DIPARTIMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Tecnico ING. MAURO PALMIERI



UNITA' OPERATIVA DIRETTORE/RESPONSABILE DEL COR UOC Digitalizzazione dei servizi e accesso ai servizi Ing. Cataldo Loiodice

### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

(Objettivo Strategicot	Azione 🕻 🔏 🐧 💍	Descrizione Indicatore	THE PARTY OF THE P	Pero.	i i note :
 arantire la continua innovazione e digitalizzazione all'organizzazione	Migrazione in Cloud – PSR Sottoscrizione dei contratti con i fornitori entro 4 mesi dal decreto di finanziamento	% contratti sottoscritti entro 4 mesi dal decreto di finanziamento	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato
arantire la continua innovazione e digitalizzazione ell'organizzazione	Rilascio Cartella Clinica Ospedaliera	Numero di presidi completati	>=3 presidi >=3 (100% valore peso) da 1 a 2 (50% valore peso) <2 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
 arantire la continua innovazione e digitalizzazione	Aggiornamento tempestivo del sito aziendale	Numero di richieste evase entro 24 ore / numero totale di richieste *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

VISTO



ausl\_fr (DIP\_INT\_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA 3-2024-42621 sha-256: 18c207746ec4e56e66e1d2f628991f4a99f4f2bf6de06c35e2c6a7f8a41bf4e3

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE Dipartimento Tecnico Il Direttore ing: Mauro Palmieri

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

FROSINONE

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO UNITA' OPERATIVA DIRETTORE/RESPONSABILE DEL COR

DIPARTIMENTO

ACCESSO A 1 SERVISI

# OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore			
			larget	note	Pes
organizzativa e dei regolamenti	Consentire la realizzazione del Cick delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	meontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scontranci iduale [allegare verbale alla relazione annuale])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione	Verificato da CdG	10%
dei rapporti con gli Stakeholder	Assolvimento Obblighi in materia di	curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di	(trancesco.giorgi@aslfrosinone.it)	Verificato da servizio di competenza	10%
arantire il rispetto dell'efficienza rganizzativa e del regolamenti ziendali	delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE OPERATIVA	Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it); entro le tempistiche	L Invio relazione finale	Verificato da CdG	10%
	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali  Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda  Jarantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti ziendali	Consentire la realizzazione del Cicko delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE  Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda  Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione  Consentire la realizzazione del Cicko delle Performance:  Consentire la realizzazione del Cicko delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  Consentire la realizzazione del Cicko delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti dell'Azienda  Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE  Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione  Consentire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti  cie rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi cor il personale dirigente: di comi arto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorri noi riduale [allegare verbole alla relazione annuale]]  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste  Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente  1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi cor il personale del regelatore condiv. dere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente: di continuo miglioramento  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su alfa scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale dirigente: de continuo miglioramento  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su alfa scheda di budget e condivistatione on accionne di nonti programmati per condiv. dere gli obiettivi con interessi programmati per condiv. dere gli obiettivi cer dell'unità operativa con l'accionne del referente antucorruzione escriptiva dell'unità operativa con l'accionne del referente antucorruzione del referente trasparenza; pubblic	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del ciclo delle Performance:  2. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE  3. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigiante di cromato, anche al fine di definire le stacheda budget firmata e datata entro 7 giorni dalla scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dalla scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dalla scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dalla scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dalla scheda di locoriri programmati per concludero gio obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente di cromato, anche al fine di definire le schede di vacinizzazione scomunale)  3. PERFORMANCE INDIVIDUALE  3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesses su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste  3. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventiva entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)  4. Nomina/ricoriferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente di condivisione degli obiettivi (data verbale)  5. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi dell'unità operativa el del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente di condivisione degli obiettivi (data verbale)  5. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi dell'unità operativa el del referente anticorruzione e del referente anticorruzione el del referente trasparenza del condivisione entro 1 segmino processario della scheda d	Descrizione Indicatore  La Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE 3. PERFORMANCE INDIVIDUALE 4. Assolvimento Obblighì in materia di la rispoporti con gii Stalenbolder sell'Azienda  Assolvimento Obblighì in materia di la rispoporti con gii Stalenbolder sell'Azienda  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Assolvimento Obblighì in materia di la rispoporti con gii Stalenbolder sell'Azienda  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Assolvimento Obblighì in materia di la rispoporti con gii Stalenbolder sell'Azienda  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  Consentire la realizzazione del Ciclo delle Scheda gianti per condivisione degli obiettivi con di personale dirigente: di concinito on prettivo anni personale dirigente: di concinito on prettivo anni personale dirigente: di concinito on perturbi dell'assenzazione del referente anticorruzione e del referente anticorruzione e del referente anticorruzione e del referente dell'Azienda  Assolvimento Obblighì in materia di conflicto di interessi nonche di eventuali procedimenti disciplinari transcesso giorgia sulfronineae: di conflicto di interessi nonche di eventuali procedimenti disciplinari transcesso giorgia sulfronineae: delle personale dirigente: di conflicto di interessi nonche di eventuali procedimenti disciplinari sulfronineae: delle performance:  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE DERRATIVA  2. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE OPERATIVA  3. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi concessione della scheda della scheda della scheda vonità della scheda reformatore sulformatica del reforente anticorruzione e del referente anticorruzione e del referent

