenti assistiti negli appartamenti condivisi anno corrente - numero utenti assistiti negli appartamenti condivisi anno precedente) / numero utenti assistiti negli appartamenti condivisi anno precedente *100	>=20% (100% valore peso) da 10% a 20% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Promuovere attività in collaborazione con il terzo settore	% utenti coinvolti in attività riabilitative svolte con associazioni	>=50% (100% valore peso) da 30% a 50% (50% valore peso) < 30% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

24.06.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

[Handwritten Signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (RES_SEM)
Prot.N. 00013147 - 24/06/2024 14:48:38 - INTERNO
3-2024-13147
sha-256: bfeb44785e85bc4404f835b1375bed08e926a7a9f7de795dba705829d28ad77e



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DSK PD
FR. ROSSO ROSAN
UOC RESIDENZIALITÀ E SEMI-RESIDENZIALITÀ
DTT. CANTASINO PENARO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [<i>allegare verbale alla relazione annuale</i>]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

ausl_fr (RES_SEM)
Prot.N. 00013147 - 24/06/2024 14:48:38 - INTERNO
3-2024-13147
sha-256: bfeb44785e85bc4404f835b1375bed08e926a7a9f7de795dba705829d28ad77e



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSIT

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

UOSA REITS DSL FR
Dr. Giovanni Maria d'Avossa



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del <u>90%</u> delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/ <u>riconferma del referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del <u>90%</u> delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

FR

Dr. Giovanni Maria d'Avossa

Psicologo

DSL FR

112 130 203 401 0245

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



UOSD REMS

Dott. Giovanni Maria D'Avossa

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CdR

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Rispetto dei tempi e delle modalità previste dai flussi informativi – Ufficio del Garante dei detenuti e Regione Lazio	numero di relazioni periodiche inviate all' Ufficio del Garante dei detenuti (n. 3) e alla Regione Lazio (n. 3)	3a2 (100% valore peso) 2x2 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Attività lavorative socializzanti esterni	numero di progetti	>=6 (100% valore peso) da 4 a 6 (50% valore peso) < 4 (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Redazione PTI per ogni paziente ricoverato entro 45 gg. dall'ingresso	Numero di PTI redatti / totale dei pazienti ricoverati * 100	100% (100% valore peso) da 80% a 100% (50% valore peso) < 80% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata * 100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

Dott. Giovanni Maria D'Avossa
Medico

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl_fr (CSM_FR)
Prot.N. 00013172 - 24/06/2024 17:21:06 - INTERNO
3-2024-13172
sha-256: 16e30e1864f76c073b6c86edb47ead458a9a1ab02043bb0b91a304edc3026b2



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

**DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO**



**UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR**

**UOSD TSRMEE NORD
Dott. Giuseppe Nucera**

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Implementazione della banca dati digitalizzata su una partizione condivisa tra tutti gli operatori del servizio	numero di cartelle paziente create ed aggiornate sulla partizione condivisa / numero di pazienti in carico alla struttura	>=60% (100% del peso) 50%-60% (50% del peso) <50% (0% del peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Strutturazione del percorso diagnostico per i pazienti del TSMREE con i servizi ospedalieri: Audiologia infantile di Cassino e Ambulatorio di Oculistica di Sora per le valutazioni ortottiche	Attivazione dei 2 percorsi	2 (100% valore peso) 1 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Organizzazione di incontri nelle scuole per la Formazione/Informazione sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento	numero di incontri	>=8 incontri organizzati UOSD area Nord >=8 (100% valore peso) da 5 a 8 (50% valore peso) meno di 5 (0% valore peso) PdF per almeno il 30% delle nuove certificazioni	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Adeguamento alle modifiche apportate dai D.Lgs.66/2017 e D.Lgs.96/2019 relativamente alla inclusione scolastica degli studenti disabili ai sensi della L.104/92	Produrre profilo di funzionamento su base ICF per gli studenti disabili certificati ai sensi della L.104/92 ed in linea con D.Lgs.66/2017 e D.Lgs.96/2019 nell'anno 2024	>=30% (100% valore peso) da 15-30% (50% valore peso) <15% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/24

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Nucera Giuseppe

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (TSM)
Prot.N. 00013133 - 24/06/2024 13:37:18 - INTERNO
3-2024-13133
sha-256: ad0b3ee8868876691b3358d257754c516d8c6a72852b6d23d0366316f9255df57



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSMPD
Dr. P. Dott. Duobello

UOSD TSM REE - AREA NORD
Dr. Giuseppe Nocer

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Giuseppe Nocer (26/06/24)

