

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Prevenzione
Dott. Giancarlo Pizzutelli

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività	Numero di riunioni <i>[allegare verbali alla rendicontazione finale]</i>	>=12 riunioni annue (100% valore peso) 8-11 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Piano Regionale Prevenzione 2021-2025; monitoraggio piano aziendale Piano Pandemico Aziendale - PANFLU; monitoraggio	Relazioni finali da inviare alla Direzione Strategica	Invio della relazione alla Direzione Strategica 2 relazioni (100% valore peso) Invio della relazione alla Direzione Strategica 1 relazioni (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	40%	Verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Fr. Coli
24/06/24
24/06/24



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

PREVISIONE
DA GIACCARO PIZZITELLI

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale <i>(allegare verbale alla relazione annuale)</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CcG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del <u>curricolo</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CcG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CcG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:









DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

UOC Igiene e Sanità pubblica
Dott. Giuseppe Di Luzio



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	<p>1. Verifica requisiti autorizzativi strutture sanitarie e sociosanitarie per rilascio/modifica autorizzazione all'esercizio attività sanitaria come da richiesta della Regione Lazio</p> <p>2. Verifica requisiti abitativi strutture di accoglienza migranti come da richiesta della Prefettura e/o Enti</p>	<p>1. numero di strutture sanitarie e sociosanitarie sottoposte a verifica per rilascio o modifica autorizzazione esercizio attività sanitaria / totale richieste *100 >= 90% <i>[allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato delle strutture con le relative date del controllo]</i></p> <p>2. numero di strutture accoglienza migranti sottoposte a verifica / totale richieste *100 >= 90% <i>[allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato delle strutture con le relative date del controllo]</i></p>	<p>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)</p>	30%	Auto rendicontato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	REGISTRO TUMORI LAZIO: Registrazione dei casi incidenti [relativi agli anni indicati dal Dipartimento di Epidemiologia SSR]	numero casi inseriti in piattaforma / numero casi assegnati da DEP *100	>=95% (100% valore peso) da 75% a 95% (50% valore peso) <75% (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Screening HCV: promuovere l'adesione e l'estensione alla popolazione target residua rispetto all'anno 2023	<p>1. numero di persone che hanno aderito all'invito / totale delle persone invitate *100 >= 5%</p> <p>2. numero di persone invitate / popolazione target *100 >= 95%</p>	<p>2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)</p>	30%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE

24-06-2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

Geo V. Russo

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

VOCALONE E SANITA' PUBBLICA
DOTT. GIUSEPPE DI LUZIO

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer' individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da Cdg	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al Cdg (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da Cdg	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

[Handwritten signature]

24.06.2024

[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

UOC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Dott. Giancarlo Pizzutelli



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. Controlli unità locali 2. Controllo di aziende con dipendenti >=1 e aziende artigiane con >=1 artigiano	1. unità locali controllate / totale da controllare secondo mandato regionale *100 >= 90% <i>(allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato delle strutture con le relative date del controllo)</i> 2. numero di aziende oggetto di controllo / (numero di aziende con dipendenti >=1 + numero aziende artigiane con >=1 artigiano) * 100 >= 5% <i>(allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato delle strutture con le relative date del controllo)</i>	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Interventi ispettivi per tipologia di comparto	Numero di interventi ispettivi in aziende edili, agricole e altri comparti / Numero totale interventi ispettivi programmati secondo piano locale/regionale *100 <i>(allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato delle strutture con le relative date del controllo)</i>	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Controllo cantieri	Numero cantieri ispezionati / Numero cantieri notificati * 100 <i>(allegare alla rendicontazione finale elenco dettagliato dei cantieri con le relative date del controllo)</i>	>=22% >=22% (100% valore peso) da 15% a 22% (50% valore peso) <15% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SPRESAL
Dot. GIANCARLO PIZZUTELLI

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorpori individuale <i>(allegare verbale alla relazione annuale)</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomine/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 23/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SPRESAL
Dot. GIANCARLO PIZZUTELLI

