

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico
ING. MAURO PALMIERI

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Digitalizzazione dei servizi e accesso ai servizi
Ing. Cataldo Loiodice

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Migrazione in Cloud – PSR Sottoscrizione dei contratti con i fornitori entro 4 mesi dal decreto di finanziamento	% contratti sottoscritti entro 4 mesi dal decreto di finanziamento	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Rilascio Cartella Clinica Ospedaliera	Numero di presidi completati	>=3 presidi >=3 (100% valore peso) da 1 a 2 (50% valore peso) <2 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Aggiornamento tempestivo del sito aziendale	Numero di richieste evase entro 24 ore / numero totale di richieste *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE 26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr Cataldo Loiodice 26/06/2024

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

VISTO

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



ausl_fr (DIP_INT_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621
sha-256: 18c207746ec4e56e66e1d2f628991f4a99f42bf6de06c35e2c6a7f8a41bf4e3

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

UOC DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E ACCESSO AI SERVIZI
ING. CATALDO LOIONICE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorere annuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata</u> entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste. 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it); entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

Cataldo Loionice 26/06/2024

VISTO
Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



ausl_fr (DIP_INT_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621

sha-256: 18c207746ec4e56e66e1d2f628991f4a99f4f2bf6de06c35e2c6a7f8a41bf4e3

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico
ING. MAURO PALMIERI

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Patrimonio e Sicurezza
Ing. Mauro Palmieri

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire la sostenibilità economica	DGR 197/2023: Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRR e PNC, ex art. 20 L.67/88 e/o altri fondi c/capitale	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Ricognizione, aggiornamento e revisione patrimonio immobiliare ASL di FR e relativo aggiornamento e/o Agenzia delle Entrate con verifica e aggiornamento posizioni catastali dei singoli immobili/terreni	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	15%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Garantire il tempestivo pagamento dei Tributi IMU TASI TARI e consorzi di bonifici Verifica se dovuti, se devono essere contestati, se congrui Comunicazione entro 30 giorni prima della scadenza all'UO economia e finanza in caso di pagamento, all'ufficio legale in caso di contestazione fornendone le motivazioni	Adozione regolamento gestione tributi di competenza della ASL (da allegare alla rendicontazione finale)	entro 31/12/2024 entro 31/12/2024 (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE 24/06/2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
U.O.C. Patrimonio e Sicurezza
Direttore
Ing. Mauro Palmieri

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

VISTO
Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



ausl_fr (DIP_INT_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621
sha-256: e3885ce7e814afd190297ac53d0582dc87b6852f6c73958cd59ed067cbf81cc5

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
U.O.C. Patrimonio e Sicurezza
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

24/06/2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
U.O.C. Patrimonio e Sicurezza
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



ausl_fr (DIP_INT_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621

sha-256: e3885ce7e814afd190297ac53d0582dc87b6852f6c73958cd59ed067cbf81cc5

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

UOC PROVVEDIMENTO ED ECONOMATO
Dot.SSA MONICA CAIRA

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE</u> e <u>VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR: _____

FR

Mauro Palmieri

26/06/2024

(Signature)

VISTO
Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico
ING. MAURO PALMIERI



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Monica Caira

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Tenuta/aggiornamento scadenziario di tutti i contratti di appalto/concessioni forniture, servizi e concessioni con definizione procedure per il tempestivo alert di scadenza	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Liquidazione fatture	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Delibere/determine affidamento, suddivise per categoria merceologica, centro di costo, imponibile aggiudicato, richiedente, durata, tipologia affidamento, importo, ditta.	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Aggiornamento costante libro cespiti	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Mauro Palmieri

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico
ING. MAURO PALMIERI



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOSD HTA e Ingegneria clinica
Dott.ssa Chiara Basile

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note
Garantire la sostenibilità economica	Aggiornamento del piano triennale degli investimenti delle apparecchiature elettromedicali	Aggiornamento Piano con l'inserimento dei criteri HTA suddiviso per Ospedali e Distretti ai fini anche di implementare le apparecchiature per ottimizzare le liste di attesa (da allegare alla rendicontazione)	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Piano degli interventi di manutenzione programmata 2024 - cronoprogramma interventi	Predisposizione e adozione del Piano di manutenzione degli elettromedicali 2024 entro il 30/11/2024 (da allegare alla rendicontazione)	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Mettere in rete gli Elettrocardiografi modello HUB & SPOKE (Cardiologie vs Reparti e PS, Ospedale-Territorio)	report 2024 (da allegare alla rendicontazione)	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE 26/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR Chiara Basile

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



UOSD HTA E INGEGNERIA CLINICA
UG. CHIARA BASILE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale (<u>allegare verbale alla relazione annuale</u>)) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget <u>firmata e datata entro 7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione <u>entro 7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive <u>entro 15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricula</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) <u>entro il 31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. <u>VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE</u> : % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede <u>entro il 31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale <u>entro il 28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

Chiara Basile 26/06/2024

VISTO
Azienda Sanitaria Locale FROSINONE
Dipartimento Tecnico
Il Direttore
Ing. Mauro Palmieri



ausl_fr (DIP_INT_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -
Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621

sha-256: dd096839d21963a10156b6b73d9ab43459be1195b5419a23e3378767ddeebfc

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico
Ing. Mauro Palmieri

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività	Numero di riunioni <i>[allegare verbali alla rendicontazione finale]</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Monitoraggio mensile utilizzo c/esercizio con indicazione del tipo intervento/Atto autorizzativo/Ubicazione/spesa centro di costo delle strutture afferenti al Dipartimento	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Verifica mensile liquidazione fatture delle strutture afferenti al Dipartimento entro la tempistica definita dalla Regione Lazio	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

Mauro Palmieri
[Signature]

[Signature]
14/06/2024

[Signature]

14/06/2024