FR

ausl_fr (TSM)
Prot.N. 00013133 - 24/06/2024 13:37:18 - INTERNO
3-2024-13133
sha-256: ad0b3ee8868876691b358d257754c516d8c6a72852b6d23d00366316f9255df57



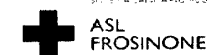
SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO

UOSD TSRMEE SUD
Dott Marica Di Castro



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Adeguamento alle modifiche apportate dai D.Lgs.66/2017 e D.Lgs.96/2019 relativamente alla inclusione scolastica degli studenti disabili ai sensi della L.104/92	Produrre profilo di funzionamento su base ICF per gli studenti disabili certificati ai sensi della L.104/92 ed in linea con D.Lgs.66/2017 e D.Lgs.96/2019 nell'anno 2024	PdF per almeno il 30% delle nuove certificazioni >=30% (100% valore peso) da 15-30% (50% valore peso) <15% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Partecipazione degli operatori del TSMREE ai corsi di accompagnamento alla nascita organizzati dai Consultori Familiari dell'Area Sud con incontri "pre - e post-nascita" per sostenere e rafforzare le competenze dei neo-genitori con obiettivi di prevenzione e di promozione del neurosviluppo	Numero di partecipazioni ai percorsi nascita organizzati dai Consultori Familiari	>=3/ogni TSMREE della UOSD >=9 (100% valore peso) da 5 a 8 (50% valore peso) da 0 a 4 (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione ed applicazione di criteri per la redazione delle liste di attesa per trattamento abilitativo (psicoterapia e colloqui di sostegno, logopedia, neuropsicomotricità)	Numero di procedure individuate ed applicate	2 procedure (100% valore peso) 1 procedura (50% valore peso) 0 procedure (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento nell'ultimo anno della scuola dell'infanzia (L170/2010)	Numero di Istituti scolastici del territorio afferente alla UOSD coinvolti nello studio	almeno 6 istituti >=6 (100% valore peso) da 2 a 5 (50% valore peso) da 0 a 1 (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE

26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Marica Di Castro

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (TSRMEE_CA_SO)
 Prot.N. 00013126 - 24/06/2024 13:03:03 - INTERNO
 3-2024-13126
 sha-256: 06bbb0d41ed88dba824d71e6b102d13f86d0be294941fa85781318dd751582cd



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DSM PD - PL. Dr. Donato Lup

UOSD TSMREE AREA SUD
Dr. SSA MARICA DI CASTRO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>(allegare verbale alla relazione annuale)</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: Marica Di Castro

FR

ausl_fr (TSMREE CA SO)
Prot.N. 00013126 - 24/06/2024 13:03:03 - INTERNO
3-2024-13126
sha-256: 06bbb0d41ed88dba824d71e6b102d13f86d0be294941fa85781318dd751582cd

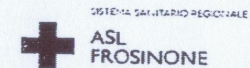


DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DOTT. DONATO RUFO

DOTT. SSA FRANCESCA MARZELLA



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO

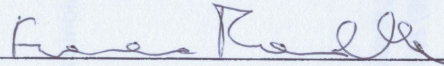
UOSD Disturbi del Comportamento Alimentare
Dott.ssa Franca Marzella



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Facilitare la presa in carico degli utenti adulti presso la uosd DCA: definizione del percorso di accoglienza e valutazione iniziale per l'accesso al servizio	Valutazione psicologica e testologica iniziale per i pazienti che accedono all'accoglienza / totale pazienti *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Corso formazione nelle scuole	Numero di giornate formative	2 eventi e 1 open day (100% valore peso) 1 eventi + 1 open day (50% valore peso) Altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione e adattamento delle indicazioni del DCA Regione Lazio n° U00080/2016 in ordine ai "Percorsi di presa in carico Sanitaria e di Cura dei Disturbi Alimentari"	Redazione del PTI per gli utenti adulti presi in carico con trattamento interno / totale adulti presi in carico *100	>=80 (100% valore peso) da 60% a 80% (50% valore peso) < 60% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico dell'utente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Individuazione della corte degli utenti arruolati dall'equipe multidisciplinare	pazienti arruolati trattati con equipe multidisciplinare / tot dei pazienti arruolati *100	>=90% (100% valore peso) da 35% a 90% (50% valore peso) < 35% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR 

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl_fr (DIS_ALI)
Prot.N. 00013158 - 24/06/2024 15:44:07 - INTERNO
3-2024-13158
sha-256: bc8ae10c95ea452453d8081367f128492ca798b4b0e3338e7559f9d42fa9cfff



