

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

“FORNITORI”

Gentile Signora/Signore,

la **ASL di Frosinone**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali (il “Titolare”), ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, noto anche come GDPR, e del D.lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs n. 101/2018 (di seguito, “Codice Privacy”), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati, in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per l’esercizio delle attività di seguito specificate. In particolare, tutte le attività di raccolta e successivo trattamento dei dati, si rende necessario per la normale gestione dei rapporti intercorrenti con i propri Fornitori.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della citata normativa, è la ASL di Frosinone, con sede in Frosinone, Via A. Fabi snc, cap 03100, C.F./P.Iva 01886690609, che può essere contattato rivolgendosi all’Ufficio URP c/o la sede, o all’indirizzo email: urp@aslfrosinone.it; in alternativa, le comunicazioni possono essere inviate a: protocollo@pec.aslfrosinone.it

DPO-RPD

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO-RPD) è indicato nell’apposita sezione del sito aziendale e può essere contattato all’indirizzo email dpo@aslfrosinone.it.

Soggetti interessati

Gli Interessati, i cui dati personali verranno trattati dal Titolare, possono essere individuati: nel personale che, sotto diverse forme contrattuali, prestano servizio presso i Fornitori.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

La ASL di Frosinone, nello svolgimento delle funzioni istituzionali ad essa demandate, può trattare i Suoi dati personali (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.), sanitari e giudiziari, per adempiere alle finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto intercorrente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l’esecuzione del contratto a Sue specifiche richieste;
- adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- la gestione di un eventuale contenzioso;
- gestire l’eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore;
- videosorveglianza - tutela della sicurezza delle persone e della proprietà aziendale, prevenzione di furti, atti vandalici, o altri comportamenti illeciti.

Il trattamento trova dunque il suo fondamento giuridico nel rapporto contrattuale di il Fornitore è parte integrante e nella normativa ad esso correlata ed è necessario per l’espletamento di tutti gli adempimenti e le attività scaturenti dalla normativa di legge e contrattuale vigente.

Il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli appartenenti a categorie particolari (ad esempio, i dati relativi alla salute) avviene, da parte dell'Azienda, ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b) e c. 1, lett. c), nonché dell'art. 9, c. 2, lett. b); c. 2 lett. f) del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo ed inoltre in forza dell'art. 2 *septies* del D.lgs n. 196/03 così come modificato dal D.lgs n. 101/18. Le basi giuridiche possono quindi essere riassunte in:

- esecuzione del contratto;
- adempimento di obblighi legali (es. normativa sugli appalti);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (es. videosorveglianza).

Categorie di dati trattati

Le tipologie di dati che vengono trattati, si possono riassumere nelle categorie: dei dati personali generici (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.); di dati necessari all'espletamento di attività amministrativo/contabili (es. iban); di immagini e video dovuti a riprese effettuate tramite il sistema di videosorveglianza; di dati relativi alla salute, e se necessario, nell'ambito delle complessive attività, possono essere trattati anche dati giudiziari.

Modalità del trattamento e conservazione

I Suoi dati personali, eventualmente raccolti presso terzi, sono trattati in forma cartacea ed elettronica (eventualmente anche su supporto audio, video o per immagini), in modo protetto e tale da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso limitatamente al personale autorizzato alle correlate attività amministrative, precedentemente nominato quale Incaricato, o Responsabile interno, del trattamento, formato e periodicamente aggiornato sulle regole della tutela della riservatezza.

I dati possono essere trattati da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. società esterne, società di consulenza fiscale, ecc.) solo previa autorizzazione del Titolare. Tali soggetti sono precedentemente nominati, dal Titolare, quali Responsabili del trattamento, e tenuti ad agire nel pieno rispetto delle norme vigenti, relative alla tutela dei dati personali, oltre che nel rispetto della riservatezza.

I dati personali, sensibili ed idonei a rivelare lo stato di salute, forniti e/o prodotti dall'Azienda, verranno conservati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi derivanti dalla vigente normativa di riferimento, salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge.

Tipo di documento	Periodo di conservazione
Documentazione amministrativa	Entro i termini previsti dalla normativa vigente (i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e, se previsto, per i successivi dieci anni (es. scritture contabili))
Documentazione patrocinio legale	10 anni (dal passaggio in giudicato della sentenza o provvedimento di archiviazione)
Videosorveglianza	Le immagini registrate saranno conservate per un periodo massimo di 72 ore, salvo esigenze particolari legate alla rilevazione di illeciti o su richiesta delle autorità competenti

Videosorveglianza

In alcuni locali della ASL di Frosinone e lungo alcune aree perimetrali e comuni, è attivo un sistema di videosorveglianza per ragioni di tutela della salute e sicurezza dei degenti, dei visitatori e del personale nonché del patrimonio del Titolare, adeguatamente segnalato da appositi cartelli informativi e gestito nel pieno rispetto di quanto stabilito nel Provvedimento in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali è pertanto necessario in adempimento degli obblighi legali e contrattuali; e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità da parte dell'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. I Dati Personali non verranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente Informativa. Il trattamento dei Dati Personali, per le finalità esposte, ha luogo nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere trasmessi agli Enti competenti per le finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

In particolare i dati potranno essere comunicati a:

- a) Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche (INPS, INAIL, Uffici fiscali);
- b) Istituti di credito;
- c) Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- d) Avvocati e Studi Legali;
- e) Liberi professionisti;
- f) Revisori e Società di revisione;
- g) Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).

Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi extra SEE o presso Organismi internazionali. Nei casi in cui tale trasferimento si rendesse necessario per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie da Lei richieste, l'Azienda Sanitaria si impegna a verificare preventivamente l'esistenza di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea, o di appropriate garanzie per le libertà ed i diritti degli Interessati.

Profilazione

In nessun caso verrà effettuata qualsivoglia forma di trattamento automatizzato dei Suoi Dati personali.

Diritti dell'Interessato

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'Interessato);
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'Interessato);
- ottenere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati (Articolo 16 GDPR - Diritto di rettifica);
- ottenere la limitazione del trattamento (Articolo 18 GDPR - Diritto di limitazione di trattamento);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (Articolo 21 GDPR - Diritto di opposizione);
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (Articolo 22 GDPR - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione).

L'Interessato potrà esercitare i propri diritti inviando specifica richiesta per iscritto al Titolare o al DPO o all'URP ai recapiti sopraindicati.

ASL Frosinone ricorda che, laddove il riscontro alle richieste dell'Interessato non siano ritenute soddisfacenti, lo stesso potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>) nei modi previsti dalla normativa applicabile.

Contattaci per ulteriori informazioni o suggerimenti

In un'ottica di trasparenza e collaborazione la ASL di Frosinone è a Vostra completa disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti.

Potete contattarci ai recapiti indicati o via email agli indirizzi: urp@aslfrosinone.it

La versione sempre aggiornata di questa informativa è rinvenibile sul sito web istituzionale aziendale: <https://www.asl.fr.it/privacy-rgpd/>