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un <u>verbale</u> in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale <i>[allegare verbale alla relazione annuale]</i>) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % <u>schede PREVENTIVE</u> trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro <u>7 giorni</u> dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro <u>7 giorni</u> dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro <u>15 giorni</u> dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del <u>referente anticorruzione</u> e del <u>referente trasparenza</u> ; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del <u>curricola</u> del personale dirigente; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@aslfrosinone.it) entro il <u>31/12/2024</u>	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della <u>relazione annuale</u> che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il <u>31/01/2025</u> 2. Invio relazione finale entro il <u>28/02/2025</u>	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

FR







DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



PREVENTIVO NS
CIANCARLO PATTIBALLI
FOR. IGIENE DELLA PRODUZIONE E...] AUMENTI DI O.A.
Dot. ROBERTO PETRUCCI

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [affegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asifrosinone.it della scheda budget firmata e dataata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza: pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asifrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

FR

Roberto Petrucci
Igiene della Produzione, Trasformazione e Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Animali di O.A.

[Signature]

Dott. Roberto Petrucci

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
FROSINONE

UOC Igiene della Produzione, Trasformazione,
Commercializzazione, Conservazione, Trasporto Alimenti Origine

UNITA' OPERATIVA

Animale

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott. Roberto Petrucci

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Attuazione del Piano Nazionale per la ricerca di Residui (PNR) di farmaci, sostanze illecite e contaminanti negli alimenti di origine animale	Percentuale dei campioni analizzati su totale dei campioni programmati dal Piano Nazionale Residui	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	CONTROLLI ANALITICI NELLE FASI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI: attuazione dell'Accordo Stato Regioni del 10 novembre 2016, rep 212, concernente Linee guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Regolamenti 883/2004 e 854/2004. Capitolo 15 e ripartizione dei controlli su base regionale (nota DGISAN n. 15168 del 12/4/2017)	Percentuale di controlli analitici minimi effettuati per ciascuna matrice alimentare nelle fasi, rispettivamente, di "produzione" e "distribuzione"	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Programma di ricerca di residui di fitosanitari degli alimenti vegetali (tabelle 1 e 2 del DM 23/12/1992): % campioni previsti i cui esiti sono resi disponibili per l'invio all'EFSA nei tempi previsti contaminanti nelle produzioni alimentari e dei loro residui negli alimenti di origine animale	Numero campioni analizzati / numero campioni programmati dal PNR x 100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/2024

U.O.C.

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

Igiene della Produzione, Trasformazione,
Commercializzazione, Conservazione e
Trasporto degli Animali di O.A.

Dott. Roberto Petrucci

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

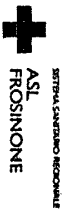


ausl_fr (DIP_PRE)
Prof.N. 00012853 - 19/06/2024 11:41:15 - INTERNO
3-2024-12853

sha-256: c07d5a7cf24ec508baa1f45b3655234a9860e7f76260b6420e33e579ef17d01b

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI
UOC Sanità Animale
Dott. Luciano Figliozzi



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Auto rendiconto
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	ANAGRAFI ANIMALI - Controlli delle popolazioni animali per la prevenzione della salute animale ed umana	% aziende ovicaprine controllate con check list come da richiesta regionale per l'anno in corso [allegare alla rendicontazione finale l'elenco aziende controllate]	>=90% (100%valore peso) da 70% a 90% (50%valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendiconto
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	MALATTIE ANIMALI TRASMISSIBILI ALL'UOMO: 1. TUBERCOLOSI bovina 2. Brucellosi ov/caprina 3. Salmonellosi	1. numero allevamenti controllati nell'anno di riferimento per TBC bovini/caprina / numero allevamenti da controllare *100>= 90% [allegare alla rendicontazione finale l'elenco degli allevamenti controllati] 2. numero allevamenti controllati nell'anno di riferimento per Brucellosi ov/caprina / allevamenti da controllare *100 >= 90% [allegare alla rendicontazione finale l'elenco degli allevamenti controllati] 3. numero allevamenti intensivi di ovale per salmonellosi controllati / numero di allevamenti da controllare *100 >= 90% [allegare alla rendicontazione finale l'elenco degli allevamenti controllati]	3 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 2 obiettivi raggiunti (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendiconto
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Identificazione dei cani vaganti a seguito di richieste comunali	numero di richieste evase / totale richieste comunali *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	10%	Auto rendiconto