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

**UOSD Psicologia dei disturbi specifici dell'apprendimento e del linguaggio
ad interim Dott. Donato Rufo**

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Adesione al progetto pilota dell'istituto istruzione superiore Bragaglia di Frosinone sulla dotazione intellettuale - GIFT	numero di bambini valutati	>=8 (100% valore peso) da 5 a 8 (50% valore peso) <5 0% valore peso	20%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Partecipazione Screening Scolastici: "La scuola fa bene a tutti"	numero incontri - attestazione eventi	>=10 (100% valore peso) da 8 a 10 (50% valore peso) <8 (0% valore peso)	25%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Partecipazione Screening Scolastici: "Io parlo così"	numero incontri - attestazione eventi	>=10 (100% valore peso) da 8 a 10 (50% valore peso) <8 (0% valore peso))	25%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

24-6-2023

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

ausl_fr (DIS_APP_LIN)
Prot.N. 00013123 - 24/06/2024 12:58:48 - INTERNO
3-2024-13123
sha-256: ec2a39f5494b1e75921c9003cdf2d615f72b6cdb999a6ea29513666b34fc0967



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DSMRD

FF. DOTT. DONATO RUFFO

USO) PSICOLOGIA DEI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO E DEL LINGUAGGIO
AD INTERIM DOTT. DONATO RUFFO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> <u>entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: _____

FR *QR*

ausl_fr (DIS_APP_LIN)
Prot.N. 00013123 - 24/06/2024 12:58:48 - INTERNO
3-2024-13123
sha-256: ec2a39f5494b1e75921c9003cdf2d615f72b6cdb999a6ea29513666b34fc0967



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DSM P.D
DR. DONATO RUFO (SOSTITUTO)
DIPENDENZE EPSICOPATOLOGIE IN CIRCUITO PENITENZIARIO
ANTONELLA D'AMBROSI

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

UOSD DIPENDENZE
PSICOPATOLOGIE NEL
CIRCUITO PENITENZIARIO
Resp.le Dr.ssa Antonella D'Ambrosi

ausl_fr (DIP_CIR_PEN)
Prot.N. 00013118 - 24/06/2024 12:36:10 - INTERNO
3-2024-13118
sha-256: c86c17df51a141215485cfaad468c74df2906285cc6f28e4e0ff57cc314a79f6



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Dipartimento Salute Mentale e Patologie da Dipendenza
facente funzione DOTT. DONATO RUFO



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOSD Dipendenze e Psicopatologie nel circuito penitenziario
Dott.ssa Antonella D'Ambrosi

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Redazione di Piano di Trattamento Individualizzato (PTI) per pz. con trattamento integrato	numero piani PTI / totale dei pazienti con presa in carico integrata *100	>=80% (100% valore peso) da 50% a 80% (50% valore peso) < 50% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Implementazione del protocollo rischio suicidario e atti autolesivi	numero colloqui dei nuovi ingressi / totale nuovi ingressi *100	>=90% (100% valore peso) da 60% a 90% (50% valore peso) < 60% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Continuità terapeutica - miglioramento del collegamento con i servizi di residenza	numero richieste inviate ai servizi esterni (CSM) / numero di informazioni richieste dai servizi esterni (CSM) *100	>=90% (100% valore peso) da 60% a 90% (50% valore peso) < 60% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	PDTA protocollo assistenza ai Detenuti e Tossicodipendenti e Disturbo Salute Mentale: clusterizzazione nei gruppi A (consulenza) - B (p. carico monoprofess.) - C (p. carico integrata multidisc.) - D (p. carico integrata per doppia diagnosi)	Numero di pazienti tossicodipendenti e disturbo mentale con valutazione diagnostica completata e clusterizz. / numero pazienti presi in carico nell'anno *100	>=30% (100% valore peso) da 10% a 30% (50% valore peso) < 10% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo della ricetta dematerializzata sia in ambito farmaceutico che in ambito di assistenza specialistica	Numero di ricette prescritte in dematerializzata / numero di ricette prescrivibili in dematerializzata *100	>=90% (100% del peso) 80%-90% (50% del peso) <80% (0% del peso)	10%	Verificato da CdG

UOSD DIPENDENZE
E PSICOPATOLOGIE NEL
CIRCUITO PENITENZIARIO

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

Antonella D'Ambrosi
Resp. UOSD Dipendenze e Psicopatologie nel circuito penitenziario

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

ausl_fr (DIP_CIR_PEN)
Prot.N. 00013118 - 24/06/2024 12:36:10 - INTERNO
3-2024-13118
sha-256: c86c17df51a141215485faad468c74df29062855cc6f28e4e0ff57cc314a79f6