ausl\_fr (DIP\_INT\_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 - Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA 3-2024-42621 sha-256: 18c207746ec4e56e66e1d2f628991f4a99f4f2bf6de06c35e2c6a7f8a41bf4e3

DIPARTIMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Tecnico ING. MAURO PALMIERI

**UOC Patrimonio e Sicurezza** Ing. Mauro Palmieri



### OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

• • Obiettivo Strategico ** .	Azione .	Descrizione Indicatore	Target +	Peso	note
Garantire la sostenibilità economica	DGR 197/2023: Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRR e PNC, ex art. 20 L.67/88 e/o altri fondi c/capitale	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	40%	Auto rendicontat o
Garantire la sostenibilità economica	Ricognizione, aggiornamento e revisione patrimonio immobiliare ASL di FR e relativo aggiornamento e/o Agenzia delle Entrate con verifica e aggiornamento posizioni catastali dei singoli immobili/terreni	Report mensile(da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <8 (0% valore peso)	15%	Auto rendicontat o
Garantire la sostenibilità economica	Garantire il tempestivo pagamento dei Tributi IMU TASI TARI e consorzi di bonifici Verifica se dovuti, se devono essere contestati, se congrui Comunicazione entro 30 giorni prima della scadenza all'UO economia e finanza in caso di pagamento, all'ufficio legale in caso di contestazione fornendone le motivazioni	Adozione regolamento gestione tributi di competenza della ASL (da allegare alla rendicontazione finale)	entro 31/12/2024 entro 31/12/2024 (100% valore peso) altrimenti(0% valore peso)		Auto rendicontat o

DATA NEGOZIAZIONE 24 06	2024 Azienda Sanitaria nocale FROSINONE U.O.C. Patringinio e Sicurezza  Difettore	
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR	Ing. Mauro Palmieri	
FIRMA DIREZIONE AZIENDALE		

ausl\_fr (DIP\_INT\_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 -Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA 3-2024-42621 sha-256: e3885ce7e814afd190297ac53d0582dc87b6852f6c73958cd59ed067cbf81cc5

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE Dipartimento Tecnico

SISTEMA SANITARIO REGIONALE Ing. Mauro Palmieri ASL FROSINONE

DIPARTIMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

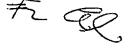
UNITA' OPERATIVA DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR Azienda Sanitaria Locale FROSINONE

U.O.C Patrimonio e Sicurezza Il Direttore Ing. Mauro Palmieri

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

L	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target .	Τ .	<del></del>
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	.  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	13. Invio a programmazione@actrocinone te	Verificato da CdG	10%
2	Garantire ii continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	conflicte di interposi parché di contarazione di non sussistenza di	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE OPERATIVA	tempistiche richieste  2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%





ausl\_fr (DIP\_INT\_ATP) - Cod.Reg. RGP-2024 Prot.N. 00042621 - 26/06/2024 13:45:39 - USCITA
3-2024-42621
sha-256: e3885ce7e814afd190297ac53d0582dc87b6852f6c73958cd59ed067cbf81cc5