DATA NEGOZIAZIONE 25/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR [Firma]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
* ASL FROSINONE
Direttore UOC Sanità Animale
Dott. Luciano FIGLIOZZI

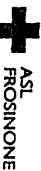
ausl_fr (DIP PRE)
Prot.N. 00012855 - 19/06/2024 11:44:21 - INTERNO
3-2024-12855
sha-256: 7ef8fe2e793b8926ea63239e0702fe3fd6866eb6a75f85e79b68da9a21ecfa9b

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dr. CLAUDIA DI MATTIA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
ASL FROSINONE



SETTELA SANITARIO REGIONALE

Direttore UOC Sanità Animale
Dott. Luciano FIGLIOLZI

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione score individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA- % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@astrosnonone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'asseverazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da Cdg	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Adrenda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Normina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.gorzi@astrosnonone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al Cdg (programmazione@astrosnonone.it) entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da Cdg	10%

FIRMA del Direttore / responsabile di CDR:

[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
ASL FROSINONE
Direttore UOC Sanità Animale
Dott. Luciano FIGLIOLZI

[Handwritten signature]



ausl_fr (DIP_PRE)
Prof.N. 00012855 - 19/06/2024 11:44:21 - INTERNO
3-2024-12855
sha-256: 7ecf8fee2e7938926ea63239e0702fe3fd686eb6a75f85e79b68da9a21ecfa9b



ausl_fr (SAN_ANI)
Prof.N. 00013119 - 24/06/2024 12:44:57 - INTERNO
3-2024-13119
sha-256: a71e63d8f44059ba328be8635b7b7012ffa0e30a598b8e4a0c521ad79b4480c4

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI
UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Dott. Mauro Vlcano



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. Sistema rapido di allerta sulla sicurezza degli alimenti (RASFF) 2. Controlli Ufficiali Imprese Alimentari	1. Controlli effettuati sulle segnalazioni di competenza / richieste pervenute *100 >= 90% 2. Numero Controlli Ufficiali effettuati / Controlli Ufficiali programmati *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altri 0% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. Controlli Micologici sulla commestibilità a richiesta dell'utenza 2. Rilascio attestazione a richiesta, per idoneità alla vendita dei funghi freschi spontanei (a seguito di esame colloquio)	1. Controlli effettuati sulla commestibilità / richieste pervenute *100 >= 90% 2. esame colloquio / richieste pervenute *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altri 0% (0% valore peso)	10%	Auto rendicontato	
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PRIC Piano Regionale Campionamenti degli Alimenti 2. Controllo sulle acque destinate al consumo umano	1. Numero campioni effettuati / Numero campioni programmati *100 >= 90% 2. Numero controlli-campionamenti effettuati / Numero controlli- campionamenti programmati *100 >= 90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altri 0% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE

25/06/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausl_fr (DIP_PRE)
Prot.N. 00012859 - 19/06/2024 11:51:09 - INTERNO
3-2024-12859
sha-256: e1e00ea3ea5aa83b62de2a2b681e894d0ff17b7f4aeb69abcd5c39c4bd3e2b17



ausl_fr (IGI_ALI_NUT)
Prot.N. 00013220 - 25/06/2024 11:23:37 - INTERNO
3-2024-13220
sha-256: 23820acca324aca3b294bf4ae9b66b91bb8a71148c22cbad1b8a01b87e98e006

DIPARTIMENTO
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 UNITA' OPERATIVA
 DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
 DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI
 UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
 DOTT. TAVARO VICANO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@astrosone.it della scheda budget firmata e dataata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CIG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@astrosone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@astrosone.it) entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consumo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CIG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ausl_fr (DIP_PRE)
 Prot.N. 00012859 - 19/06/2024 11:51:09 - INTERNO
 3-2024-12859
 sha-256: e1e00ea3ea5aa83b62de2a2b681e894d0ff17b7f4aeb69abcd5c39c4bd3e2b17



ausl_fr (IGI_ALLI_NUT)
 Prot.N. 00013220 - 25/06/2024 11:23:37 - INTERNO
 3-2024-13220
 sha-256: 23820acca324aca3b294bf4ae9b66b91bb8a71148c22cbad1b8a01b87e98e006

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Vaccinazioni
Dott.ssa Calenda Maria Gabriella

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (3 dosi) (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)	numero di bambini 24 mesi che hanno completato ciclo base/numero totale bambini 24 mesi	>=95% (100% valore peso) da 80% a 95% (50% valore peso) <80% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per una dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia, varicella (MPRV)	numero di bambini 24 mesi a cui è stata somministrata una dose di vaccino MPRV / numero totale bambini 24 mesi	>=95% >=95% (100% valore peso) da 80% a 95% (50% valore peso) <80% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	Promozione offerta vaccinale tramite contatto i genitori/tutori degli utenti	1. numero chiamate attive inadempienti richiamo 7° anno / totale inadempienti 7° anno *100 >= 75% 2. anti-HPV: numero chiamate attive inadempienti 12° anno / totale inadempienti 12° anno *100 >= 75%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	

DATA NEGOZIAZIONE

25.06.2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Maria Gabriella Calenda

ASL FROSINONE
U.O.C. Coordinamento Attività Vaccinali
Il Responsabile
(Dott.ssa Maria Gabriella Calenda)

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DE GIANCARLO PIZZOTTELLI
UOC VARESIANA 2101
Dessa MARIA GIABRIELLA e ACENDA

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

Dessa Maria Gabriella Acenda
U.O.C. Coordinamento Attività Vaccinali
Il Responsabile

(Dessa Maria Gabriella Acenda)

25.06.2024



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Passivibus
Per il 2024
UOSD Coordinamento Screening
Pellina TELLINA ANNA

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scoper individuale [allegare verbale alla relazione annuale]) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. Invio a programmazione@asfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	Verificato da CdG 10%	10%
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.giorgi@asfrosinone.it) entro il 31/12/2024	Verificato da servizio di competenza 10%	10%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/01/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CdG 10%	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di cdr:

ASL FROSINONE
Responsabile

UOSD Coordinamento Screening
Dott.ssa Anna TELLINA

ASL FROSINONE
Responsabile

UOSD Coordinamento Screening
Dott.ssa Anna TELLINA



asu_fr (DIP_PRE)
Prot.N. 00012866 - 19/06/2024 11:57:25 - INTERNO
3-2024-12866
sha-256: 31242b554766a561ce3db8ec501c420b01a2cabe1c1e6989097e85d907e8cd95



asu_fr (COO_SCR)
Prot.N. 00013334 - 26/06/2024 13:21:28 - INTERNO
3-2024-13334
sha-256: af9c4382ffcda8771e621d3558655210e58a46eac6599ea277f9e136bcd34

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

UNITA' OPERATIVA

UOSD Screening

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott.ssa Anna Tellina



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note	DATI
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	estensione dello screening (cervice uterina-mammografico- colon retto) al 70% della popolazione	estensione screening /popolazione di riferimento	>=70% (100% valore peso) da 50% a 70% (50% valore peso) <50% (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	MONITORAGGIO tempi di attesa per l'esecuzione prima colonscopia di approfondimento diagnostico screening colon retto	Tempo di attesa tra data di referenziazione test sangue occulto fecale e data esecuzione colonscopia: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 30 gg	>=70% >=70% (100% valore peso) da 50% a 70% (50% valore peso) <50% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	MONITORAGGIO tempi di attesa per l'esecuzione approfondimento diagnostico screening mammografico	Tempo di attesa tra data di esecuzione mammografia di screening e data esecuzione approfondimento diagnostico: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 28 gg	>=70% >=70% (100% valore peso) da 50% a 70% (50% valore peso) <50% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato	NS

DATA NEGOZIAZIONE

24/06/2024

ASL FROSINONE

Responsabile

UOSD Coordinamento Screening

Dott.ssa Anna TELLINA

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR

[Handwritten signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

NS → obiettivi difficilmente raggiungibili a meno dell'impiego
di almeno di 1 radiologo ISROVICO.