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE

Dipartimento Tecnico Il Direttore Ing. Mauro Palmieri

SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL

FROSINONE

VOC PROVUEDITORATO ED RECONOMATO DOTISSA HONICA CAIRA

# OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

	Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	T	Ι
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi cor il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche riunieste	1- 1	verificato da CdG	10%
		Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	conflitto di interessi peneli di di mon sussistenza di	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	PERFORMANCE INDIVIDUALE     PERFORMANCE OPERATIVA	Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025  2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Tecnico ING. MAURO PALMIERI

UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Monica Caira



## OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Objettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Tenuta/aggiornamento scadenzario di tutti i contratti di appalto/concessioni forniture, servizi e concessioni con definizione procedure per il tempestivo allert di scadenza	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontat o
Garantire la sostenibilità economica	Liquidazione fatture	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontat o
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Delibere/determine affidamento, suddivise per categoria merceologica, centro di costo, imponibile aggiudicato, richiedente, durata, tipologia affidamento, importo, ditta.	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	20%	Auto rendicontat o
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Aggiornamento costante libro cespiti	Report mensile (da allegare alla rendicontazione)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso)	10%	Auto rendicontat o

DATA NEGOZIAZIONE

Z6 06 2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

DIPARTIMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**UNITA' OPERATIVA** DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento Tecnico ING. MAURO PALMIERI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL FROSINONE

UOSD HTA e Ingegneria clinica Dott.ssa Chiara Basile

## OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Z A START AT STAZIONES ASSAULTED	Descrizione Indicatore	Construction of the Constr	Peso-	_ note -
Garantire la sostenibilità economica	Aggiornamento del piano triennale degli investimenti delle apparecchiature elettromedicali	Aggiornamento Piano con l'inserimento dei criteri HTA	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Piano degli interventi di manutenzione programmata 2024 - cronoprogramma interventi	Predisposizione e adozione del Piano di manutenzione degli elettromedicali 2024 entro il 30/11/2024 (da allegare alla rendicontazione)	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Mettere in rete gli Elettricardiografi modello HUB &SPOKE (Cardiologie vs Reparti e PS, Ospedale-Territorio)	report 2024 (da allegare alla rendicontazione)	entro il 30/11/2024 (100% valore peso) entro il 31/12/2024 (50% valore peso)	30%	Auto rendicontato
DATA NEGOZIAZIONE 26/06/202	24			,	-
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR	her Bisle		-		
FIRMA DIREZIONE AZIENDALE			·		

## DIPARTIMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

# SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

Azienda Sanitaria Locale FROSINONE Dipartimento Tecnico
Il Direttore

Ing. Mauro Palmieri



# OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0.30 (30%)

CLINICA

	Obiettivo Strategico	A-2.	OBIET TIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)	<u>,                                    </u>		
		Azione	Descrizione Indicatore	T		
				Target	note	Pes
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance:  1. PERFORMANCE OPERATIVA  2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di congratto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale])  2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche i ichieste	entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda  1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda	Verificato da CdG	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente</u> trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei <u>curricul</u> a del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	delle Performance:  1. PERFORMANCE INDIVIDUALE  2. PERFORMANCE OPERATIVA	2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

00 Bathe 26/06/2024

Dipartim Dipartim

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

## Dipartimento Tecnico Ing. Mauro Palmieri



### **OBIETTIVI DIPARTIMENTALI**

Oliver Charteries	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Obiettivo Strategico  Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio	Numero di riunioni [allegare verbali alla rendicontazione finale]	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso)	30%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Monitoraggio mensile utilizzo c/esercizio con indicazione del tipo intervento/Atto autorizzativo/Ubicazione/spesa centro di costo delle strutture afferenti al Dipartimento	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire la sostenibilità economica	Verifica mensile liquidazione fatture delle strutture afferenti al Dipartimento entro la tempistica definita dalla Regione Lazio	Report mensile (da allegare alla rendicontazione finale)	6 report 6 report (100% valore peso) da 4 a 5 report (50% valore peso) <4 (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Links

14/06/2026