Reclutate radiologo 1) i medici Radiologi o meglio devono garantire non solo
degli e culture o tutt'una e altri
2) Acculturare il livello delle donne con Rx o meglio +
3) RNN / VAR / BIODIS / SCANNING o altri alle donne non
presenti con Rx + o altro radiologo.

FRSTH
TOSNORIVIT
L'ARTIBP111

ausl_fr (DIP_PRE)
Prot.N. 00012866 - 19/06/2024 11:57:25 - INTERNO
3-2024-12866
sha-256: 31242b554766a561ce3db8ec501c420b01a2cabe1c1e6989097e85d907e8cd95

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dipartimento di Prevenzione
DOTT. GIANCARLO PIZZUTELLI

UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni zootecniche

Dott. Marini Francesco



OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Tariffa	Peso	DATA
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	CONTROLLI ANALITICI NELLE FASI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI: attuazione dell'Accordo Stato Regioni del 10 novembre 2016, rep. 212, concernente Linee guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Regolamenti 882/2004 e 854/2004, Capitolo 15 e ripartizione dei controlli su base regionale (nota DGISAN n. 15168 del 12/4/2017).	Percentuale di controlli analitici minimi effettuati per ciascuna matrice alimentare nelle fasi, rispettivamente, di "produzione" e "distribuzione"	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	CONTAMINANTI NEGLI ALIMENTI DI ORIGINE VEGETALE - programma di ricerca di residui di fitosanitari degli alimenti vegetali (tabelle 1 e 2 del DM 23/12/1992); percentuale dei campioni previsti i cui esiti sono resi disponibili per l'invio all'EFSA nei tempi previsti contaminanti nelle produzioni alimentari e dei loro residui negli alimenti di origine animale	campioni analizzati / totale dei campioni programmati dal Piano Nazionale Residui *100	>=90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (50% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto rendicontato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata e predittiva	1. Attuazione del Piano Nazionale per la ricerca di Residui (PNR) di farmaci, sostanze illecite e contaminanti negli alimenti di origine animale. 2. Prevenzione sanitaria di biosicurezza negli allevamenti intensivi di galline ovolite	1. campioni analizzati / totale dei campioni programmati * 100 >=90% 2. numero di allevamenti controllati / Numero di allevamenti da controllare * 100 >=90%	2 obiettivi raggiunti (100% valore peso) 1 obiettivo raggiunto (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

28/6/2024

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

A.S.L. FROSINONE
S.C. Igiene Allevamenti e P.Z.
Il Responsabile S.C.
Dott. Francesco Maria Marini

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



ausL_fr (ARE_VET)
Prot.N. 00013517 - 28/06/2024 13:24:52 - INTERNO
3-2024-13517

sha-256: 8e70c7ab095c9f42e43fd67a6aa806f1a4174c598f620a6f4a2a8db457c1e088

SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2024

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott. Giancarlo Pizzutelli

UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
Dott. Francesco Maria Marini

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE OPERATIVA 2. PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione della scheda di budget e condivisione degli obiettivi con il personale del servizio (redazione di un verbale in occasione di incontri programmati per condividere gli obiettivi dell'unità operativa con il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede di valorizzazione scorer individuale (allegare verbale alla relazione annuale)) 2. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede PREVENTIVE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste	1a. invio a programmazione@aslfrosinone.it della scheda budget firmata e datata entro 7 giorni dall'assegnazione della scheda 1b. Data del verbale di condivisione entro 7 giorni dalla firma della scheda 2. Trasmissione almeno del 90% delle schede preventive entro 15 giorni dalla riunione di condivisione degli obiettivi (data verbale)	10%
2	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente integrità; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio documentazione all'ufficio competente (francesco.gior@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2024	10%
3	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE 2. PERFORMANCE OPERATIVA	1. VALORIZZAZIONE FINALE e VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE: % schede trasmesse su ALFA SCORER e su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste 2. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	1. Trasmissione almeno del 90% delle schede entro il 31/03/2025 2. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	10%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

ASL FROSINONE
S.C. Igiene Allevamenti e P.Z.
Il Responsabile S.C.
Dott. Francesco Maria Marini

